



Rapport  
d'activité  
2021

# Service inter-établissements de coopération documentaire

**SICD** } Université  
Fédérale  
SERVISE INTER-ÉTABLISSEMENTS  
DE COOPÉRATION DOCUMENTAIRE } Toulouse  
Midi-Pyrénées





Pour en savoir plus sur les activités du SICD :  
<http://bibliotheques.univ-toulouse.fr/sicd/chiffres-cles>  
<http://mediadoc.univ-toulouse.fr/>  
<http://urfist.univ-toulouse.fr/>  
<http://tolosana.univ-toulouse.fr/>  
<https://fadoc.univ-toulouse.fr/>

*Rapport d'activité du SICD pour l'année 2021, rédigé par, Florie Boy, Amélie Barrio, Loïc Ducasse, Guillaume Sire, Marielle Mouranche, Sabine Naegelen, Andry Rahobisoa, Aude Sauer-Avargues, Catherine Roussy.*

# Sommaire

INTRODUCTION .....	7
INFRASTRUCTURE ET MOYENS.....	8
<i>Les ressources humaines</i> .....	8
<i>Les moyens financiers</i> .....	9
<i>L'infrastructure informatique</i> .....	11
SYSTÈME D'INFORMATION DOCUMENTAIRE .....	12
<i>Retour à la normale</i> .....	12
<i>Préparation du renouvellement du marché Alma /primo</i> .....	12
<i>Reverse Proxy mutualisé : extension du périmètre</i> .....	13
<i>Statistiques : approfondissement du travail</i> .....	14
<i>Nouveaux services</i> .....	15
<i>Accompagnement à l'utilisation de Leganto</i> .....	16
<i>Perspectives 2022</i> .....	16
COORDINATION BIBLIOGRAPHIQUE.....	18
<i>Coordination SUDOC</i> .....	18
<i>Centre de réseau SUDOC-PS Occitanie Ouest</i> .....	19
<i>Perspectives 2022</i> .....	20
LES SERVICES AU RÉSEAU .....	21
<i>La navette</i> .....	21
<i>Les interfaces de recherche</i> .....	21
<i>« Une Question ? » le service de référence en ligne</i> .....	22
<i>La documentation électronique</i> .....	23
<i>La numérisation</i> .....	24
LE PATRIMOINE ÉCRIT DES BIBLIOTHÈQUES .....	28
<i>Conservation</i> .....	28
<i>VALORISATION</i> .....	30
LA FORMATION.....	34
<i>La journée réseau</i> .....	34
<i>Les formations réseau</i> .....	34
<i>Mediad'oc et urfist Occitanie : équipes et missions</i> .....	36
<i>Mediad'oc</i> .....	36
<i>URFIST Occitanie</i> .....	38
COLLOQUES, EXPOSITIONS, PUBLICATIONS, PARTICIPATION À DES COMITÉS SCIENTIFIQUES .....	41
TABLE DES SIGLES .....	42
ANNEXES .....	45
<i>Feuille de route SICD 2022</i> .....	47
<i>Bilan 2021 formation continue du personnel</i> .....	54
<i>Statistiques ALMA</i> .....	70
<i>Statistiques SUDOC</i> .....	75
<i>Statistiques du service de navette</i> .....	80
<i>Bilan du service de renseignements virtuels « Une question ? »</i> .....	84
<i>Statistiques Documentation électronique</i> .....	95
<i>Statistiques du service du Patrimoine écrit</i> .....	97



## Introduction

Dans la continuité de 2020, l'année 2021 a été une nouvelle année particulière pour le SICD.

Au-delà de la situation sanitaire qui a continué à marquer nos activités, 2021 a été l'occasion de réfléchir, après plus de 25 ans d'activité à nos missions et à notre futur, avec un séminaire qui a réuni en février les directeurs des différents SCD et bibliothèques des établissements du réseau. Cette démarche a permis de repenser la dynamique réseau, de redonner une nouvelle impulsion au travail commun, matérialisée par une feuille de route annuelle<sup>1</sup>. Cette évolution ne saurait cependant être complète sans insertion véritable dans la politique de site, et à cet égard 2022 sera une année clé avec en particulier la perspective d'une nouvelle formalisation de la politique de site qui permettra la production d'une feuille de route pluriannuelle pour le réseau des bibliothèques et le SICD.

La mise en place d'un nouveau site web a accompagné ce moment important de la vie du service.



Au-delà de ce moment fort, les activités récurrentes se sont poursuivies ; la poursuite des projets en cours, l'extension des évolutions amorcées en 2020 avec par exemple le maintien de programmes de formation hybride ou le développement d'une véritable navette de prêt, le retour d'une valorisation du patrimoine écrit permettant au public de rencontrer les documents originaux, une convivialité retrouvée, même incomplète ont marqué cette année.

Merci à l'ensemble des équipes pour leur investissement et leur professionnalisme qui rendent possibles toutes ces actions.

<sup>1</sup> Voir en annexe la feuille de route 2022

# Infrastructure et moyens

## LES RESSOURCES HUMAINES



### Service Interétablissements de coopération documentaire

**Directrice**  
Catherine ROUSSY

**Mission Formation**  
outil SICD / FADOC  
Loïc DUCASSE (resp)  
Soline ASTIER

**Directrice adjointe formation continue / communication**  
Sabine NAEGELEN

**Gestion administrative et financière**  
Jonathan BETTE (resp)  
Linda ALTHIERY  
Myriam NONY (délocalisé URFIST/Mediad'oc)

**Support informatique**  
Andry RAHOBISOA (resp)  
Cyrille BEYLEIX

#### Services au réseau des bibliothèques

Responsable  
Sabine NAEGELEN

Documentation électronique  
Aide  
SAUER-AVARGUES

Numérisation  
Anne-Sophie BOUVET  
Eve DEBRAY

Publics  
Une question ? :  
Aide  
SAUER-AVARGUES

Navette :  
Sabine NAEGELEN

Interfaces web :  
Andry RAHOBISOA

#### Informatique documentaire

Responsable  
Loïc DUCASSE

Responsable adjointe  
Séverine DABERNAT

SI documentaire  
Loïc DUCASSE  
Séverine DABERNAT

Soline ASTIER  
Olivier ROQUES  
Abdulmatin NYAZI

Coordination bibliographique (Sudoc, Sudoc PS)  
Catherine BELLET (resp)  
Florence CAZALIS

Signallement documentation électronique  
Aide  
SAUER-AVARGUES (resp)  
Virginie CHEVALLEREAU

#### Patrimoine écrit

Responsable  
Marielle MOURANCHE

Responsable adjointe  
Frédérique LAVAL

Signallement / valorisation / renseignements  
Marielle MOURANCHE  
Frédérique LAVAL  
Anne-Sophie BOUVET

Conservation  
Jean-Christophe TOURNIER  
Katell DUFOUR

#### Mediad'oc

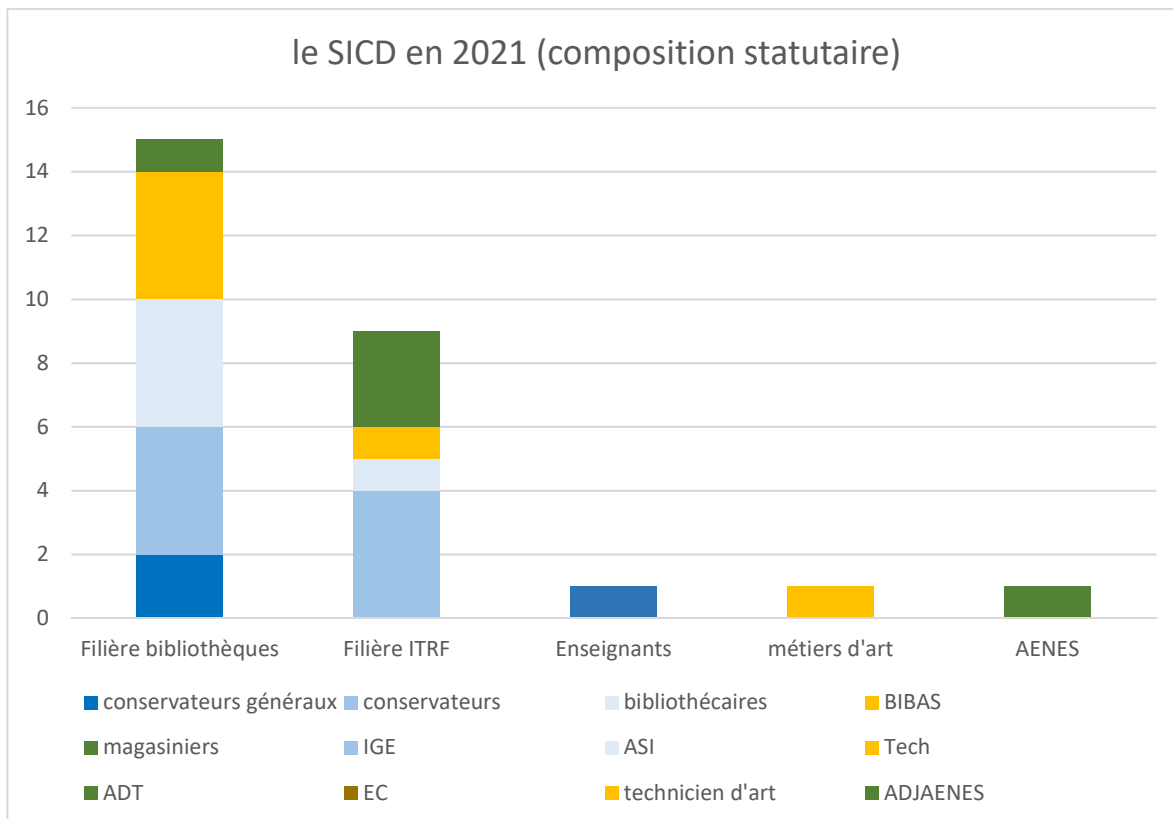
Directrice  
Florie BOY

Christelle VALLÉE  
Cécile BERTHON  
Nouria ISSOUF

**URFIST**

Co-responsables  
Amélie BARRIO  
Guillaume SIRE

### Situation au 31/12/2021





En 2021, le SICD a compté dans son effectif **33 personnes physiques**, présentes sur tout ou partie de l'année en fonction de la durée des contrats, pour **27,67 ETP**.

### Perspectives pour 2022

Le départ à la retraite début 2022 de la responsable du centre de réseau Sudoc-PS, également coordinatrice Sudoc et administratrice du catalogue local sera l'occasion de faire évoluer la structuration du service Informatique Documentaire. La transformation de ce poste de catégorie B en poste de bibliothécaire (catégorie A) soutiendra cette évolution. Par ailleurs, la pérennisation enfin obtenue pour 2022 d'un poste de technicien informatique est une étape importante pour le SICD car elle permet de renforcer et sécuriser cette base informatique indispensable pour l'ensemble de nos activités.

### Formation continue

Le bilan complet du plan de formation 2021 est en annexe.

	2019	2020	2021
Jours formations	102	79	95
Nombre de formés	26	24	25

### LES MOYENS FINANCIERS

Cette année encore le contexte sanitaire a pesé sur les actions. Son impact sur les recettes reste limité car la part de ressources propres du budget hors dotations, subventions et refacturations reste faible (moins de 5%).

	Budget Initial	Budgets rectificatifs	après BR	Budget exécuté (produits à recevoir et charges à payer inclus)	taux exécution
Fonds de roulement prélèvement	130 000 €	23 683 €	153 683 €		
Recettes	1 458 292 €	-17 104 €	1 441 188 €	1 381 226 €	96%
Dépenses	1 588 292 €	6 579 €	1 594 871 €	1 455 063 €	91%

### Tableau des recettes

	BI 2021	BR	Budget 2021	Réalisé	Taux d'exécution
Ressources propres	35 500 €	2 635 €	38 135 €	33 431 €	88%
Contrat et dotations spécifiques	212 000 €	32 000 €	244 000 €	244 000 €	100%
Subventions	38 000 €	11 300 €	49 300 €	49 300 €	100%
Dotations SCD	144 881 €		144 881 €	145 196 €	100%
Total budget de fonctionnement	430 381 €	45 935 €	476 316 €	471 927 €	99%
Refacturations	1 027 911 €	- 61 039 €	966 872 €	909 329 €	94%
Total budget SICD	1 588 292 €	8 579 €	1 596 871 €	1 381 226 €	96%

### Analyse des recettes 2021

Les BR ont permis :

- d'intégrer des subventions reçues :
  - 30 000 € dans le cadre du dialogue stratégique de gestion, complété par un prélèvement de 20 000 € sur le fonds de roulement. Afin de lancer une étude d'opportunité et de faisabilité concernant un projet de centre mutualisé de conservation et valorisation patrimoniale. Cette étude sera lancée en 2022.
  - 11 000 € reçue de l'ABES pour mener à bien des travaux de retroconversion
- de diminuer de 60 000 € les prévisions de dépenses et de recettes pour l'acquisition mutualisée de ressources documentaires.

### Tableau des dépenses (en CP)

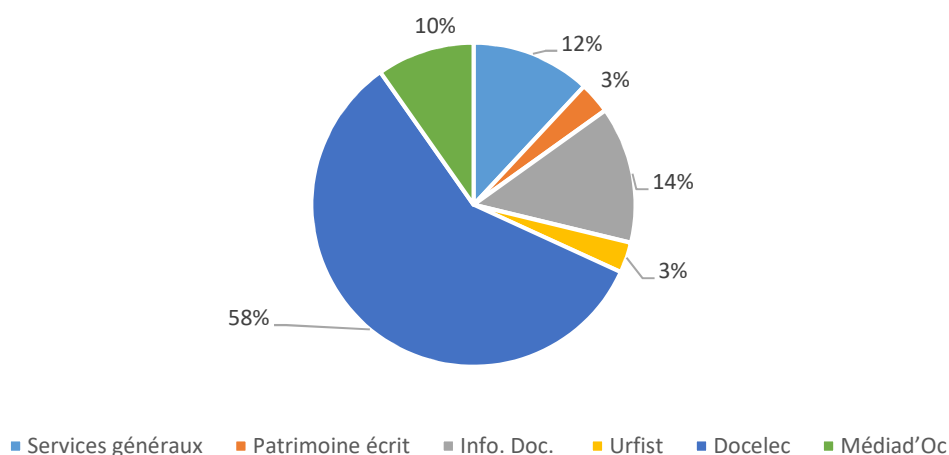
2021	Investissement	Fonctionnement	Personnel	Amortissement	Total	Taux exécution
Services généraux	74 236 €	89 274 €	497 €	9 731 €	173 738 €	73%
Patrimoine écrit		20 660 €	24 978 €	449 €	46 087 €	105%
Info. Doc.		190 294 €	7 496 €	1 048 €	198 838 €	91%
URFIST		31 479 €	3 532 €	9 377 €	44 388 €	75%
Docelec		850 156 €			850 156 €	93%
Médiad'Oc		76 894 €	56 147 €	8 815 €	141 856 €	111%
Total	74 236 €	1 258 757 €	92 651 €	29 420 €	1 455 063 €	91%
Taux d'exécution	99%	90%	99%	103%	91%	

### Analyse des dépenses 2021

Deux éléments importants à noter :

- Le report en 2022 de l'étude d'opportunité et de faisabilité concernant un projet de centre mutualisé de conservation et valorisation patrimoniale qui explique le taux d'exécution des Services généraux
- Une erreur de gestion au niveau du paiement des contractuels entre Patrimoine écrit et Informatique documentaire découverte trop tard, si les chiffres globaux sont bons, la répartition n'est pas le reflet de la réalité.

### Répartition des dépenses (CP) 2021 par service



### Analyse des dépenses (hors dépenses liées à la mutualisation des ressources électroniques)

A noter que certains postes de dépense n'apparaissent pas, comme la numérisation ou les projets de recherche, en raison notamment de l'absence de prise en compte des dépenses en personnel titulaire.

Alma/ Primo	34%
Formation continue, organisation (SICD, Mediad'Oc, URFIST)	22%
Fonctionnement des services (SICD, Médiad'Oc, URFIST)	11%
projets nationaux (dont CollEx)	6%
Sudoc	6%
Sudoc-PS	5%
Patrimoine (Rétroconversion, conservation, catalogage)	5%
Navette (réseau des BU)	3%
Documentation (hors doc elec)	2%
Formation continue des personnels	1%

**Participation ou prise en charge directe des services assurés pour le réseau** : 145 669 € soit un peu plus de 30% du budget de fonctionnement du SICD.

Participation au marché ex-libris (subvention 45000 €)	75 251 €
participation abonnement WOS	11 817 €
Europresse	27 053.€
JSTOR (--> 2024)	23 168 €
participation navette	8 380 €

## L'INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE

Le manque de moyens humains en informatique support reste cette année encore une faiblesse pour le SICD qui doit sur ses seuls moyens gérer 4 sites avec un parc informatique important.

2021 a vu le lancement du nouveau site web du SICD.

Le service a également travaillé à l'adaptation du workflow de numérisation nécessaire suite au changement de matériel effectué en 2021.

### Récapitulatif des moyens informatiques

84 postes de travaux sur 4 sites (32 professionnels et 52 pour la formation)

- 35 ordinateurs portables pour la mobilité et 5 téléphones professionnels
- 3 serveurs virtualisés utilisés pour nos services externes
- 4 serveurs internes utilisés pour nos besoins internes (archivage et numérisation en particulier)
- 7 imprimantes réseau
- 3 équipements de visioconférence fixes RDL et MRV (URFIST) et un mobile MRV (Médiad'Oc)
- 3 vidéoprojecteurs dont un interactif (salles de formation)
- 2 vidéoprojecteurs de secours
- 1 robot de téléprésence.

### Perspectives 2022

Cette année encore le service prévoit de travailler sur les sites web

- Refonte de l'intranet réseau ; ce projet très important concerne l'espace de partage et de diffusion d'information du réseau des bibliothèques ; il impliquera les différents groupes de production et de réflexion du réseau, utilisateurs de cet espace.
- Refonte du site web de l'URFIST Occitanie
- Nouvelles fonctionnalités sur le site web de Médiad'oc

Sans oublier en interne une migration prévue des sites en production sur une nouvelle machine virtuelle et une importante mise à jour de la plate-forme Fadoc.

Il est également prévu de finaliser l'adaptation du workflow de numérisation et de faire évoluer Tolosana.

## Système d'information documentaire<sup>2</sup>

Au 31 décembre 2021, le système d'information documentaire commun du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse se composait de quatre briques logicielles principales :

- Le système de gestion de bibliothèque Alma, fourni par la société Ex Libris
- L'interface de recherche Primo, fourni également par la société Ex Libris
- L'outil d'informatique décisionnelle Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, commercialisé sous le nom d'Ex Libris Analytics
- Le logiciel de type *proxy* EZproxy, utilisé pour la gestion des accès distants aux ressources électroniques, fourni par l'organisation OCLC

Les trois premières, mises en place en juin 2018, sont utilisées par neuf des établissements membres du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse : l'Université Toulouse-1 Capitole, l'Université Jean-Jaurès, l'Université Toulouse-3 Paul-Sabatier, Toulouse INP, l'INSA de Toulouse, l'ISAE-Supaéro, l'INU Champollion, l'ENAC et l'Ecole des mines d'Albi.

La quatrième, mis en place dans le courant de l'année 2019, était utilisé au 31 décembre par huit des établissements membres de ce dit réseau (les mêmes, moins l'Université Toulouse-3 Paul Sabatier), ainsi que par l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Toulouse et l'Ecole d'ingénieurs de Purpan (sous le couvert de l'INP).

Le support de ces applications est assuré principalement depuis un guichet informatique, basé sur le logiciel OTRS<sup>3</sup>. En 2021, ce sont 903 tickets qui ont été reçus et traités par les membres du département, ce qui représente une hausse de 12 % par rapport à l'année précédente, ce qui reste inférieur aux chiffres de 2019 (1079 demandes). Cette évolution est-elle le signe d'une activité encore chaotique ou de manière plus positive la manifestation d'une meilleure prise en main d'Alma ? Il est encore difficile de répondre à cette question.

### RETOUR A LA NORMALE

Le département avait démarré début 2020 une série de visites dans les établissements et bibliothèques du réseau. L'objectif de ces visites était de faire un bilan à mi-parcours de l'utilisation d'Alma, pour à la fois apporter une réponse immédiate aux questions et problèmes soulevés par les collègues et préparer une feuille de route à deux ou trois ans. Cette campagne s'était évidemment interrompue, avec le confinement, à mi-parcours avec treize bibliothèques ou services de bibliothèque rencontrés sur les vingt-trois alors programmés.

L'année 2021 a permis de reprogrammer la majorité des rencontres restantes et de clore ce programme : neuf visites ont ainsi eu lieu, qui ont permis de dresser un bilan d'ensemble, qui a été présenté lors de la journée Réseau, des 29 et 30 juin.

Ces visites ont fait ressortir peu de points positifs, mais sans doute est-ce l'exercice qui voulait ça, puisqu'il s'agissait d'identifier les points à améliorer. A ce titre, plusieurs remarques sont revenues de manière récurrente :

- Le système est lent ou, du moins, plus lent que le précédent système de gestion
- Le système génère beaucoup de clics
- La gestion des périodiques imprimés est loin d'être optimale
- Les besoins en matière de statistiques ne sont pas toujours satisfaits
- La procédure d'inscription des lecteurs autorisés est trop lourde
- Le fonctionnement de Primo (algorithme de recherche, possibilités de personnalisation) reste méconnu

Certains des points énumérés ont pu être pris en charge au cours du premier semestre de cette même année par exemple, l'inscription des lecteurs autorisés, d'autres le seront en 2022 (fluidification des circuits de gestion interne, amélioration de l'utilisabilité de Primo), quand d'autres relèvent de problématiques structurelles, qui ne pourront être – au mieux – que discutées avec la société Ex Libris, à l'occasion du renouvellement du marché portant sur la fourniture d'Alma et de Primo (amélioration des temps de réponse et des fonctionnalités de gestion des périodiques imprimés).

### PREPARATION DU RENOUELEMENT DU MARCHE ALMA /PRIMO

Le marché portant sur la fourniture d'Alma et de Primo avait été passé pour une durée de quatre ans. Il arrivera donc à son terme au début du mois de juin 2022.

---

<sup>2</sup> Voir en annexe les éléments chiffres sur le système d'information (support, prêts, catalogue)

<sup>3</sup> Voir en annexe les statistiques OTRS

Une nouvelle fois, il a été décidé de traiter cette question dans un cadre collectif et en l'espèce, dans le cadre d'un nouveau groupement de commande, coordonné par l'Abes et réunissant les établissements signataires des premiers marchés subséquents de l'accord-cadre SGBm. Le contexte juridique, cependant, est différent de celui du SGBm, puisque ce groupement de commande n'a d'autre finalité que de négocier le renouvellement des marchés de ses membres et, plus précisément, de simplifier cette négociation : d'un point de vue pratique bien sûr (les CCTP et CCAP préparés par le groupement auront vocation à être repris et adaptés par chacun de ses membres), mais aussi et surtout d'un point de vue contractuel, l'objectif restant de peser collectivement d'un poids suffisant pour obtenir les meilleures conditions possibles de la société Ex Libris.

C'est là en effet, l'autre grand principe validé au printemps : celui d'opter pour une procédure de marché négocié et donc une négociation directe avec cette société. Cette décision a été prise sur le plan juridique en considération de différents éléments, dont le fait que les quatre années de durée du marché actuel n'ont pas permis d'amortir un projet d'une aussi grande ampleur et qu'à contrario, renoncer à Alma et Primo signifierait de nouvelles dépenses considérables, en argent comme en ressources humaines.

Sur le plan concret, ces orientations ont été validées en juin et la préparation des documents contractuels devant servir de support à la négociation menée au cours de l'été. Les négociations elles-mêmes ont démarré le 7 octobre et doivent se poursuivre jusqu'en mars.

Pour le réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse l'objectif poursuivi est double :

- Obtenir des tarifs stables par rapport aux tarifs du marché en cours, sachant que le réseau devra faire face à un accroissement significatif du coût du système par suite de l'extinction de la subvention du MENESR, qui lui permettait de diminuer cette dépense de 45 000 € chaque année (pour rappel, cette subvention lui avait été attribuée pour sa participation comme site-pilote au projet SGBm et il avait alors été décidé de la « consommer » sur les quatre ans du marché, plutôt que pour le financement des prestations de mise en œuvre initiale)
- Obtenir une amélioration d'un certain nombre de points techniques et plus particulièrement avoir des garanties sur l'amélioration des temps de réponse du système ou, à défaut, des mécanismes fonctionnels permettant de pallier ce défaut

#### REVERSE PROXY MUTUALISE : EXTENSION DU PERIMETRE

Quatre nouveaux établissements ont été intégrés au périmètre du *reverse proxy* mutualisé en début d'année :

- Université Toulouse-1 Capitole
- ISAE-Supaéro
- ENAC
- EI-Purpan, en sa qualité d'établissement associé à Toulouse INP

Les trois premiers établissements cités disposaient tous d'une solution locale (Biblio-PAM pour le premier, EZproxy pour les deux autres), à laquelle le *reverse proxy* mutualisé est venue se substituer. Pour enjeux, les bénéfices attendus de ce projet sont donc avant tout les bénéfices que l'on peut attendre d'un projet de mutualisation (allègement de la charge de travail, diminution du coût financier du service). Pour l'EI-Purpan, en revanche, il s'est agi d'une nouveauté et donc d'une extension de l'offre de services destinés à sa communauté.

L'intégration technique de ces établissements s'est faite sans souci particulier (en particulier pour l'ISAE et l'ENAC, qui utilisaient déjà le même logiciel) et de manière assez rapide. Elle a fait apparaître assez vite, par contre, une difficulté majeure avec l'Université Toulouse-1, non pas du fait du logiciel lui-même que de la manière dont celui-ci est utilisé dans le contexte toulousain.

Celui-ci est utilisé en combinaison avec le socle d'authentification de l'Université de Toulouse pour l'authentification des usagers au service. Ce socle se compose d'un annuaire LDAP et d'un serveur CAS. Son annuaire est alimenté par les annuaires LDAP des établissements. Un usager qui appartient simultanément à plusieurs établissements (cas d'un étudiant inscrit dans deux formations différentes ou d'un enseignant-chercheur d'un établissement qui assure des heures de cours dans un autre) voit ses comptes informatiques dédoublonnés au niveau de l'annuaire LDAP de la COMUE, à condition qu'il ait été enregistré sous la même identité dans les différents annuaires concernés (mêmes nom, prénom et date de naissance) et que les établissements en question respectent le même algorithme pour le calcul de la clé numérique représentant l'usager. L'opération de dédoublonnage, en elle-même, consiste à assigner une affectation informatique « principale » à l'usager sous la forme d'un identifiant dédié, baptisé unrBNid. Cette affectation est définie en fonction de critères d'antériorité (c'est l'établissement X, plutôt que l'établissement Y, qui est désigné comme affectation principale parce que

l'utilisateur disposait d'un compte informatique auprès de X avant d'en avoir un chez Y) et de règles de priorité entre établissements.

Lorsqu'un compte informatique est dédoublonné, un usager peut accéder aux services utilisant le serveur CAS de la COMUE avec n'importe lequel de ses identifiants (c'est ce qui se passe, par exemple, pour l'accès au compte lecteur sur le catalogue Archipel). C'est plus compliqué avec le *reverse proxy* mutualisé, parce que l'utilisateur doit être affecté à un groupe de ressources, qui est le groupe de ressources auquel son établissement a droit. Or, dans le contexte de ce service, seul l'identifiant unrBNid remonte, ce qui signifie qu'une seule affectation institutionnelle peut être inférée. Partant, l'utilisateur a accès à l'ensemble des ressources de l'établissement associé à cet identifiant, mais pas aux abonnements propres du ou des autres établissements auxquels il est lié.

Ce souci, identifié dès le lancement du projet, est amplifié dans le cas des usagers de Toulouse-1 et plus particulièrement des enseignants-chercheurs de cet établissement, par le fait que nombre d'entre eux donnent simultanément des cours à l'INU Champollion et que beaucoup d'autres ont, à un moment ou à un autre de leur carrière, donné des heures d'enseignement à l'Université Toulouse-2. Ce dernier établissement ayant une politique de gestion des comptes informatiques qui tend à une conservation assez longue de ceux-ci, le nombre de comptes informatiques « doublon » s'en trouve artificiellement augmenté et avec eux les problèmes d'accès aux ressources électroniques.

Pour l'UT1C, l'intégration au *reverse proxy* mutualisé s'est donc traduite par une augmentation sensible du nombre d'utilisateurs signalant des problèmes et la nécessité d'une analyse plus approfondie des problèmes imputables à la gestion des comptes informatiques au niveau de l'annuaire LDAP de la COMUE.

Le département a mis en œuvre deux solutions au cours de cette année pour permettre aux usagers affectés par ce problème d'accéder à distance aux ressources électroniques de l'UT1C :

- La création de règles d'exception venant contourner les règles générales : cela permet de traiter un usager donné sans tenir compte de l'affectation institution principale induite par l'identifiant unrBNid.
  - Cela règle complètement le problème des usagers dont la multi-affectation est erronée ou du moins plus d'actualité ou sans objet ; cela tend également à régler les cas de multi-affectations UT1/INUC, l'UT1C offrant les mêmes abonnements aux ressources juridiques que l'INUC mais avec un périmètre beaucoup plus vaste. Cela ne règle pas (nécessairement), en revanche, le cas des usagers dont la multi-affectation est réelle et pertinente : un usager qui se voit « traité » comme usager UT1C pouvant avoir besoin, plus tard, d'accéder aux abonnements de l'autre établissement auquel il est associé.
- L'accès à une interface permettant de changer l'affectation principale d'un compte directement dans l'annuaire LDAP de la COMUE. Cette solution, proche dans l'esprit de la précédente, présente peu ou prou les mêmes avantages et inconvénients

Fin 2021, une centaine de cas avait été traitée sur l'ensemble de l'année civile. L'idéal serait bien entendu de pouvoir agir en amont, sans avoir à attendre que les usagers affectés par ce problème se signalent. Pour ce faire, le département prévoit d'explorer les possibilités techniques offertes par EZproxy et plus précisément d'exploiter une fonction de *monitoring* qui permet de lister les identifiants des usagers s'étant vus refuser l'accès à une ressource.

De manière plus pérenne cette fois, ce problème soulève l'importance d'une réflexion à mener avec le Service numérique de l'Université de Toulouse et les DSI partenaires sur le fonctionnement du socle d'authentification UNR. A minima, il conviendrait d'obtenir une homogénéisation des règles de gestion de comptes informatiques (durée de conservation équivalente si ce n'est identique, respect de l'algorithme de calcul de la clé d'identification des usagers). Idéalement, il faudrait que les affectations informatiques supplémentaires d'un usager (identifiants unrID, qui correspondent à l'établissement sélectionné dans le menu déroulant proposé sur le serveur CAS) puissent être remontés, en plus de son affectation principale. Cela permettrait d'associer cet usager, contextuellement, à l'un ou l'autre des établissements auxquels il est lié.

En tout état de cause, cette remise en place devrait conditionner toute nouvelle entrée d'un établissement dans le service ou en tout cas toute nouvelle entrée d'un établissement de taille importante.

## STATISTIQUES : APPROFONDISSEMENT DU TRAVAIL

Un groupe de travail inter-établissements a été lancé sur les **statistiques** en début d'année, à l'initiative du SICD avec plusieurs objectifs :

- un objectif de court terme : la production pour chaque établissement concerné de tableaux de bord fournissant des réponses aux indicateurs ESGBU relatifs aux collections, aux acquisitions et à l'activité de prêt des bibliothèques du site ;
- un objectif de moyen terme : améliorer la qualité des données associées aux dossiers d'utilisateurs présents dans Alma, pour que ces données puissent enrichir les données de *logs* du *reverse proxy* et que ces données enrichies permettent une analyse plus fine de l'usage des ressources électroniques.

Les rapports utilisés pour l'alimentation des tableaux de bord ESGBU ont été construits par le SICD et discutés puis validés par des sous-groupes thématiques constitués pour l'occasion, entre février et avril. Les tableaux de bord ont pu être utilisés dès cette année, pour répondre à l'enquête ESGBU portant sur l'année 2020. Ils pourront être réutilisés presque en l'état les années suivantes, en tout cas sans intervention des concepteurs de cette enquête, à l'exception de quelques rapports. Cette situation, ce nouveau service fait entrer d'une certaine manière l'enquête ESGBU dans le périmètre du service, et il conviendra d'être en alerte pour identifier les nouveaux indicateurs ou les changements de l'ESGBU nécessitant la modification de requêtes.

Le travail touchant la qualité des **données d'utilisateur** a, lui, été mené entre juin et septembre, avec comme objectif final la possibilité de s'appuyer sur les codes de gestion associés à chaque année de diplôme pour les statistiques, en particulier les statistiques de prêt et d'usage de la documentation électronique.

Cela a nécessité toute une chaîne d'opérations techniques automatisées, présentée en décembre aux établissements avec une mise en production prévue au premier trimestre 2022.

Le principal angle mort du projet concerne l'analyse des consultations par les enseignants-chercheurs. Les données disponibles dans Alma ne permettent que rarement d'associer un enseignant-chercheur à un laboratoire. Il conviendrait donc soit de faire remonter ces informations dans le Système de gestion de cartes multiservices, le logiciel qui sert à l'édition des cartes multiservices et qui est utilisé comme source de données pour Alma, soit de les récupérer d'une autre source. Cette question a été provisoirement laissée de côté.

#### NOUVEAUX SERVICES

Le département a participé à la mise en œuvre technique du service de **navette** (cf. *infra*), particulièrement pour mettre en concordance les besoins du réseau et les possibilités de paramétrage d'Alma.

Une série de **services en ligne** a également été implémentée au cours de cette année.

Un **service de demande d'achat** proposé aux établissements pour remplacer leurs formulaires habituels. Proche de ces derniers sur la forme, il est complètement interconnecté à Alma, ce qui permet :

- De créer une « suggestion d'achat » dans Alma, à partir de laquelle le processus de commande peut être lancé (création d'une ligne de commande, à validation de la suggestion)
- D'associer la demande aux dossiers de l'utilisateur, aux fins de suivi par mail et/ou depuis le compte lecteur, du moins si le lecteur est inscrit et connaît son numéro d'utilisateur : dans le cas contraire, il lui reste possible de créer une demande mais sans possibilité de suivi

Seule l'option de vérifier préalablement la disponibilité de la ressource au catalogue a été écartée, puisqu'il aurait fallu rigidifier cette recherche (par exemple, en rendant la saisie d'un numéro ISBN obligatoire) sans savoir précisément quoi faire des résultats remontés (la présence d'une ressource au catalogue n'interdit pas de demander la commande d'exemplaires supplémentaires).

Certes le service existait en natif dans Alma mais sans répondre correctement aux besoins du réseau, en raison d'une limite technique : toutes les bibliothèques du réseau ne souhaitant pas proposer ce type de service, il faut pouvoir limiter la liste des bibliothèques proposées aux lecteurs ; or, cette liste doit être définie dossier d'utilisateur par dossier d'utilisateur et uniquement à la main !

Le service a été progressivement adopté par les principales bibliothèques du réseau en cours d'année. Seules font encore exception les bibliothèques de Toulouse-1, qui prévoient de le proposer à partir de 2022.

Le deuxième service en ligne proposé est le **service de préinscription en ligne**, à destination des usagers extérieurs à la communauté universitaire, dits aussi « lecteurs autorisés ». Le développement de ce service au cours de l'année 2020 est une réponse directe aux critiques formulées par les collègues rencontrés cette année-là, dans le cadre de la campagne de visites effectuées par le SICD. Plusieurs d'entre eux avaient fait valoir que la procédure d'inscription manuelle des lecteurs était lourde.

Ici, l'essentiel des renseignements est fourni par l'utilisateur, qui a la possibilité en contrepartie d'accéder à son compte lecteur immédiatement, ce qui l'autorise, dans certaines bibliothèques, à faire des demandes de réservations en ligne, sans avoir

à attendre la finalisation de son inscription. Le travail des bibliothécaires est restreint à cette dernière opération, qui implique l'encaissement des frais d'inscription, la délivrance d'une carte de lecteurs et une modification marginale du dossier pré-créé (remplacement de l'identifiant créé initialement, modification du groupe d'usagers et suppression d'une note).

Le service a été mis en ligne au printemps et a totalisé une centaine de préinscriptions sur un total de 700 dossiers de lecteurs autorisés créés au cours de cette même période. Le service n'a pas été adopté partout, ce qui explique que cette part reste encore assez faible. L'UT2J a ainsi refusé de le mettre en ligne sur son catalogue ou son site, préférant attendre qu'il soit interconnecté avec un module de paiement électronique. Il s'agit là d'une évolution envisageable mais qui nécessite le traitement de certaines questions préalables (faut-il utiliser la solution monétique de la COMUE et si oui, que faut-il faire des recettes encaissées par ce truchement ?).

Le troisième service en ligne proposé est le **service de demande de quitus**, qui a été, lui, massivement adopté dans le réseau, à commencer par l'UT2J.

Ce service se présente également sous la forme d'un formulaire en ligne, qui ne demande qu'une chose à l'étudiant (le numéro de sa carte d'étudiant), en échange de quoi une attestation lui est fournie en ligne et envoyée par mail si ce numéro correspond à un dossier dans la base Alma et si ce dossier ne comporte plus de prêt. L'opération qui nécessitait jusqu'alors un échange entre le demandeur et la bibliothèque et la réalisation d'opérations de contrôle manuel (vérification de la présence de prêts, ajout d'un « blocage » pour empêcher tout prêt ultérieur, enregistrement d'un prêt fictif pour générer l'envoi de l'attestation) ne prend désormais qu'une demi-minute et peut se faire depuis n'importe où et à toute heure.

#### ACCOMPAGNEMENT A L'UTILISATION DE LEGANTO

Le département avait travaillé en 2020 pour le compte d'UT1 à la mise en place de Leganto, un service de création et de consultation de bibliographies associé à Alma. Il avait plus particulièrement travaillé à la mise en place de l'intégration de cet outil avec la plateforme Moodle de l'université (pour la création et la mise à jour des cours dans Alma et pour l'affichage des bibliographies dans cette même plateforme Moodle), et participé à son paramétrage initial.

Ce service est passé officiellement en production en début d'année et le département assure depuis un accompagnement pour toutes les questions d'ordre technique avec en premier lieu celles touchant les modalités de gestion des changements d'année universitaire.

#### PERSPECTIVES 2022

La première des priorités pour 2022 sera de mener à bien les négociations avec la société Ex Libris pour le renouvellement du marché Alma/Primo, puisque son succès déterminera le programme d'action des prochains mois et même, peut-être, des prochaines années, un échec de ces négociations ne pouvant mener qu'à une remise en concurrence d'Ex Libris à l'horizon de l'automne 2022.

D'autres projets sont en cours, sans attendre la conclusion de ces négociations. Il est prévu de travailler à la simplification des circuits de traitement internes dans Alma, pour faire suite à l'un des défauts les plus régulièrement pointés par les établissements et bibliothèques du réseau. Dans la continuité des visites effectuées en 2020 et 2021, il est également prévu de donner une nouvelle impulsion collective au travail sur Primo, en lançant à l'automne 2022 les bases de trois nouveaux axes de travail :

- Le développement de l'offre de services associée au catalogue
- Le perfectionnement de ses fonctions de recherche, et plus particulièrement de l'algorithme dit de pertinence
- L'amélioration de son utilisabilité sur terminal mobile et de son accessibilité

Parallèlement, le SICD, à la demande de la Comue, s'implique dans un projet autour d'Orcid, qui impliquera plus particulièrement, le département Informatique Documentaire et l'URFIST. Ce projet, qui est encore en phase d'étude préparatoire, doit viser deux objectifs principaux :

- Proposer aux établissements du site des dispositifs techniques et d'accompagnement pour simplifier la création de comptes Orcid « de qualité » et, ainsi, augmenter la part des enseignants-chercheurs du site dotés d'un tel identifiant
- Améliorer la qualité des données associées aux comptes déjà créés, avec une attention plus particulière portée sur la complétude et l'exactitude des données d'affiliation : tout enseignant-chercheur du site



disposant d'un identifiant Orcid devant être simultanément affilié à son établissement et à l'Université de Toulouse

Ce projet sera conduit sur deux ans, il est évidemment d'une importance toute particulière pour le SICD, c'est une première occasion de mener des projets de type « recherche » à la demande de la COMUE.

# Coordination bibliographique

COORDINATION SUDOC

## Périmètre

Le périmètre de l'ILN 67, qui correspond dans le Sudoc au réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse est resté inchangé.

Au 31 décembre 2021, l'ILN 67 était composé de quatre-vingt-six RCR, dont neuf RCR électroniques actifs.

## Activité catalographique

Au 31 décembre 2021, ces bibliothèques étaient localisées derrière 1 337 034 notices, dont 1 310 175 notices de monographies et 26 086 notices de périodiques

906 686 notices correspondaient à des ouvrages en langue française, et 430 438 à des documents en langues étrangères (dont 205 561 en anglais, 90 174 en espagnol et 41 046 en allemand). Le nombre d'*unica* s'élevait pour sa part à 202 328.

Les ressources imprimées représentent toujours la majorité des titres localisés, mais le nombre et part des ressources électroniques continuent à croître (94546 soit 7,1 % fin 2021, contre 6,2 % l'année précédente).

Cartes imprimées	4 357
Documents audiovisuels	17 584
Documents électroniques	94 546
Documents multimédia	7 004
Documents sonores	714
Images fixes	133
Musique	2 812
Objets	623
Partitions imprimées	3 463
Partitions manuscrites	3
Textes imprimés	1 205 655
Textes manuscrits	137

## Activité catalographique

Par rapport à 2020, l'activité catalographique est en très forte hausse, ce qui n'est pas surprenant compte tenu des très fortes perturbations de 2020. Une seule ligne fait exception : celle qui concerne la mise à jour des notices d'autorité, mais cette baisse n'est pas davantage significative, puisque l'année 2020 avait été marquée par la réalisation de traitements de masse.

On notera que le niveau d'activité en 2021 a dépassé celui de 2019 pour l'ensemble des items listés, mais peut-être faut-il aussi relativiser cette donnée : le surcroît d'activité enregistré en 2021 est peut-être un simple rattrapage.

Total des créations de notices bibliographiques : 8 844 (+ 46,8 %)

- Total des modifications de notices bibliographiques : 66 681 (+ 13,64 %)
- Total des créations de notices d'autorité : 5 514 (+ 26,12 %)
- Total des modifications de notices d'autorité : 41 067 (- 80 %)
- Total des créations d'exemplaires : 189 359
- Total des modifications d'exemplaires : 99 035
- Total des suppressions d'exemplaires : 23 920

## Retroconversion

Un dossier de demande de financement a été déposé fin 2020, suite à l'appel à projet de cofinancement de l'Abes pour l'année 2021. Ce dossier a été retenu : il s'agit du dossier présenté par le service du Livre ancien du SICD, portant sur le traitement d'une troisième tranche de brochures du fonds de l'érudit local Fernand Pifteau.

## Synchronisation Alma / Sudoc

Le réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse a été sollicité par l'Abes pour participer à des tests en vue de la mise en place d'un circuit de synchronisation entre Alma et le Sudoc. Ce circuit, pensé par l'Université de Bordeaux dans le cadre d'une collaboration avec l'Abes, vise à fluidifier le signalement des ressources électroniques.

De manière détaillée, ce circuit prévoit que le travail soit fait exclusivement dans Alma sur la base du principe suivant : toute ressource activée depuis la *Community Zone (CZ)* d'Alma serait publiée vers le Sudoc pour permettre la création automatique d'une localisation au nom de l'établissement concerné et la récupération en retour de la notice Sudoc, qui viendrait alors remplacer la notice CZ. Ce circuit fonctionnerait également pour les modifications, désactivations et suppressions de ressources.

Le réseau a été sollicité en raison de la complexité de son mode de gestion des ressources électroniques : le réseau utilisant une seule et même instance d'Alma, chacun des neuf établissements est associé à un groupe d'inventaires électroniques et il arrive qu'une même ressource soit activée séparément pour ces neuf groupes, ce qui signifierait dans le contexte de ce circuit qu'une même notice pourrait être publiée et republiée plusieurs fois, au gré des activations successives.

Les premiers tests ont démarré en interne à la rentrée de septembre et se poursuivront tout au long de l'année universitaire en y associant en 2022, dès que le circuit aura été stabilisé, les établissements du réseau.

Il est à noter que ce circuit ne pourra être appliqué qu'aux ressources de la CZ qui seront dotées d'un identifiant PPN en 035, cet identifiant devant servir de clé de correspondance. Cela explique qu'un travail est toujours en cours entre l'Abes et la société Ex Libris :

- Pour améliorer les échanges entre la base de connaissance nationale BACON, gérée par l'Abes, et la CZ ont été améliorés (toute collection créée dans BACON est créée dans la CZ Alma sous trois semaines, toute collection mise à jour dans BACON est mise à jour dans la CZ Alma dans la semaine)
- Pour charger directement dans la CZ des notices Sudoc (essentiellement des ressources de francophones) et pour injecter les identifiants PPN dans les notices déjà présentes dans cette base (pour les ressources en langue étrangères)

Pour l'heure, ce travail reste limité aux livres électroniques, ce qui signifie que le circuit ne pourrait être mis en place, dans un premier temps, que pour ce type de ressources.

## CENTRE DE RESEAU SUDOC-PS OCCITANIE OUEST

Au 31 décembre 2021 le Centre de réseau Sudoc-PS Occitanie Midi-Pyrénées (CR46) comptait 190 bibliothèques dont 105 non déployées dans le Sudoc, ce qui en faisait sur ce critère le deuxième plus important Centre de réseau de France.

A cette même date, les 105 bibliothèques non déployées, qui forment l'ILN 222, étaient localisées derrière 21 731 notices bibliographiques (y compris collections et publications à feuillets mobiles), dont 1 864 *unica*. Les 85 bibliothèques déployées, qui appartiennent eux à l'ILN 67, étaient localisés derrière 25 532 notices de ressources continues.

Fortement perturbée, l'activité du CR46 en matière de gestion des données a néanmoins retrouvé un niveau satisfaisant, que ce soit pour le traitement des états de collection (381 exemplaires créés, 524 supprimés et 1 658 modifiés) ou celui des demandes de numérotation ISSN (43 dossiers traités). Néanmoins, ces indicateurs restent en-deçà du niveau d'activité d'avant-crise, ce qui peut s'expliquer par le contexte complexe, qui continue à nuire aux échanges avec les bibliothèques membres et par une vacance de poste suite à des départs successifs des personnes recrutées.

De fait, l'activité du Centre s'est concentrée sur le traitement d'une question administrative : le reconventionnement de ses membres avec l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, pour l'encadrement de leur participation au catalogue Sudoc-PS. Ce ne sont pas moins de 90 établissements qui étaient concernés par cette question.

Plusieurs établissements n'ont pas souhaité renouveler leur partenariat, du fait de la fermeture de leur centre de documentation ou de la disparition en tout ou partie de leurs fonds de périodiques (cas de la BM de Castelsarrasin). Le Centre a eu pour politique de ne pas insister auprès des établissements qui étaient hésitants, lorsque ceux-ci ne conservaient que quelques titres ordinaires de périodiques (cas du CDI du Lycée Général et Technologique Agricole de Fonlabour, à Albi). A l'inverse, il a relancé et argumenté pour une reconduction de la convention auprès des bibliothèques dont les fonds présentaient une valeur ajoutée pour le catalogue Sudoc-PS (présence d'*unica* ou, à tout le moins, de titres rares). Pour certaines de ces structures, la décision est encore en suspens (cas de la BM de Foix).

Actuellement, 12 conventions ont été signées par les deux parties ; 60 autres sont en cours de traitement, soit à l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées soit par les services compétents des partenaires. Les discussions se poursuivent avec 7 autres établissements, tandis que 8 n'ont donné jusqu'à présent aucune réponse. Ce travail se poursuivra encore en 2022. Reste un point d'incertitude d'importance, le devenir du plan de conservation partagée des périodiques. S'il reste un plan très important à l'échelle des autres plans de conservation de périodiques régionaux (921 titres inscrits, filiations incluses), l'absence de dynamique autour de ce plan interpelle et même inquiète, plusieurs établissements commençant à s'interroger sur les bénéfices de leur présence. Une relance vigoureuse est à souhaiter.

## PERSPECTIVES 2022

L'année 2022 devrait voir la mise en œuvre du circuit de synchronisation Alma / Sudoc, en espérant qu'il annonce la mise en place d'un circuit de synchronisation complet, c'est-à-dire étendu aux ressources physiques. La solution technique employée le permet et a été conçue dans cette optique.

En ce qui concerne le Centre de réseau Sudoc-PS, 2022 marquera une nouvelle étape un tournant dans son fonctionnement car le Centre commencera à s'occuper du traitement des publications en série électroniques, en commençant par un périmètre relativement bien circonscrit : les publications en série électroniques produites par les institutions culturelles ou de recherche de l'ancienne région Midi-Pyrénées. Le premier semestre permettra d'en dresser la cartographie : L'objectif sera ensuite d'intégrer et signaler ces ressources dans le répertoire Mir@bel, qui a lui-même vocation à devenir l'équivalent français de Sherpa-Romeo pour la connaissance des politiques éditoriales en matière d'accès ouvert.

Enfin, 2022 sera une année de transition, puisque cette année verra se mettre en place une nouvelle organisation interne autour des questions de signalement et l'arrivée d'un responsable chargé d'assurer l'animation et l'encadrement de ce pôle ainsi constitué.

## Les services au réseau

### LA NAVETTE<sup>4</sup>

2021 a été l'année du lancement du service de prêt indifférencié. Ce service s'est déployé en plusieurs temps depuis fin 2019 avec un puissant accélérateur : les confinements, particulièrement celui du printemps 2020 :

- octobre 2019 lancement d'une expérimentation (choix du lieu de retrait pour documents réservés)
- mai-juin 2020 mise en place du service click and collect dans de nombreuses bibliothèques du réseau dans un contexte de confinement
- Printemps 2021 : évolution vers une pérennisation du service et un élargissement des documents qu'il est possible de demander, qui ne se limitent plus aux documents empruntés
- Rentrée 2021 : une large partie des bibliothèques du réseau participent désormais au service selon des modalités variables

La mise en œuvre du service a nécessité un travail de paramétrage réalisé par le département Informatique documentaire pour essayer d'adapter au mieux les pratiques aux contraintes du système de gestion.

Un problème ne trouve pas encore de solution immédiate, celui lié à la notion de campus : cette notion existe dans Alma mais dans son acception géographique alors que dans le réseau toulousain, cette notion doit être comprise de manière institutionnelle. De ce fait, par exemple une bibliothèque d'un site distant peut être privilégiée comme bibliothèque « prêteuse » alors qu'une bibliothèque d'un autre établissement et géographiquement proche pourrait fournir le service.

Par contre des solutions existent pour contourner les règles de paramétrage qui autorisent aujourd'hui à faire venir dans une bibliothèque un document provenant d'une autre bibliothèque, alors que la première possède un exemplaire en rayon du titre en question, parce qu'elle en interdit la mise de côté pour un retrait sur place.

De nombreux établissements sont concernés par ce nouveau service : UT1, UPS, INP, INSA, ISAE, INUC, ENAC, Mines Albi), qui permet aux usagers de demander l'envoi de documents d'une autre bibliothèque que celle où ils se trouvent. Les établissements qui ne participent pas à ce nouveau service continuent à proposer le service de navette ancienne manière, s'ils le proposaient déjà.

La navette a permis de gérer en **2021 48 282 retours et 4 540 prêts**.

### Perspectives 2022

Le lancement du service s'est fait sans communication globale, une campagne de communication réseau est prévue pour 2022, qui devra néanmoins prendre en compte le fait que pour l'instant un établissement important l'UT2J ne participe pas à la navette côté prêt.

### LES INTERFACES DE RECHERCHE

Depuis 2018 le réseau bénéficie d'une seule interface de recherche déclinée et personnalisée pour chacun des neuf établissements du réseau.

---

<sup>4</sup> Voir en annexe les statistiques

Interface de recherche	Nombre de sessions	Nombre de recherches
<b>UT2J</b>	482 216	851 244
<b>UT1C</b>	227 078	392 768
<b>UT3</b>	160 488	266 544
<b>INUC</b>	54 886	98 146
<b>INP</b>	52 571	81 932
<b>Mines Albi</b>	20 758	32 109
<b>INSA</b>	16 975	21 908
<b>ISAE</b>	12 543	19 418
<b>ENAC</b>	10 211	16 429
<b>TOTAL</b>	<b>1 037 726</b>	<b>1 780 498</b>

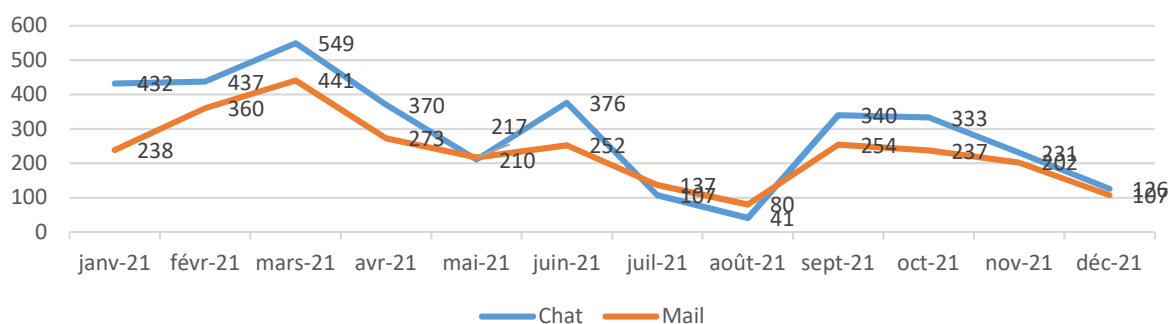
#### « UNE QUESTION ?<sup>5</sup> » LE SERVICE DE REFERENCE EN LIGNE

Après une année hors norme marquée par la pandémie et l'explosion du recours au service, 2021 malgré un nouveau confinement a connu une baisse globale de 10% des questions posées, plus marquée pour les questions par chat, 13%, que pour celles posées par mel, 5%.

L'impact de la situation reste visible sur la typologie de questions, avec par exemple un pic important de questions en mars suite à l'arrêt des prolongations exceptionnelles de prêt mises en place lors depuis l'automne 2020.

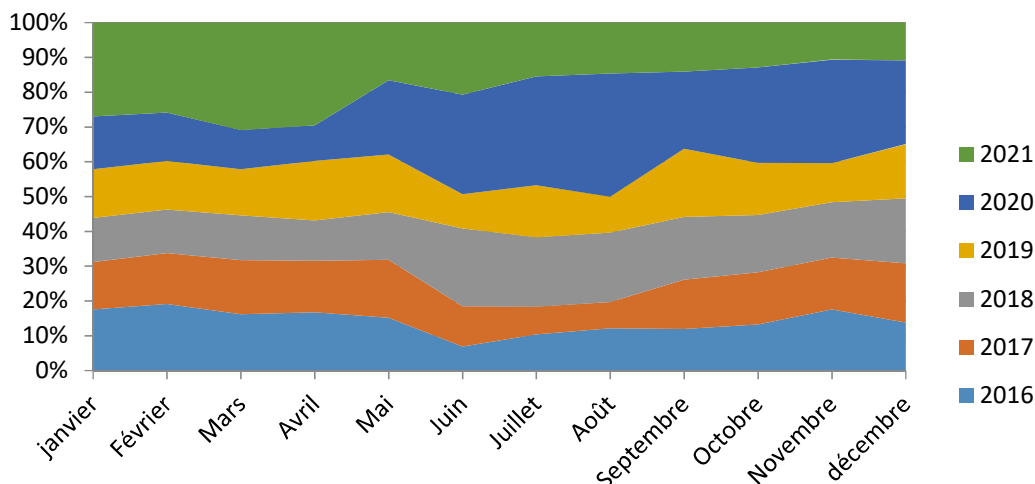
L'utilisation de la documentation électronique a également été un sujet fréquent de questions.

#### Nombre de questions par mois-2021



<sup>5</sup> Voir en annexe pour plus de détails le bilan 2021 du service « une Question ? »

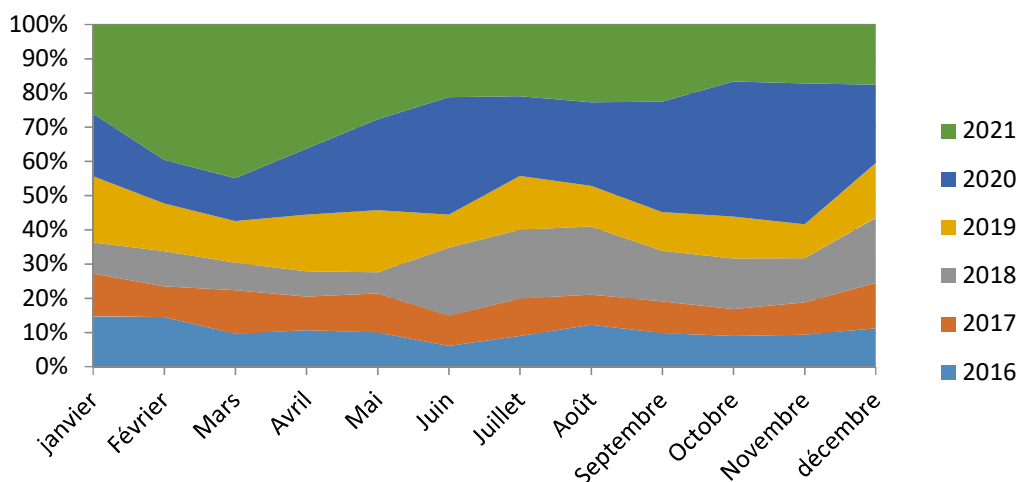
## Nombre de questions sur le chat



De manière générale, une question sur deux a trait à des problèmes pratiques et 13% concernent la documentation électronique.

94% des demandes proviennent de l'extérieur des campus, ce qui explique peut-être une augmentation de demandes de renseignements bibliographiques

## Nombre de questions sur le mail



Les demandes par mel sont pour un tiers d'entre elles des demandes suite à des réclamations ou des demandes de résolutions de problèmes de prêt. Un deuxième tiers de ces demandes portent sur des renseignements pratiques. Un peu moins de 20% concernent la documentation électronique et seules 8% de ces demandes portent sur un renseignement bibliographique.

### Perspectives 2022

Outre une participation active aux réflexions qui vont présider à la refonte de l'intranet réseau, cette année devrait être l'occasion de repenser une nouvelle campagne de communication pour le service.

### LA DOCUMENTATION ELECTRONIQUE<sup>6</sup>

Cette année encore la documentation électronique a permis aux communautés universitaires de maintenir un accès aux

<sup>6</sup> Voir les statistiques en annexe

ressources malgré les confinements et autres contraintes. Pour les ressources mutualisées c'est une augmentation de 2,5% des statistiques d'usage, une augmentation mesurée qui peut s'expliquer par un réajustement après une explosion des statistiques en 2020. Pour mémoire l'augmentation sur deux ans, depuis 2019 est de 28%. Des problèmes techniques et le changement de présentation des statistiques pour certains éditeurs ont parfois rendu la comparaison avec les années précédentes, difficile voire impossible.

### **Les abonnements en 2021.**

L'offre de ressources mutualisées s'est globalement stabilisée en 2021.

S'il n'y a pas eu de nouveaux groupements de commandes, le périmètre des groupements de commandes a pu évoluer, soit par l'arrivée de nouveaux établissements, soit par un désengagement d'autres.

Le SICD gère 19 mutualisations, dont ELAO, avec refacturation et prend en charge sans refacturation deux ressources.

### **Perspectives 2022**

Un des objectifs 2022 sera de consolider les abonnements autour des langues en proposant en particulier des webinaires d'éditeurs de langues, ce qui pourrait préparer de nouvelles mutualisations.

## **LA NUMERISATION**

Le SICD a poursuivi en 2021 sa politique de numérisation selon 3 axes : numérisation sur programme pour alimenter la bibliothèque numérique *Tolosana*<sup>7</sup>, numérisation à la demande (dans le cadre du service EOD - Ebooks On Demand - ou de l'Exception Handicap), numérisation dans le cadre de partenariats.

La numérisation est effectuée en interne, en mode image, en couleurs (en niveau de gris jusqu'à fin 2012). Les fichiers de prise de vue sont en TIFF (300 DPI), ceux de diffusion en PDF (150 DPI), et ceux d'archivage en JPEG 2000 (300 DPI).

L'activité en 2021 a été beaucoup moins affectée qu'en 2020 par le contexte sanitaire, le télétravail contraint ayant pu être assez réduit.

L'année a été marquée par l'achèvement du projet de renouvellement du matériel avec l'acquisition d'un nouveau scanner professionnel et de sa suite logicielle (Suprascan Quartz A1 et suite Limb Processing), qui a permis les avancées suivantes : amélioration de la vitesse de prise de vue, réduction des tâches post-traitement et systématisation de l'OCR sur les fichiers produits (logiciel ABBY).



### **Production**

61 500 pages ont été numérisées et 18 750 pages (soit 198 volumes) ont été mises en ligne sur *Tolosana*.

---

<sup>7</sup> La bibliothèque numérique patrimoniale des universités toulousaines



Le nombre de pages numérisées a retrouvé et même dépassé ceux des années antérieures à 2020. En revanche, le nombre des pages mises en ligne a baissé de 20 % par rapport à 2020 et de 53 % par rapport à 2019. L'écart entre les numérisations et les mises en ligne est cette année particulièrement important : il s'explique par l'importance prise par l'activité de numérisation Exception handicap et par la période d'adaptation suite au changement de numérisateur (les prises de vue ont pu reprendre plus vite que les mises en ligne).

### **Programme de numérisation de corpus thématiques**

La sélection des documents à mettre en ligne sur *Tolosana*, selon des corpus thématiques, est du ressort du service du patrimoine écrit. Avant leur mise en ligne, les notices de tous les documents sont révisées et indexées.

10 des 14 corpus thématiques existant ont été enrichis en 2021, dont principalement : Langue occitane (4 890 p.) ; Livres annotés (1 440 p.) ; Fonds ibériques (1 096 p.) ; Histoire de l'enseignement (960 p.).

D'autre part, 22 volumes (6 140 p.) n'entrant pas dans les corpus ont été mis en ligne cette année en raison de leur très grande rareté (manuscrits, incunables et brochures).

L'enrichissement des corpus liés à l'histoire régionale s'est faite principalement au fur et à mesure du catalogage des brochures de la collection Pifteau (XVIe-XXe siècles), conservées à la BU de l'Arsenal.

Fin 2021, près de 820 000 pages étaient accessibles en ligne sur *Tolosana* (soit 10 367 documents).

### **Numérisation à la demande**

#### **EOD**

Le service EOD a permis de procéder à la numérisation de 2 ouvrages. 8 demandes ont été adressées, mais 5 n'ont pas abouti pour les raisons suivantes : 1 ouvrage encore sous droits (auteur mort en 1952), 1 concernait un ouvrage sorti des collections, 3 des ouvrages déjà numérisés (2 sur Google books et 1 sur une bibliothèque numérique allemande), 1 demande a été intégrée dans le programme de numérisation car il s'agissait d'un document du fonds Pifteau, donc enlevée du comptage des ouvrages numérisés via EOD.

Le délai moyen de livraison des fichiers est de 4 jours (correspondant au temps écoulé entre la réception de la commande et la mise à disposition du fichier pour le demandeur).

La majorité des titres demandés sont des documents de la deuxième moitié du XIXe siècle et du début du XXe siècle (entre 1869 et 1906). 1 concernait un ouvrage du XVIIe siècle, et le dernier du XVIIIe. Les thématiques sont diverses et le nombre de documents trop peu élevé pour en identifier des tendances. Les 2 documents numérisés sont :

- *Les Monts Maudits*, carte topographique réalisée par Charles Packe et éditée en 1866.
- *La prise et la réduction de la ville de Monheurt [...]*, Boude Jean, 1621.

Le nombre de demandes est dans la moyenne de ce qui est constaté depuis le lancement du service et reste très bas. Ce fait semble toujours lié à deux facteurs : le nombre croissant de documents anciens déjà numérisés disponibles sur internet, et le peu de visibilité dans Archipel de la commande de demande de numérisation (située en bas de la notice bibliographique et invisible à première vue), et même si cette commande a pu être rétablie dans le SUDOC cette année. Concernant ce dernier point, on peut noter que sur les 8 demandes en 2021, 4 ont été passées via EOD search, 3 par Archipel et 1 par recherche autre, mais aucune par le SUDOC.

A pu être constaté en 2021 un problème de divergence entre le catalogue EOD et le SUDOC/Archipel, puisque des mises à jour effectuées dans le SUDOC/Archipel semblent ne pas s'être répercutées dans le catalogue EOD. Est prévu en 2022 un rechargement de l'intégralité des notices pour retrouver une concordance dans le signalement.

Le profil des demandeurs semble s'orienter vers un public d'érudits et de chercheurs (ou étudiants engagés dans un travail de recherche). Les statistiques portant sur les pays d'origine des demandes montrent que 5 proviennent de France, 1 de Russie, 1 d'Italie et 1 du Portugal.

Enfin, 5 demandes particulières de numérisation ont eu lieu également en 2021.

### **Numérisation Exception Handicap**

Pour mémoire, la numérisation dans le cadre de l'Exception Handicap correspond à la mise à disposition de fichiers PDF avec OCR (via Acrobat Reader) résultant de la prise de vue d'ouvrages imprimés récents. En effet, la satisfaction des besoins des usagers en situation de handicap nécessite de produire localement et régulièrement des versions numériques adaptées des documents demandés, car non répertoriés dans PLATON, et de mettre en œuvre des moyens logistiques correspondants pour répondre au volume. Le SICD peut répondre à ce besoin car celui-ci bénéficie du matériel adapté et d'un personnel dédié.

La numérisation dans le cadre de l'exception handicap en 2021 a été réalisée selon le nouveau modèle validé en 2019, à savoir celui d'un service payant, ouvert à tous les établissements du réseau, sur la base d'une tarification inférieure aux tarifs classiques de numérisation à la demande.

Dans les faits, seul le SCD de l'Université Toulouse Jean Jaurès a utilisé le service, pour faire numériser 78 volumes représentant un total de 29102 pages, soit le double de 2020 (14884 pages cette année-là). Le montant de la prestation s'est élevé à 4755.30 €. 2021 peut être considérée désormais comme l'année de référence pour la numérisation Exception Handicap, puisque l'activité s'est déployée sur l'année entière malgré quelques périodes d'adaptation dues à la suite de la crise sanitaire.

Le délai de livraison moyen par ouvrage est de 12 jours calendaires, correspondant au délai entre la date de réception de l'ouvrage et la date de mise à disposition du fichier final.

## Partenariats

Dans le cadre de partenariats, un nouveau projet de numérisation a été initié dans le courant de l'année 2021 avec l'Institut Cervantès de Toulouse et le SCD Toulouse 2 dans le cadre d'un travail de recherche du laboratoire FRAMESPA. Le fonds concerné est celui de l'AARE (American Association of Refugees and Exiled) dont l'Institut Cervantès de Toulouse est dépositaire. La numérisation proprement dite du fonds ne commencera qu'en 2022, l'année 2021 ayant été mise à profit pour convenir des caractéristiques techniques de la numérisation et pour la mise en œuvre d'une convention.

La numérisation d'ouvrages occitans majoritairement conservés dans le fonds Frix Taillade et à la Bibliothèque d'Etudes Méridionale, en collaboration avec M. Frédéric Dinguirard qui souhaite poursuivre l'œuvre de son père, universitaire spécialiste en langues occitanes dont le gascon, a été par ailleurs poursuivie sur 2021.

## La bibliothèque numérique *Tolosana*

Suite au changement de système informatique et aux modifications des règles de catalogage, de nouvelles adaptations ont dû être faites pour un affichage correct des données.

Le travail de structuration des documents anciens numérisés n'a pu porter cette année que sur 7 documents.

La fréquentation est en légère baisse par rapport à 2020, mais est en légère progression par rapport à 2019, ce qui s'explique peut-être par la fréquentation exceptionnelle connue lors du confinement. Ce phénomène se constate tant pour le nombre de visiteurs (15 609 /17 266/15 444), que pour le nombre de sessions (20 546/22 580/19 583). Le nombre de pages visitées et la durée moyenne des sessions sont en légère baisse également. Les seules données stables sont le nombre de sessions par utilisateurs et le taux de rebond. La part des internautes étrangers est en très légère hausse : 25,5/24 % (Etats-Unis et Espagne toujours en tête) ; pour la France, les régions Occitanie et Ile-de France représentent chacune 27 % des utilisateurs et respectivement près du tiers et près du quart des sessions.

La proportion des utilisateurs qui accèdent à *Tolosana* par le biais de moteurs de recherche baisse légèrement après une progression continue (65/66,6 %), alors que la part des accès via des sites référents est en hausse (18/12,7 %), au détriment de la part des accès directs (15,2/18,5 %). L'accès par Gallica a plus que doublé (7,5/2,9 % du total des utilisateurs)<sup>8</sup> et celui par Wikipedia en légère hausse, (5/4,65 %). L'accès par les réseaux sociaux, qui reste anecdotique étant donné que *Tolosana* n'y est pas présent directement, a connu une baisse étonnante de 30 %<sup>9</sup> (mais il a presque triplé en 3 ans : 266 utilisateurs contre 92 en 2018).

Le nombre total de visionnages de documents est en baisse de 8 % (15 386/16 843), celui du nombre total de consultations de notices de 10 % (19 279/21 492), pour 5245 notices différentes. Les documents les plus consultés ont été le *Tableau chronologique... des capitouls*, 1786 (fois) et l'Album photographique sur les inondations de 1875 (201 fois), en tête du classement depuis plusieurs années. Dans la liste des 5 documents qui viennent ensuite, 2 titres étaient déjà présents en

<sup>8</sup> Mais sur les premiers mois de 2020 les accès par Gallica n'avaient pas pu être comptabilisés suite à un problème technique.

<sup>9</sup> On observe une hausse de 38 % des sessions liées à Twitter alors que la baisse est de 42 % pour Facebook.

2020<sup>10</sup> et 3 font leur apparition pour la première fois : *Rituel romain du pape Paul V*, Toulouse, 1670 (97 fois), *Varia opera mathematica Petri Fermat*, Toulouse, 1679 (97 fois) et *Traité des champignons comestibles*, Toulouse, 1838.

## Perspectives 2022

Les projets pour 2022 sont à la fois nouveaux et à la fois dans la continuité de certains initiés en 2021 :

- poursuite de la réflexion sur l'exploitation des fonctionnalités propres à Alma pour la numérisation à la demande ;
- réflexion sur le workflow par comparaison avec des solutions autres telles NumaHop ;
- amélioration de Tolosana pour rendre visible la recherche plein texte permise par l'OCR ;
- amélioration de la visibilité des sources des documents numérisés (ajout d'une page de titre avec les droits et les sources).
  
- charte de numérisation permettant de prioriser les actions à mener entre numérisation sur programme et numérisation à la demande :
- En matière de contenu pour les collections anciennes : identification des corpus textuels à continuer et à ouvrir dans les fonds anciens (incunables, manuscrits, brochures, documents Pifteau ou Taillade du XIXe
  
- reconfiguration de l'atelier pour une meilleure ergonomie de travail et pour dégager de la place de rangement.

---

<sup>10</sup> *Histoire du Languedoc* (156 fois pour les 5 tomes cumulés), *Dictionnaire patois-français... du Tarn*, 1845 (151 fois)

## Le Patrimoine écrit des bibliothèques

Le département du patrimoine écrit du SICD est chargé de la conservation et de la valorisation du patrimoine écrit des bibliothèques des universités toulousaines (ouvrages et périodiques antérieurs à 1815, fonds spécifiques et précieux, manuscrits) :

- 45 000 volumes au SCD Toulouse 1 (BU de l'Arsenal et du CTHDIP),
- 6 500 volumes au SCD Toulouse 3 (BU Allées Jules-Guesde)
- Plus de 2 500 volumes au SCD Toulouse 2 (Bibliothèque centrale du Mirail).

Une mission de conseil peut aussi être assurée pour les quelques centaines de volumes anciens conservés dans d'autres établissements (Ecole vétérinaire, ENSFEA ...) ainsi que pour les fonds du XIXe siècle.

Il constitue également un fonds de référence en histoire du livre accessible au public à la BU de l'Arsenal.

Le département a la spécificité d'exercer son activité sur 3 lieux, outre les locaux de la rue des Lois, ce qui pour un service de 5 personnes (4,2 ETP) reste un exercice permanent d'équilibre.

L'activité a cette année encore été impactée par la crise sanitaire, mais dans une bien moindre mesure qu'en 2020 : télétravail partiel, baisse générale de la fréquentation, lente reprise des animations. L'absence pour maladie d'une personne pendant près de deux mois également pesé sur l'activité.

Les secteurs d'activité les plus touchés ont été la restauration, le catalogage, la formation et les animations.

### CONSERVATION

#### Restauration

5 volumes ont été restaurés par l'atelier du SICD.

Parmi les restaurations notables : une édition incunable des œuvres de saint Ambroise, un exemplaire annoté d'une édition de 1541 du Code Justinien – cf photo - (BU Arsenal), un petit traité de 1838 sur les médecines allopathique, homéopathique et sympathique (BU Santé Allées Jules Guesde).



#### Entretien courant et petites restaurations

La mise en œuvre du plan de conservation préventive a été poursuivie. Le dépoussiérage et le cirage sont assurés, de façon régulière, par le magasinier (1400 volumes traités en 2021) ; les petites restaurations, le reconditionnement sont assurés conjointement avec le restaurateur (plus de 700 documents traités, 26 boîtes ou pochettes confectionnées).

#### Sauvegarde et sécurité des collections

Du point de vue des conditions climatiques des magasins, la vigilance reste de mise.

A la BU de l'Arsenal, on note toujours une chaleur et surtout une sécheresse excessive l'hiver, malgré la coupure des tuyaux de chauffage situés au plafond depuis 2019 ; le calorifugeage des tuyaux restant où l'eau chaude circule, décidé et programmé pour 2020 puis retardé par la crise sanitaire a été repoussé à 2022.

A la BUC, on constate une récurrence des anomalies durant les périodes de fermeture de fin d'année et les mois d'été (température et taux d'humidité atteignant le seuil d'alerte). L'origine du problème provient sans doute de mauvais réglages ou

de dérèglements de la climatisation ou du renouvellement d'air, qui restent à étudier avec les services techniques de l'UT2J. En 2021, des problèmes, ont été à nouveau constatés, puis résolus, pour l'accès par badge de la porte de la réserve de la BUC.

L'installation de caméras pour surveiller les intrusions dans la réserve de la BU de l'Arsenal a été décidée. Leur implantation a été étudiée en concertation avec la direction du patrimoine de l'UT1C. Le poste de travail de la personne chargée de l'entretien des collections a été réorganisé en conséquence pour qu'il ne soit pas situé dans le champ de vision.

Des éléments d'information ont été fournis aux SCD d'UT1C et d'UT3 Paul Sabatier pour l'enquête sur les plans d'urgence lancée par le collège bibliothèques de l'Inspection générale.

La préparation du plan d'urgence de la BU Arsenal, pilotée par le SCD d'UT1C et le département patrimoine, s'est poursuivie : commande de matériel passée par UT1C, désignation d'espaces de stockages répartis entre les sites, réflexion en cours pour une possible participation au programme d'accompagnement proposé par OLL et le Bouclier bleu.

Le chantier de récolement de la réserve de la BU de l'Arsenal, interrompu en 2020 a pu reprendre à partir de 2021 : récolement complet du fonds Ligugé (529 cotes), début de celui du fonds Montauban.

Une action importante a été menée pour l'estampillage des documents ayant échappé à cette opération par le passé : systématique pour les manuscrits, repérage au fur et à mesure pour le fonds général de la BU de l'Arsenal. 1373 volumes ont été traités.

#### ACQUISITIONS, MOUVEMENT DES COLLECTIONS

Le fonds de référence en histoire du livre, accessible au public à la BU de l'Arsenal, s'est accru de 25 titres.

Le département assure une veille sur le marché du livre ancien afin de repérer les documents susceptibles d'intéresser les SCD. Il y a eu 2 acquisitions cette année, par la BU de l'Arsenal.

Le transfert à la BUC (SCD UT2J) de 224 livres d'art du XXe siècle conservés à la réserve de la BU de l'Arsenal, préparé par le service et validé par l'UT1C en 2020, a pu se faire en 2021 après sa validation par l'UT2J.

Le processus d'intégration dans la réserve de la BU de l'Arsenal de volumes précieux conservés dans le magasin général s'est poursuivi (4 vol).

Enfin, une acquisition d'un type particulier a été réalisée en 2021 : suite au prêt effectué par Muriel Adrien, enseignante à l'UT2J, deux recueils de manuscrits de philosophie clandestine du XVIIIe siècle ont été catalogués, numérisés et leur copie numérique a été cédée au SICD pour mise en ligne sur *Tolosana*.

#### COMMUNICATIONS, RECHERCHES BIBLIOGRAPHIQUES ET RECHERCHES SUR LES FONDS <sup>11</sup>

La communication des ouvrages anciens est assurée à l'Arsenal et aux Allées Jules Guesde par le département du patrimoine écrit, principalement sur rendez-vous, et par le personnel du SCD à la BUC.

Le nombre de lecteurs est sensiblement égal à celui de 2020, année particulièrement perturbée où il avait connu une baisse importante (- 28 %/2019). La forte baisse du nombre de documents communiqués doit être relativisée par le fait que ce nombre est soumis à de fortes variations annuelles selon l'occurrence de demandes d'importance exceptionnelle (aucune en 2021, une en 2020 sur les papiers dominotés).

A la BU Santé des Allées Jules Guesde, il n'y a eu aucune consultation.

Le mouvement de baisse structurel observé depuis plus d'une dizaine d'années s'accroît donc, comme c'est le cas pour la plupart des lieux de consultation du patrimoine<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Pour plus de détails, voir les statistiques en annexe

<sup>12</sup> Il s'explique en grande partie par le nombre croissant d'ouvrages mis en ligne et le recours généralisé aux photographies par les lecteurs qui évite les prises de notes.

La baisse a été particulièrement importante pour le nombre d'étudiants, qui constituent néanmoins toujours la majorité du public (42 %, contre 50 % en 2020) ; 75 % sont inscrits à l'UT2J (pourcentage en hausse) ; 62,5 % des étudiants sont doctorants ; pour la première fois cette année, aucun étudiant d'une université non toulousaine et aucun étudiant de licence n'ont été reçus. La proportion d'enseignants-chercheurs est de 26 %, celle des non-universitaires de 32 % (en hausse).

A noter que 47 % des lecteurs ne proviennent pas du réseau des universités toulousaines. 1/3 d'entre eux sont des professeurs d'autres universités et 2/3 des non universitaires.

Le nombre de recherches bibliographiques effectuées à la suite de demandes extérieures est lui aussi en baisse : 14 demandes dont 8 par *Tolosana*, 6 par contact direct, 1 retransmise par des collègues. A noter en 2021 l'absence totale de demande transitant par le service Une Question ou par le site du SICD.

## VALORISATION

### Catalogage et signalement des collections<sup>13</sup>

Le catalogage de livres anciens est une opération très longue, notamment pour la description des exemplaires, en raison des difficultés d'identification, de la rareté de la récupération de notices et de la nécessité de créer de nombreuses autorités dans le SUDOC.

Cette activité a été un peu ralentie en raison du télétravail partiel

1068 nouveaux exemplaires de livres anciens ont été catalogués dans le SUDOC et créés dans Alma pour figurer dans le catalogue Archipel, dont 750 grâce au contrat de 8 mois financé en partie par l'ABES.

Près de 34 700 documents anciens ou précieux étaient décrits sur Archipel et le SUDOC au 31 décembre 2021.

Parallèlement, le long travail de remise à niveau scientifique des notices très succinctes issues des rétroconversions sommaires s'est poursuivi, uniquement pour le fonds général de la BU de l'Arsenal (250 notices traitées au total).

Les deux événements marquants en 2021 ont été : la fin de la rétroconversion des brochures du fonds Pifteau (BU Arsenal) financée en partie par l'ABES depuis 2018 (soit au total près de 3000 documents du XVIe au début du XXe siècle catalogués<sup>14</sup>) ; le début d'un nouveau chantier, le catalogage des cartes, suite à la formation d'une personne du service (il se poursuivra en 2022 après le reconditionnement et le reclassement des documents stockés pêle-mêle).

Un important travail sur les imprimeurs toulousains du XVIe au début du XIXe siècle a été mené : recensement des 265 noms et enrichissement des notices d'autorité dans le catalogue SUDOC.

D'autres travaux de longue haleine liés au signalement, ne nécessitant pas l'accès aux documents originaux, ont été effectués pendant le télétravail partiel :

- Le chantier qualité du catalogue s'est poursuivi, avec la fin de la correction des données récupérées de façon non satisfaisante lors du changement de SIGB, ou de certaines erreurs de catalogage et, en lien avec les recherches sur l'histoire des fonds de la BU Santé des Allées Jules Guesde, l'identification plus précise des donateurs
- L'alimentation de Bibale, base nationale sur les provenances des livres anciens et des manuscrits des bibliothèques<sup>15</sup>, initié en 2019, a nettement progressé ; le travail, complexe, a continué de porter sur les ouvrages les plus anciens consultables en ligne sur *Tolosana* (111 créations de notices en 2021)

---

<sup>13</sup> Pour plus de détails, voir les statistiques en annexe

<sup>14</sup> Le catalogage des documents les plus complexes sera poursuivi en 2022, sur moyens propres.

<sup>15</sup> Gérée par l'IRHT (Institut de recherche et d'Histoire des Textes, CNRS).





Ex-libris d'André Félibien (1619-1695)

### Expositions et manifestations diverses

La programmation des « expos-flash », interrompue depuis mars 2020, a pu reprendre en juin, dans le hall de la BU de l'Arsenal : « Côté jardin », « Illustrer le droit sous l'Ancien Régime », « Entre les pages ».

Le département a également participé à l'exposition sur Emile Cartailhac présentée à la BUC en novembre.

Les « curieuses visites curieuses » ont également pu reprendre : le service a participé à une visite « Quartier des sciences » lors de la Nuit des chercheurs (24 sept.) et à une visite « Quartier latin toulousain », sur le thème des BU anciennes (22 octobre).



Les contacts avec le danseur baroque Guillaume Jablonka ont pu reprendre pour préparer une animation autour de l'exemplaire unique d'un ouvrage toulousain important pour l'histoire de la danse, conservé à la BU de l'Arsenal<sup>16</sup>. Une conférence dansée sera organisée en 2022, sans doute en collaboration avec le Centre occitan des musiques et danses traditionnelles.

<sup>16</sup> Brives. *Nouvelle méthode pour apprendre l'art de la danse sans maître*. Toulouse, 1779.

Une vidéo de présentation du corpus de *Tolosana* « Droit en sciences juridiques à Toulouse » a été réalisée pour le Congrès de l'IALL (association internationale des bibliothèques de droit) à l'UT1C, qui s'est tenu entièrement en ligne.

Deux communications ont également été présentées lors de séminaires de l'équipe *Studium* (FRAMESPA- UT2J)

### Réutilisation de documents<sup>17</sup>

3 reproductions de documents conservés dans les fonds patrimoniaux des BU ont été réutilisés pour des publications ou des documents de communication : une gravure de *l'Amphitheatum sapientiae* (BU Allées Jules Guesde) pour l'article « La parole perdue » par G. Charuty (*Gradhiva*), une page d'une brochure en occitan du fonds Pifteau pour *La cigale et la fourmi : 70 versions en langue d'Oc*, par Albert Giraud, une illustration du « livre des abbés des écoliers en chirurgie » pour les Archives départementales de la Haute-Garonne (BU Arsenal).

L'usage des reproductions de documents des fonds libres de droits des BU toulousaines est depuis plusieurs années totalement libre. Ce bilan n'est donc peut-être pas exhaustif, le service n'étant informé qu'en cas de demande de fourniture de clichés haute définition.

### Communication, publications, partenariats

La médiation numérique s'est poursuivie sur un rythme assez soutenu :

- 14 focus, actualités ou conseils ont été rédigés pour *Tolosana*<sup>18</sup>, qui ont fait l'objet de 55 vues en moyenne ; au total, l'ensemble des billets de la rubrique Découvrir ont totalisé près de 4 800 vues en 2021 ; comme les années précédentes le focus le plus consulté a été « Deux textes contre la traite des noirs », mis en ligne en mai 2018 (1567 vues en 2021)
- 6 billets ont été mis en ligne sur le carnet de recherche Hypothèse « Estampilles et pontuseaux<sup>19</sup> », soit un peu moins que le nombre prévu au départ (7 à 8 par an), ce qui s'explique par la mise en ligne d'articles qui ont demandé des recherches assez longues, notamment sur l'histoire de la reconstitution des collections de la section médecine-sciences de la BU après son incendie en 1910. En 2021, le carnet a fait l'objet de plus de 9900 visites de la part de 4163 visiteurs différents. Les billets les plus lus sont « Les trois voyages du capitaine Cook » (2284 vues<sup>20</sup>), « Femmes dans l'imprimerie 1/2 » (628 vues en 2021), « Cherchez la petite bête 1/2 » (600 vues<sup>21</sup>), « Renaître de ses cendres. 3/4 » (420 vues)
- La publication de posts sur des ouvrages patrimoniaux sur le compte Instagram de l'UFTMiP a continué de permettre de toucher un public différent, notamment les étudiants : 16 ont été publiés (de 45 à 171 likes).

Le département a participé à la refonte du site web SICD, mis en ligne en avril 2021, en alimentant les pages dédiées au patrimoine écrit des BU toulousaines ; il publie aussi régulièrement des actualités.

La situation n'a pas permis d'organiser en 2021 des présentations des fonds anciens pour le personnel des BU. Mais une présentation des actualités du service (expositions, médiation numérique) a été faite lors de la séance « Quoi de neuf ? » du 9 décembre organisée par la mission formation (en visioconférence).

La responsable du service a participé aux réunions de la Commission du patrimoine régional et à l'un des entretiens menés dans le cadre de la réflexion sur la réorientation du portail *Palanca* mis en place par OLL.

Elle a également participé à 2 comités en lien avec le service DCST de l'UFTMiP : Comité de pilotage restreint PATSTEC (3 séances) et Comité scientifique pour le projet d'espace muséal de la future Cité internationale des chercheurs (5 séances).

### Formation, conseils et expertises

Le département a participé à l'organisation d'une formation sur l'entretien des collections « semi-anciennes », prévue à l'origine pour plusieurs agents du SCD de l'UT1C, puis transformée en un stage Mediad'oc. Un suivi a également été assuré après la formation.

---

<sup>17</sup> Pour l'activité de numérisation, voir le chapitre spécifique

<sup>18</sup> La bibliothèque numérique patrimoniale des universités toulousaines ; <https://tolosana.univ-toulouse.fr/fr/decouvrir>

<sup>19</sup> <https://estampilles.hypotheses.org/>

<sup>20</sup> 2849 depuis sa mise en ligne

<sup>21</sup> 1721 depuis sa mise en ligne



Les formations avec présentation de documents ont pu reprendre : 3 séances pour des étudiants de l'UT2J (M2 ou L3).

L'encadrement d'une stagiaire a été assuré en début d'année, sur le thème de la valorisation numérique des documents anciens (3 mois, M2 Archives et images, DDAME, UT2J).

Des conseils pour le dépoussiérage des collections ont été donnés pour le déménagement de la bibliothèque de l'IEP, suivis du prêt d'un aspirateur spécifique.

#### PERSPECTIVES 2022

L'année 2022 sera particulièrement marquée par la préparation de l'exposition sur la collection Pifteau, prévue en 2023, le chantier de catalogage, reconditionnement et restauration des documents cartographiques, l'accélération de la rédaction du plan d'urgence selon le programme d'accompagnement prévu par Occitanie Livre et lecture, et le suivi des conséquences des travaux de rénovation thermique de la BU de l'Arsenal.

# La Formation

## LA JOURNEE RESEAU

La 11<sup>e</sup> édition de la journée Réseau prévue initialement en juillet 2020 à Albi n'avait pu avoir lieu compte tenu de la crise sanitaire. Elle a donc été reprogrammée en 2021, sous un format 100% en ligne, solution la plus pragmatique pour relancer l'événement, mais un pis-aller qui ne doit pas devenir le principe de fonctionnement pour les prochaines éditions ainsi que le montre l'évaluation qui en a été faite.

La journée Réseau 2021 s'est donc déroulée sur 2 jours (29 et 30 juin), avec des interventions réparties sur 4 demi-journées, les agents du réseau ayant la possibilité de s'inscrire au choix à celles-ci en fonction de leurs disponibilités et centres d'intérêt.

134 personnes se sont inscrites, et 129 ont été présentes sur tout ou partie des 4 demi-journées. La participation a été variable selon les demi-journées (110 agents présents le mardi 29 après-midi contre 91 le mercredi après-midi).

Le programme de cette édition ne proposait pas de thématique spécifique, car il est apparu rapidement lors des échanges de préparation de l'événement que le plus important était de permettre aux agents de se retrouver, de mettre en valeur l'action positive des bibliothèques du réseau pour répondre aux besoins nés de la crise sanitaire, et de prendre connaissance des projets des uns et des autres relancés une fois la période du confinement passée.

L'évaluation de cette édition inédite quant à sa durée et à son format ont fait apparaître nettement les points suivants :

- La Journée Réseau reste pour l'écrasante majorité des agents du réseau un événement permettant la rencontre, l'échange et la convivialité, et il ne faut pas que cela change. Par conséquent, même si le distanciel a été apprécié cette année du fait du contexte sanitaire, le présentiel est largement plébiscité car il permet un temps de partage et de réseautage. Les 2 jours consécutifs ont été jugés trop longs, car le format 100% en ligne entraîne de la fatigue sur la durée. Des interventions réparties sur d'autres moments de la semaine auraient permis d'alléger l'ensemble.
- Le format webinaire qui avait été choisi pour ne pas avoir à gérer de multiples demandes d'autorisation pour la captation des interventions a été perçu comme trop rigide et peu convivial, car seuls les intervenants étaient visibles.
- La période choisie pour cet événement (fin juin-début juillet) reste la meilleure. Planifier en revanche des interventions un mercredi après-midi n'était pas pertinent.
- En ce qui concerne le contenu, les interventions ont été jugées intéressantes dans leur grande majorité, même si certaines ont été perçues comme trop politiques et éloignées de la réalité du terrain.

Les interventions ont été enregistrées et mises à disposition de tous dans l'intranet réseau.

## Perspectives 2022

Les conclusions de l'évaluation de cet événement offrent un cadre clair pour les prochaines éditions, avec espérons-le une édition 2022 libérée des contraintes sanitaires

- 1) Consacrer la journée Réseau comme un événement de rassemblement des agents, de convivialité et d'échanges et donc un événement en présentiel ;
- 2) Permettre néanmoins du co-modal pour répondre à des situations particulières, introduire de la souplesse et permettre une participation plus large ;
- 3) Revenir à une seule journée Réseau, mais proposer d'autres temps d'animation en complément de celle-ci.

## LES FORMATIONS RESEAU

Dans la lignée des actions entreprises en 2020, la mission Formation a enrichi son catalogue de trois nouvelles propositions :

- L'organisation de sessions d'informations baptisées « Quoi de neuf ? »  
Destinées à l'ensemble des agents du réseau, ces sessions visent à présenter dans un format court (une heure au total, dont quinze minutes de questions/réponses) quatre à cinq actualités récentes du SICD. Ces actualités concernent l'ensemble des activités du SICD, système d'information documentaire, numérisation, fonds patrimoniaux, etc

Leur programmation est a priori prévue sur une base trimestrielle, sous la forme d'une visioconférence. En 2021, la première a été organisée en juillet (50 présents), qui a été suivie d'une seconde en décembre (40 présents). Les retours ont été très positifs

- L'organisation de sessions de questions/réponses avec les nouveaux agents du réseau, un mois après leur prise de fonction.

Ces sessions ont été centrées sur Alma et plus précisément sur quatre thématiques : la gestion des acquisitions, la gestion du prêt, le traitement des livres électroniques au titre-à-titre et la gestion des données du catalogue.

Elles ont été organisées en novembre sur la base d'une visioconférence d'une heure, animée par le responsable du module et de la formation au sein du département Informatique documentaire. Même si l'intérêt de ces sessions a été salué par les établissements, on peut noter que malgré l'envoi de convocations et de rappels ciblés, les absences ont été nombreuses. De ce fait, la reconduction de cette offre de formation, sous cette forme du moins, n'est pas encore actée.

- L'organisation d'ateliers d'approfondissement sur Alma avec en fin 2021, la mise en place d'un premier stage sur Alma Analytics, centré sur la présentation de domaines complémentaires. Cette offre sera plus particulièrement destinée aux acteurs réseau et aux responsables de bibliothèques ou de services. Ici, pour Analytics, elle est destinée aux personnes capables de créer un rapport Analytics en toute autonomie.

### Bilan des formations aux utilisateurs

En 2021, les formations réseau ont été menées à la fois en distanciel (formations nouveaux arrivants de janvier), en présentiel (atelier d'approfondissement Analytics) ou sous une formule hybride, mêlant présentiel et distanciel (formations nouveaux arrivants de septembre, en prenant en compte la session d'accompagnement post-prise de fonctions).

Au total, il y a 23 sessions de formations (29 en comptant les sessions d'accompagnement prise de fonctions), assurées par six formateurs différents tous issus du SICD. Il est à noter que, conformément aux demandes faites par plusieurs établissements du réseau, la campagne de formation de septembre a démarré une semaine plus tôt, permettant ainsi de caler la première session de la formation « Acquisition - Circuit de commande » dès le mois de septembre.

Intitulé de stage (hors sessions d'accompagnement post-prise de fonctions)	N <sup>bre</sup> sessions	N <sup>bre</sup> jours	N <sup>bre</sup> Jours formation cumulés	N <sup>bre</sup> stagiaires
PRESENTATION GENERALE ALMA	2	0,5	1	22
PRESENTATION GENERALE PRIMO	2	0,5	1	20
CIRCULATION ET SERVICES AUX USAGERS	3	1	3	24
CIRCUIT D'ACQUISITION / RECEPTION	3	1 ou 0,5	2,5	17
GESTION DES DONNEES (NOTICES / EXEMPLAIRES)	4	1 ou 0,5	3	33
GESTION DES PERIODIQUES	1	1	1	5
DOC' ELEC : GESTION DES ACQUISITIONS ET ACTIVATION	1	1	1	5
DOC' ELEC' : CIRCUIT DE GESTION DES EBOOKS TITRE-A-TITRE	2	1	2	15
ANALYTICS - APPROFONDISSEMENT	2	0,5	1	7
PRESENTATION DU RESEAU	1	0,5	0,5	13
SRV - RefChatter	1	0,5	0,5	8
SRV - RefTracker	1	0,5	0,5	6
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>8 à 9</b>	<b>17</b>	<b>175</b>

Pour être complet, on ajoutera que deux sessions de présentation du nouvel éditeur de métadonnées ont été organisées au printemps, la première pour 17 stagiaires et la seconde pour 23. Toutes ont été organisées en mode visioconférence.

## Perspectives 2022

2022 verra la poursuite du chantier de modernisation de l'offre de formation du SICD avec de nouveaux stages de formation approfondi autour d'Alma que ce soit pour permettre une meilleure appropriation d'Alma Analytics, une meilleure connaissance des traitements internes et traitements de masse.

Parallèlement, la mission Formation aura également la responsabilité de la création d'un stage de formation entièrement en ligne à destination des moniteurs-étudiants. Formation-socle sur Alma et Primo elle viendra en complément des formations dispensées en interne par les établissements sur leurs procédures internes.

## MEDIAD'OC ET URFIST OCCITANIE : EQUIPES ET MISSIONS

Ces deux équipes installées à la MRV partagent des ressources communes :

- La gestion administrative de leurs activités et l'accueil des publics sont assurés par un agent administratif contractuel, Myriam Nony.
- Le support informatique est assuré par le technicien informatique du SICD. Cyrille Beyleix intervient pour Médiad'Oc et l'URFIST à raison d'une journée par semaine pour le suivi du parc informatique. Il assure avec Andry Rahobisoa, ingénieur informatique, la maintenance et les mises à jour des sites internet.
- Enfin le service administratif et financier du SICD, Emilie Delnott-Garnier puis Jonathan Bette et Linda Althiéry, apportent un soutien à l'ensemble des opérations financières et administratives.

L'équipe de Médiad'Oc se répartit, outre les missions administratives et d'accueil déjà citées, les missions du centre de la façon suivante :

- Cécile Berthon, bibliothécaire adjointe spécialisée (catégorie B), est chargée de la programmation des préparations aux concours, de la programmation des conférences « Mardis des bibliothèques », de l'organisation de visites professionnelles ainsi que de la coordination administrative et pédagogique de la préparation au diplôme d'Auxiliaire des bibliothèques ;
- Christelle Vallée, bibliothécaire (catégorie A), est en charge de la programmation de l'ensemble des stages de formation continue du centre ;
- Nouria Issouf, contractuelle (catégorie B), est chargée de la communication et du suivi administratif des formateurs ;
- Florie Boy, conservatrice d'État des bibliothèques (catégorie A), assure la direction du centre de formation.

L'équipe de l'URFIST Occitanie est constituée de deux co-responsables : Amélie Barrio, conservatrice des bibliothèques, et Guillaume Sire, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication et en sociologie des sciences et des techniques.

En 2021, une étudiante du Master 2 « Épistémologie et ingénierie de la science ouverte » de l'Université Claude Bernard Lyon 1, Candice Fillaud, a été recrutée pour travailler sur le plan de gestion des données d'ANITI, pour une période de six mois, de mars à août 2021.

Un étudiant en M1 « Sciences de l'éducation » à l'Université Montpellier 3, Joris Boucquemont, a également été recruté pour travailler sur les questions de pédagogie inclusive, entre octobre et décembre 2021.

Un des projets phare de cette année 2021 a été la préparation de l'audit et de la certification Qualiopi, obtenue en décembre par les deux services.

Pour plus de détails et une analyse plus poussée des actions et projets de ces deux services, il est possible de se référer à leurs rapports d'activité respectifs.

## MEDIAD'OC

### Conventions avec les établissements d'enseignement supérieur de la région Occitanie

En 2021, dix-neuf conventions avec les établissements d'enseignement supérieur de la région Occitanie ont été renouvelées. A ce titre 653 agents ont été formés, soit une augmentation de 35%.

## Bilan de l'activité de formation de Médiad'Oc

Le catalogue de formation de Médiad'Oc se compose de différents types d'actions : stages, conférences « mardis des bibliothèques », Labd'Oc (retours d'expérience de professionnels), journées d'étude, sessions de préparation aux concours, sessions de préparation au diplôme d'auxiliaire des bibliothèques, voyages d'étude et visites.

Les tableaux ci-dessous dressent un bilan des actions de formation organisées en 2021. Au total, 1453 stagiaires ont été formés en 2021, soit une augmentation de 28% par rapport à 2020, et 1352 heures de formation dispensées.

Type de formation	Nombre de sessions
Mardis des bibliothèques	22
Stages	54
Stages Intra (incluant les réponses aux appels d'offre)	8
Journée d'étude	1
Préparations aux concours, diplômes et examens professionnels	16

## Bilan des préparations concours, diplômes et examens professionnels

Type de formation	
Diplôme d'auxiliaire de bibliothèque	14 reçus
Examen pro Bibliothécaire HC	3 admis
Concours Bibliothécaire spécialisé CN	9 admis
Concours Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques	4 admis
Examen pro Bibliothécaire spécialisé CS	1 admis
Concours Magasinier principal 2è classe	2 admis
Concours Adjoint du patrimoine	4 admis

## Partenariats

Plusieurs projets ont été menés en partenariat

- Formation « Négociateur avec succès en bibliothèque », partenariat avec l'Enssib
- Formation « Mettre en œuvre un projet culturel sur un territoire », partenariat avec le Centre de Création du 19
- Journée d'étude « Bande dessinée et recherche scientifique », partenariat avec Science Animation, le Museum d'Histoire Naturelle de Toulouse et Occitanie Livre et Lecture
- Préparation au diplôme d'auxiliaire des bibliothèques, partenariat avec l'ABF Midi-Pyrénées
- Audit et certification Qualiopi, partenariat avec l'URFIST Occitanie

## Actions à portée nationale

Au niveau national, l'équipe de Médiad'Oc reste très impliquée dans les projets de l'Association des Centres Régionaux aux Carrières des Bibliothèques (ADCRFCB). Cet investissement se manifeste dans les projets nationaux du réseau des centres de formation

- Ouverture de la plateforme Callisto-formation, dédiée à la formation à la documentation, aux métiers des bibliothèques et à l'information scientifique / En partenariat avec le réseau des URFIST et l'INIST-CNRS, grâce au financement du MESRI
- Développement des préparations aux concours nationales
- Organisation d'une 2<sup>e</sup> session de validation des compétences des bibliothécaires-formateurs pour la Région Occitanie

## Perspectives 2022

Projets nationaux :

- Elaboration d'un parcours de formation à destination des agents et futurs agents de catégorie C des bibliothèques de l'enseignement supérieur
- Formation des agents et des tuteurs de l'enseignement supérieur aux problématiques de documentation des campus connectés
- Développement de l'offre de formation sur Callisto-formation

Projets régionaux :

- Poursuivre la formation des bibliothécaires pour qu'ils puissent agir en faveur d'une bonne information médiatique des citoyens
- Organiser une journée d'étude à destination des bibliothécaires-formateurs de la Région, afin de favoriser le dialogue et le partage d'expériences

## URFIST OCCITANIE

### Bilan des formations

En 2021 l'URFIST a organisé 72 séances de formation en 2021 : 1793 stagiaires se sont formés pour un volume de 394 heures de formation, répartis en trois catégories : 57 stages de formation continue, 29 enseignements de cursus et 5 actions diverses.

Actions de formations 2021	Nombre de stagiaires	Heures de formations	Nombre de sessions
Stages formation continue	692	268	57
Enseignements de cursus	997	117	29
Actions diverses	104	9	5
Total	1793	394	72

### Stages formation continue

Le nombre de stages de formation continue est passé de 54 en 2019 à 52 en 2020 et à 57 en 2021, et le nombre d'heures de formation est passé de 338h en 2019 à 238h en 2020 à 268h en 2021. Au total, en 2021, nous avons eu 965 demandes d'inscription en formation continue, et 692 personnes effectivement formées.

La répartition des publics lors des stages de formation continue en 2021 se décompose comme suit : 62 % de jeunes chercheurs et enseignants-chercheurs et 30 % de professionnels de l'information et personnels BIATSS des universités.

Catégories de publics – stages formation continue 2021	En %	En nombre
Personnel des bibliothèques de l'enseignement supérieur	23%	156
Doctorants	53%	370
Enseignants-chercheurs	6%	42
Autre personnel BIATSS du MESRI	10%	72

Autre	8%	52
-------	----	----

### Enseignement dans les cursus

Les formations dans les cursus, c'est-à-dire les formations dispensées à destination exclusive des doctorants ont rassemblé un total de 997 personnes sur 29 séances en 2021. Ces chiffres sont en nette augmentation par rapport à 2020 (589 personnes sur 17 séances) et à 2019 (610 personnes sur 21 séances).

### Actions diverses

Un média-training a été organisé dans le cadre d'ANITI pour préparer les doctorants à interagir avec la presse spécialisée et la presse grand public. Amélie Barrio a également organisé un atelier « Introduction aux Données de la recherche et Atelier PGD / DMP » pour 12 enseignants chercheurs en avril 2021 et a donné une conférence dans le Master Information et Communication de l'Université Paul Valéry Montpellier 3.

L'URFIST a également contribué à la réalisation de vidéos de sensibilisation à la science ouverte auprès des doctorants. Ces vidéos ont été réalisées en 2021, et livrées cette même année en octobre, à la suite d'un appel à projet Couperin lancé en 2019 et remporté par l'Université Toulouse 1 Capitole. Les vidéos « Coup de Toner sur la science ouverte » peuvent-être [vues sur Dailymotion](#) et [sur Youtube](#), et sous-titrées en anglais et en français.

### Bilan des activités de recherche

Guillaume Sire a soutenu une Habilitation à Diriger des Recherches, à l'Université Paris 2 Panthéon Assas, consacré à la standardisation du format EPUB, qui donnera lieu à la publication d'un ouvrage aux Presses des Mines en 2022.

### Manifestations

Guillaume Sire a co-organisé un colloque interdisciplinaire en novembre 2021 intitulé : « Le livre à l'ère du numérique », à UT1 Capitole. Ce colloque a été l'occasion de faire dialoguer des historiens, juristes, chercheurs en sciences de l'information et de la communication, psychologues, sociologues, économiste, informaticiens, bibliothécaires, éditeurs et libraires autour de la question du livre numérique. Toutes les interventions ont été captées par les services vidéo de l'Université Toulouse Capitole et mises en ligne sur Dailymotion : <https://www.dailymotion.com/playlist/x7d957>

Guillaume Sire a donné une Conférence pour Canopé dans le cadre du « Printemps de l'EMI », en avril 2021 sur le thème de « La ligne éditoriale du web ». Cette conférence était principalement destinée à fournir des éléments permettant aux professeurs documentalistes de sensibiliser les élèves des collèges et des lycées aux questions politiques et sociales liées au recours à des moteurs de recherche algorithmiques pour trouver de l'information.

### Réseau URFIST

En 2021, l'URFIST Occitanie a poursuivi sa participation active au sein du Réseau URFIST à travers différents éléments :

- Contribution à l'organisation d'une Journée Nationale d'Étude du Réseau URFIST sur le thème « Méthodes numériques et pratiques scientifiques Quelles influences des technologies numériques sur la recherche scientifique ? » ont permis de continuer à promouvoir la science ouverte.
- Poursuite des projets GIS Réseau URFIST en 2021 : SPOC QUERO sur la qualité éditoriale des revues ; FLSO sur un module doctoral labellisé Science Ouverte.
- Membre du comité exécutif de gestion de la plateforme nationale mutualisée de formation à distance Moodle [Callisto-formation](#) (Réseau CRFCB, Inist-CNRS, Réseau URFIST).

### Perspectives 2022

- du point de vue de la structure :
  - Obtention de la certification Qualiopi (audit prévu les 08 et 09 décembre 2021) ;
  - Refonte du site web URFIST Occitanie ;
  - Poursuite du développement du FabLab ;
  - Gestion des archives ;

- du point de vue des formations
  - Accent sur les formations Science Ouverte et identifiants chercheurs (ORCID) ;
  - Production de contenus pédagogiques pour alimenter la plateforme Callisto ;
  - Guide de bonnes pratiques de gestion et diffusion des données de la recherche en Intelligence artificielle (ANITI) ;
  - 40 ans du Réseau URFIST (1982-2022) ;
  
- du point de vue de la recherche
  - Faire valoir les travaux sur le livre numérique, l'éducation aux médias et à l'information ;
  - Nouvelles recherches sur les données en santé au sein du W3C ;
  - Partenariats visant à promouvoir l'Open Access.



# Colloques, expositions, publications, participation à des comités scientifiques

## Colloques et journées d'étude

DirBUIST, Journées à l'attention des directeurs de BU et des responsables IST des organismes de recherche. -4 février 2021. C.Roussy

Journée d'études "Le monde de l'imprimé en Europe occidentale" équipe Studium-FRAMESPA-UTJJ, 28 janvier 2021. F. Laval

Congrès LIBER online – du 23 au 25 juin 2021, S. Naegelen-Pommaret

*La Carte et les Territoires*, congrès ADBU 2020 – Marseille, 27-29 septembre 2021. C. Roussy.

## Communications

Mouranche, M., « Une entreprise éditoriale singulière : les éditions toulousaines posthumes de l'oeuvre de Pierre de Fermat » (journée d'études sur Le monde de l'imprimé en Europe occidentale, 28 janvier, équipe Studium, FRAMESPA-UTJJ)

Mouranche, M., « *Law and legal science in Toulouse (1500-1850) on Tolosana, the platform for digitized rare books from academic libraries of Toulouse* », 4 octobre, Toulouse, 39e Congrès annuel de l'International association of law libraries,

Mouranche, M., « Les bibliothèques universitaires de Toulouse des origines à 1910 (séminaire « Histoire de l'université de Toulouse », 1<sup>er</sup> octobre, équipe Studium, FRAMESPA-UTJJ)

Sire G., « Existe-t-il des livres numériques ? », Semaine Numérique des Urfist #SNU2022 [en ligne], 13 juin 2022.

Sire G., « La mémoire du web à l'oeuvre », Séminaire *Mémoire à l'oeuvre*, Université Jean Jaurès, 31 mai 2022.

Sire G., « Les moteurs de recherche face aux controverses », CLEMI Orléans-Tours, 19 mai 2022.

Sire G., « Gouverner le livre numérique », 14 janvier 2022, CNRS, Groupe de travail sur la gouvernance et la régulation d'Internet du GDR 2091 Internet, IA et Société, <https://netgouv.hypotheses.org/47>

Sire G., « La ligne éditoriale du web », Canopé, Le printemps de l'EMI, avril 2021

## Publications

Sire G. (2022), *Dernier refuge. Existe-t-il des livres numériques ?*, Paris, Presses des Mines, coll. « Sciences sociales ».

Sire G. (2022) « Les standards du Web : tenants et aboutissants des règles opératoires », *Terminal* [En ligne], 132-133 | 2022, mis en ligne le 28 février 2022, consulté le 14 mars 2022.

## Membres de comités scientifiques

Catherine Bellet	Membre du groupe de travail sur l'adoption technique de RDA en France
Loïc Ducasse	Président de l'ACEF (Association des Clients d'Ex-Lilbris France)
Marielle Mouranche	Membre du Conseil scientifique pour la sauvegarde du patrimoine scientifique et technique contemporain de Midi-Pyrénées Membre du Comité scientifique pour la création de l'espace muséal de la future Cité internationale des chercheurs Membre de la commission régionale du patrimoine d'Occitanie, pilotée par l'OLL Membre du Comité scientifique des manifestations organisées pour le 500 <sup>e</sup> anniversaire de la naissance de Jacques Cujas en 2022
Catherine Roussy	Membre du Comité Scientifique et technique pour le programme national de numérisation en sciences juridiques Membre du comité de pilotage national du projet SGBm Membre de la commission Signalement et Systèmes d'information (ADBU) Membre du CÉSO, Comité de réflexion toulousain pour la Science Ouverte

## Table des sigles

ABES	Agence bibliographique de l'enseignement supérieur
ABF	Association des bibliothécaires français
AE	Autorisation d'Engagement
API	Application Programming Interface
ASCE	American Society of Civil Engineers
BAP	Branche d'activité professionnelle
BI	Budget initial
BMVR	Bibliothèque municipale à vocation régionale
BnF	Bibliothèque nationale de France
BR	Budget rectificatif
BU	Bibliothèque universitaire
BUC	Bibliothèque universitaire centrale
CAS	Central Authentication Service
CCFr	Catalogue collectif de France
CIRDOC	Centre inter-régional de développement de l'occitan
CMS	Content Management System
CNFPT	Centre national de la fonction publique territoriale
CNRS	Centre national de la recherche scientifique
ComUE	Communauté d'Universités et d'Établissements
CP	Crédit de paiement
CRFCB	Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques
CRL	Centre régional des lettres
CTHDIP	Centre toulousain d'histoire du droit et des idées politiques
DIST	Direction de l'information scientifique et technique
DPI	Dots Per Inch
DRAC	Direction régionale des affaires culturelles
DSI	Direction des systèmes d'information
DTD	Document Type Definition
DVD	Digital Versatile Disc
EAD	Encoded Archival Description
EI	École d'Ingénieurs
ENAC	École nationale de l'aviation civile
ENFA	École nationale de formation agronomique
ENI	École nationale d'ingénieurs
ENSAT	École nationale supérieure agronomique de Toulouse
ENSEEIH	École nationale supérieure d'électrotechnique, d'électronique, d'informatique, d'hydraulique et des télécommunications
ENSIACET	École nationale supérieure des ingénieurs en arts chimiques et technologiques
Enssib	École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques
ENVT	École nationale vétérinaire de Toulouse
EOD	Ebooks On Demand
ESGBU	Enquête statistique sur les bibliothèques universitaires et les services documentaires de l'Enseignement supérieur et de la recherche
ETP	Équivalent temps plein
FAD	Formation à distance
FRAMESPA	France Amériques Espagne Sociétés Pouvoirs Acteurs
HT	Hors taxes
ILN	Internal Library Number
INP	Institut national polytechnique
INPT	Institut national polytechnique de Toulouse
INRA	Institut national de la recherche agronomique
INSA	Institut national des sciences appliquées
INUC	Institut National Universitaire Jean-François-Champollion
IOP	Institute of Physics
ISAE	Institut supérieur de l'aéronautique et de l'espace
ISBN	International Standard Book Number
ISSN	International Standard Serial Number
IST	Information scientifique et technique
ITRF	Ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation

<i>IUT</i>	<i>Institut universitaire de technologie</i>
<i>JPEG</i>	<i>Joint Photographic Experts Group</i>
<i>JSTOR</i>	<i>Journal Storage</i>
<i>LISST-CAS</i>	<i>Laboratoire interdisciplinaire, solidarités, sociétés, territoires – Centre d'anthropologie sociale</i>
<i>MESR</i>	<i>Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche</i>
<i>MISTRD</i>	<i>Mission de l'information scientifique et technique et du réseau documentaire</i>
<i>MRV</i>	<i>Maison de la recherche et de la valorisation</i>
<i>OAI-PMH</i>	<i>Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting</i>
<i>OCR</i>	<i>Optical Character Recognition</i>
<i>OMP</i>	<i>Observatoire Midi-Pyrénées</i>
<i>ORCID</i>	<i>Open Researcher and Contributor ID</i>
<i>PCPP-MP</i>	<i>Plan de conservation partagée des périodiques Midi-Pyrénées</i>
<i>PDF</i>	<i>Portable Document Format</i>
<i>PEB</i>	<i>Prêt entre bibliothèques</i>
<i>RAID</i>	<i>Redundant Array of Independent Disks</i>
<i>RCR</i>	<i>Répertoire des centres de ressources</i>
<i>RNBFD</i>	<i>Répertoire national des bibliothèques et des fonds documentaires</i>
<i>SCD</i>	<i>Service commun de documentation</i>
<i>SGBD</i>	<i>Système de gestion de base de données</i>
<i>SGBM</i>	<i>Système de gestion de bibliothèque mutualisé</i>
<i>SICD</i>	<i>Service interétablissements de coopération documentaire</i>
<i>SNUT</i>	<i>Service numérique de l'Université de Toulouse</i>
<i>SPI</i>	<i>Sciences pour l'ingénieur</i>
<i>SRV</i>	<i>Service de référence virtuel</i>
<i>SUDOC</i>	<i>Système universitaire de documentation</i>
<i>SUDOC-PS</i>	<i>Système universitaire de documentation des publications en série</i>
<i>TIFF</i>	<i>Tagged Image File Format</i>
<i>UFR</i>	<i>Unité de formation et de recherche</i>
<i>UT3</i>	<i>Université Toulouse 3 Paul-Sabatier</i>
<i>URFIST</i>	<i>Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique</i>
<i>UT</i>	<i>Université de Toulouse</i>
<i>UT1C</i>	<i>Université Toulouse 1 Capitole</i>
<i>UT2J</i>	<i>Université Toulouse 2 Jean Jaurès</i>
<i>VP</i>	<i>Vice-président</i>
<i>WOS</i>	<i>Web of Science</i>



Annexes





Les projets de cette feuille de route s'articulent sur les activités quotidiennes du SICD et ont vocation à s'inscrire dans un déroulé pluriannuel. Cette feuille de route globale pluriannuelle s'appuiera sur le contrat quinquennal et la structuration du site actuellement en construction. Il est possible que les premiers impacts de ces structurations sur les projets du SICD soient perceptibles dès 2022.

Si l'activité du service s'organise autour des différents pôles, l'inscription dans la politique de site est un axe central du SICD. A ce titre deux projets ont vocation à s'inscrire dans la durée : le centre mutualisé de conservation et de valorisation du patrimoine scientifique et la participation aux actions du site en matière de scientométrie.

## **Centre mutualisé de conservation et de valorisation**

La création d'un centre de conservation et de valorisation patrimoniale a été proposé par les responsables des bibliothèques et services de documentation des établissements membres de l'UFTMiP afin d'assurer la conservation pérenne d'une partie des collections imprimées, des archives administratives et des instruments scientifiques historiques de ces établissements.

Porté collectivement par les établissements et le SICD, et inscrit dans le prochain contrat quinquennal, ce projet devrait franchir une nouvelle étape en 2022 avec l'étude d'opportunité et de faisabilité financé par le DSG 2021 et dont le calendrier vient d'être validé.

## **Scientométrie**

Discuté dans le cadre de la politique de site, la mise en place de structure d'ingénierie scientométrique impliquera forcément le SICD et peut avoir vocation à se déployer dans le temps en accompagnement de la stratégie scientifique du site en cours de validation.

S'il est difficile d'anticiper les modalités précises de ce déploiement dès maintenant, les premières bases de collaboration autour de ces questions se matérialisent avec 2021 un travail autour des identifiants chercheurs :

- Généraliser l'usage d'Orcid id par les chercheurs à l'échelle du site :
  - Conduire des chantiers qualité : identification de doublons, correction et enrichissement des affiliations, ajout de publications
  - Constituer un pôle d'expertise autour du SICD afin de favoriser l'intégration d'Orcid id avec les systèmes locaux
  - Accompagner les chercheurs à créer et améliorer leur profil ORCID id

D'autres collaborations peuvent se déployer, à la demande des établissements sur cette

thématique.

Au niveau transverse, le SICD travaillera en 2022 sur la communication au sein de ses réseaux et en destinations de ses différents publics.

## **Travail transverse autour de la communication**

Une priorité forte sera donnée à la communication au sein du réseau, cela fait suite bien sûr au travail mené avec les établissements sur l'évolution du SICD et prolonge également des actions déjà engagées par exemple avec le travail mené sur les sites web Médiad'Oc et SICD.

On peut citer plusieurs actions déjà prévues :

- Refonte site web URFIST
- Rénovation de l'intranet
- Généralisation du principe de visites sur site dans chaque établissement au moins une par an sur l'ensemble du périmètre des actions SICD, éventuellement complétée par une autre visite plus ciblée
  - Déclinaison de ce travail selon les services avec par exemple selon les attentes des établissements un accompagnement vers davantage d'autonomie dans la gestion du SID, la nomination au sein du service d'un correspondant attitré.
- Amélioration de la conduite des projets (circuit de validation, groupes de suivi)

Enfin 2022 verra également se développer des projets plus ciblés au sein des différents services.

## **Numérisation**

Le matériel de numérisation a été renouvelé fin 2021, ce qui ouvre des perspectives nouvelles en terme de services et autorise une réflexion plus poussée sur cette mission en quatre temps :

- Travail sur matériel/workflow :
  - Systématisation de l'OCR
  - Réflexion sur le workflow par comparaison avec d'autres solutions type NumaHop
  - Poursuite réflexion étude possibilités Alma vs EOD pour la numérisation à la demande
- Charte de numérisation permettant de prioriser les actions à mener entre numérisation sur programme et numérisation à la demande
- En matière de contenu pour les collections anciennes:



- Identification des corpus textuels à continuer et à ouvrir dans les fonds anciens (incunables, manuscrits, brochures, documents Pifteau ou Taillade du XIXe siècle)
- Identification des corpus non textuels à traiter
- Extension du périmètre chronologique (permettant entre autres de traiter les fonds non textuels)
- Valorisation :
  - Evolution ou pas de Tolosana pour prendre en compte des documents numérisés non intégrables en l'état dans les corpus existants
  - Possibilité d'expositions virtuelles

Ce travail a bien sûr vocation à s'inscrire dans la durée, et à permettre de répondre aux besoins des établissements sur un spectre plus large que l'actuel.

## Patrimoine écrit

Au-delà du travail quotidien mené par le service, plusieurs chantiers s'inscrivent dans le long terme que ce soit sur la conservation ou la valorisation et au vu de la configuration des collections dans une logique de partenariats.

En matière de valorisation deux projets nouveaux se matérialisent : le projet d'exposition sur le fonds Pifteau qui devrait se concrétiser début 2023 et la mise en place d'expositions virtuelles.

- Valorisation
  - Exposition Pifteau (probablement en partenariat avec le musée du Vieux Toulouse)
  - Poursuite médiation numérique (*Tolosana*, Estampilles et pontuseaux, Explorer), réseaux sociaux
  - Mise en place d'expositions virtuelles
  - Expos flash (Arsenal)
  - Participations événements divers (Nuit des chercheurs, Nuit de la lecture, Semaine de l'étudiant)
  - Interventions éventuelles dans des séminaires liés à l'histoire du livre organisées par des laboratoires de recherche des universités toulousaines
  - Poursuite catalogage, retroconversion et alimentation base Bibale
  - Alimentation Tolosana (ajouts docs et métadonnées)
- Chantier global sur documents cartographiques
- Conservation
  - Plans d'urgence (Arsenal, AJG, BUC)

- Suivi travaux rénovation thermique (Arsenal)
- Poursuite récolement (fonds Montauban), restauration (manuscrits, fonds Pifteau, brochures médecine sciences)

### **Système d'information**

Le projet-phare de l'année universitaire sera le renouvellement du marché Alma, qui conditionnera les activités à venir du service Informatique documentaire.

Dans ce contexte, priorité sera donnée à la poursuite des actions déjà engagées, à savoir :

- Test, présentation et mise en œuvre de flux de synchronisation Alma/Sudoc pour le signalement des livres électroniques (nota bene : les prérequis techniques ne sont pas remplis pour que ces flux intègrent les périodiques électroniques. En revanche, une duplication de ces flux pour la remontée des données d'inventaires physiques est envisageable à l'horizon de l'année universitaire 2022-2023)
- Présentation et mise en œuvre de circuits de traitement simplifiés

A ce stade, une seule action nouvelle est prévue, qui sera lancée dès que le renouvellement du marché Alma paraîtra en bonne voie : la mise en place officielle du groupe des correspondants Primo. Cette mise en place s'accompagnera de la définition d'une feuille de route, dont les jalons procéderont de tout partie des axes de travail suivants :

- Amélioration de l'utilisabilité et de l'accessibilité de l'interface
- Amélioration du fonctionnement de l'algorithme de recherche et, plus généralement, de la qualité du signalement des données (en particulier pour les ressources électroniques)
- Evolution de l'offre de fonctionnalités et services associés à Primo

Ce travail sera lancé indépendamment de toute migration de Primo BO vers Primo VE. Ce projet n'est pas abandonné mais ne doit plus être considéré comme un prérequis à la prise en main de certains aspects de l'administration de Primo par les correspondants du même nom.

Le service continuera bien sûr à répondre aux besoins de développement des collections et services des établissements du réseau, qu'il s'agisse de besoins collectifs ou spécifiques. Néanmoins une phase de concertation devra être menée pour anticiper au mieux ces besoins, prioriser les actions et planifier au plus juste le travail du service sur les deux, trois voire quatre années qui viennent.

A titre d'exemple, voici ce que le service est en état de proposer aux établissements du réseau :

- Simplification des circuits d'acquisition :
  - Mise en place d'un circuit entièrement automatisé, de la création de la commande à sa facturation (*nota bene* : un circuit de ce genre ne pourra pas être proposé pour tous les fournisseurs)
  - Mise en place de flux d'échanges entre Alma et les systèmes GFC pour la commande et la facturation (*nota bene* : la réalisation de ce projet nécessite de multiples collaborations, avec les services financiers et DSI des établissements concernés, avec l'Amue, ainsi qu'avec Ex Libris)
  - Intégration d'une solution de type *marketplace* pour une gestion fluidifiée des acquisitions d'*ebooks*
- Développement de l'offre de services :
  - Création ou assistance à la création de formulaires de réservation de salles ou de matériels pédagogiques
  - Mise en place d'un système de paiement en ligne pour l'inscription des lecteurs autorisés
  - Mise en place de l'envoi de notifications aux lecteurs par SMS (*nota bene* : ce service a un coût financier, qui correspond aux frais d'envoi des SMS par un prestataire technique)
  - Implémentation d'une extension pour navigateur pour faciliter la consultation des ressources à distance
  - Modernisation de la gestion du prêt entre bibliothèques et de la fourniture électronique de documents (*nota bene* : ce dernier service nécessite l'utilisation d'une fonctionnalité complémentaire – onéreuse – à Alma)

## Signalement

- Dans le cadre du réseau des bibliothèques de l'Université de Toulouse : définition de chantiers de traitement et des modalités pratiques de mise en œuvre de ces chantiers en vue de la résorption du différentiel de données entre le Sudoc et le catalogue local
- Dans le cadre du Centre de réseau Sudoc-PS Occitanie-Ouest : inventaire et signalement dans les applications nationales (Sudoc, Mir@bel) des publications en série scientifiques électroniques produites par les institutions d'enseignement supérieur et de recherche et les établissements culturels de l'ex-région Midi-Pyrénées

## Aide au pilotage

- Développement des outils de suivi sur l'utilisation des ressources électroniques :

- Mise en œuvre de tableaux de bord synthétiques sur l'utilisation de la documentation électronique, basés sur les fichiers de *logs* fournis par le proxy COMUE
- Création d'une bibliothèque de rapports dédiée dans Analytics (fourniture de rapports d'analyse basés sur les données du résolveur de liens et d'indicateurs de type « coût à l'usage »)
- Création d'un ou de plusieurs tableaux de bord d'activité pour le compte de chaque établissement du site
- Définition de rapports et indicateurs communs permettant :
  - Un suivi de l'activité globale du réseau
  - Une comparaison de l'activité des établissements du réseau entre eux
  - Une comparaison de l'activité du réseau avec des établissements comparables

## Formation

### Outils réseau

- Elaborer une offre de formation continue à Alma (approfondissement comme rafraîchissement des connaissances) sous différentes modalités (sessions de formation, ateliers de travail, ressources en autoformation)
- Concevoir un parcours de formation en ligne à destination des moniteurs-étudiants, en vue d'une mise en place à la rentrée universitaire 2022

### Médiad'Oc – URFIST

Au-delà de la mise en œuvre d'actions de formation, en présentiel et en distanciel, éventuellement de journées d'étude, deux projets communs sont prioritaires pour cette année à venir pour ces deux services, qui ont par ailleurs également des priorités spécifiques :

- Certification Qualiopi, désormais indispensable pour tout service de formation continue désireux de pouvoir répondre à des demandes publiques
- Production contenus pédagogiques pour la plateforme mutualisée nationale Callisto lancée le 27 septembre 2021 et poursuivre les mises en ligne sur Fad'Oc.

### Médiad'Oc

- Conception d'un parcours de formation pour les agents et futurs agents magasiniers des bibliothèques (objectif mise en œuvre à la rentrée 2022)

### URFIST

- Animations tout au long de l'année 2022 pour les 40 ans du réseau URFIST

- Journées d'étude 16-17 mars 2022 « les nouveaux enjeux et défis en temps de pandémie »
- Poursuite et développement du FabLab (formations introduction à l'impressions 3D et offre de services à visée pédagogique)

### 1.1. Rappel du contexte d'élaboration et du contenu du plan de formation 2021

Le plan de formation 2021 était élaboré :

- à partir du contexte légal et réglementaire (les textes de référence sont situés en annexe 1) ;
- à partir des orientations prioritaires définies par la direction et les responsables de services ;
- à partir des besoins exprimés individuellement par les agents, le recueil de ceux-ci ayant eu lieu au cours des entretiens professionnels individuels en mai-juin 2020 ;
- A partir du bilan du plan de formation 2020 du SICD et des entretiens préparatoires avec la RH de la COMUE pour l'élaboration de son plan de formation 2021 ;
- A partir du plan de classement thématique des formations 2021 propre au SICD, mis à jour avec l'ajout de nouveaux thèmes (ex télétravail).
- A partir de la reprise des souhaits de formation de 2020 n'ayant pu se réaliser compte tenu de la crise sanitaire.

La synthèse de ces sources combinée avec les missions du SICD avait permis d'identifier les caractéristiques suivantes pour définir le contenu du plan de formation :

#### Axes prioritaires :

- Accompagnement des évolutions du SID et des outils web du SICD
- Accompagnement des développements de la FAD
- Accompagnement de la mise en place de la stratégie de communication du département Patrimoine Ecrit
- Accompagnement de la démarche de certification de Médiad'Oc

#### Axes secondaires :

- Maintien d'un haut niveau de compétences autour de la spécialisation de gestionnaire de fonds anciens et de la spécialisation numérisation
- Renforcement ou maintien de compétences diverses par des formations de catégorie T1
- Accompagnement des personnels dans leur évolution de carrière.

Les autres formations, si elles n'apparaissent pas déjà dans les axes prioritaires et secondaires, ont été mentionnées en fin de liste.

Deux formations hors Plan de formation et donc relevant du Compte Personnel de Formation (CPF) étaient identifiées pour 2021.

Les actions de formation, compte tenu de la particularité du SICD tant du point de vue des métiers que de l'appartenance des postes à plusieurs universités de rattachement, ont été recherchées auprès de différentes sources :

#### *Pour les formations généralistes et transverses :*

- Offre des Universités de rattachement (UT1, UT2J, INSA) ou interuniversitaires
- Offre de la COMUE

#### *Pour les formations métiers :*

- Offre des organismes professionnels de formation aux métiers des bibliothèques (ENSSIB, Centres de formation aux Carrières des Bibliothèques, Réseau des URFIST)
- Offre de différents organismes publics hors MESR pour le Département Patrimoine (BnF, INP, etc.)

- Offre de prestataires privés dans le cas où aucun équivalent dans le public ne pourra être trouvé (notamment pour les formations informatiques spécialisées).

## 1.2. Bilan social 2021 : éléments d'éclairage complémentaires

Le bilan formation continue s'appuie nécessairement sur l'analyse de la composition du personnel du SICD. En 2021 le SICD a compté dans son effectif **33 personnes physiques**, présentes sur tout ou partie de l'année (en fonction de la durée des contrats), réparties sur les postes suivants :

### 16 postes de catégorie A :

- \* filière bibliothèque : 6 conservateurs, 4 bibliothécaires
- \* filière ITRF : 4 ingénieurs d'étude, 1 ASI
- \* 1 enseignant-chercheur : 1 MCF

### 6 postes de catégorie B :

- \* filière bibliothèque : 4 bibliothécaires adjoints spécialisés
- \* filière ITRF : 1 technicien
- \* filière métiers d'art : 1 technicien d'art

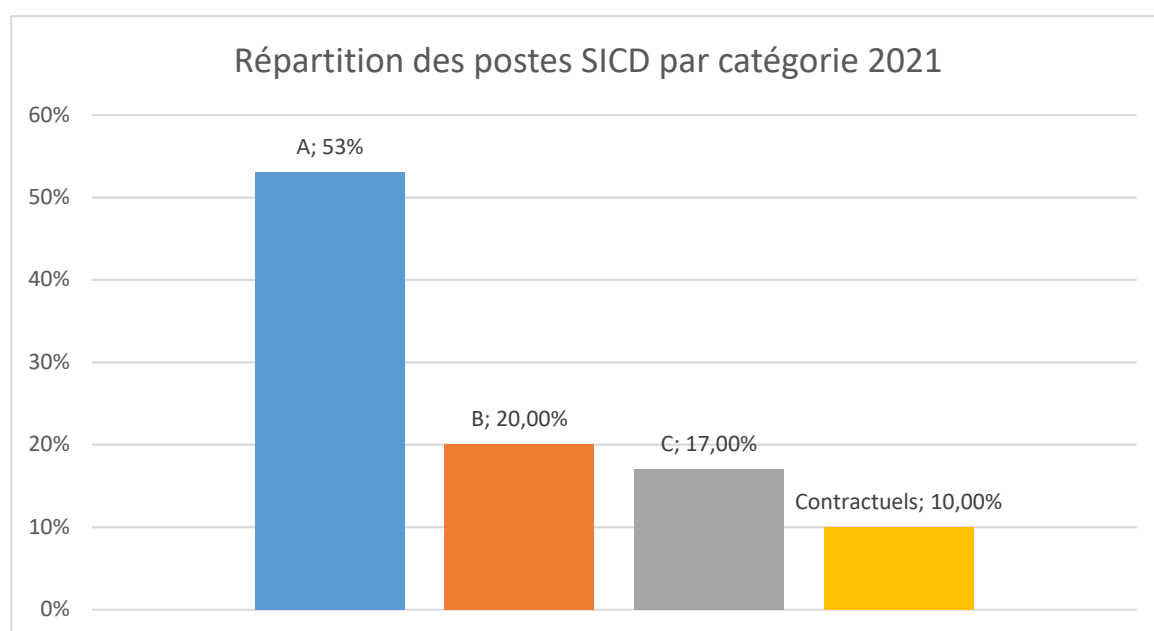
### 5 postes de catégorie C :

- \* filière bibliothèque : 1 magasinier
- \* filière ITRF : 3 adjoints techniques
- \* filière AENES : 1 ADJENES (en congé longue maladie, qui n'a donc pas été comptabilisé pour le bilan)

### 3 contrats CDD sur ressources propres

Si l'on raisonne par catégories pour les agents titulaires, le SICD comptait en 2021 majoritairement des catégories A (16 agents). Venaient ensuite les catégories B (5 agents) et C (4 agents). Les non-titulaires ont représenté 8 personnes.

Si l'on raisonne par filières, le SICD se caractérise toujours par l'hétérogénéité de celles-ci (5 filières différentes). La filière bibliothèque est majoritaire (15 postes), devant la filière ITRF (9 postes). Il n'y pas eu de transformation de poste en 2021, mais une utilisation différente des supports laissés vacants par des départs à la retraite ou mutations.



Sur l'année 2021, le personnel du SICD a représenté une moyenne de **27.65 ETP**.

### **1.3. Bilan des formations 2021**

#### **La ventilation par catégories**

En 2021, 25 personnes ont suivi au moins une formation au cours de l'année (soit 75% de l'effectif total). L'unité de calcul est l'action de formation.

La répartition se transcrit de la manière suivante :

#### **Part de la catégorie ayant suivi au moins une formation dans l'année :**

- 81.25% de la catégorie A
- 66% de la catégorie B
- 80% de la catégorie C
- 80% des contractuels

#### **Nombre de formations suivies par catégorie :**

- 61.42% pour la catégorie A
- 17.15% pour la catégorie B
- 10% pour la catégorie C
- 11.42% pour les contractuels

La catégorie A reste celle qui suit le plus de formations à une écrasante majorité.

#### **Les chiffres globaux**

La formation continue du personnel du SICD représente en 2021 **95 jours** pour un volume de **665 heures** (soit une moyenne d'environ **2.87** jours par agent).

Ces chiffres correspondent à **52** actions de formation différentes (20 étaient identifiées dans le plan de formation 2021).

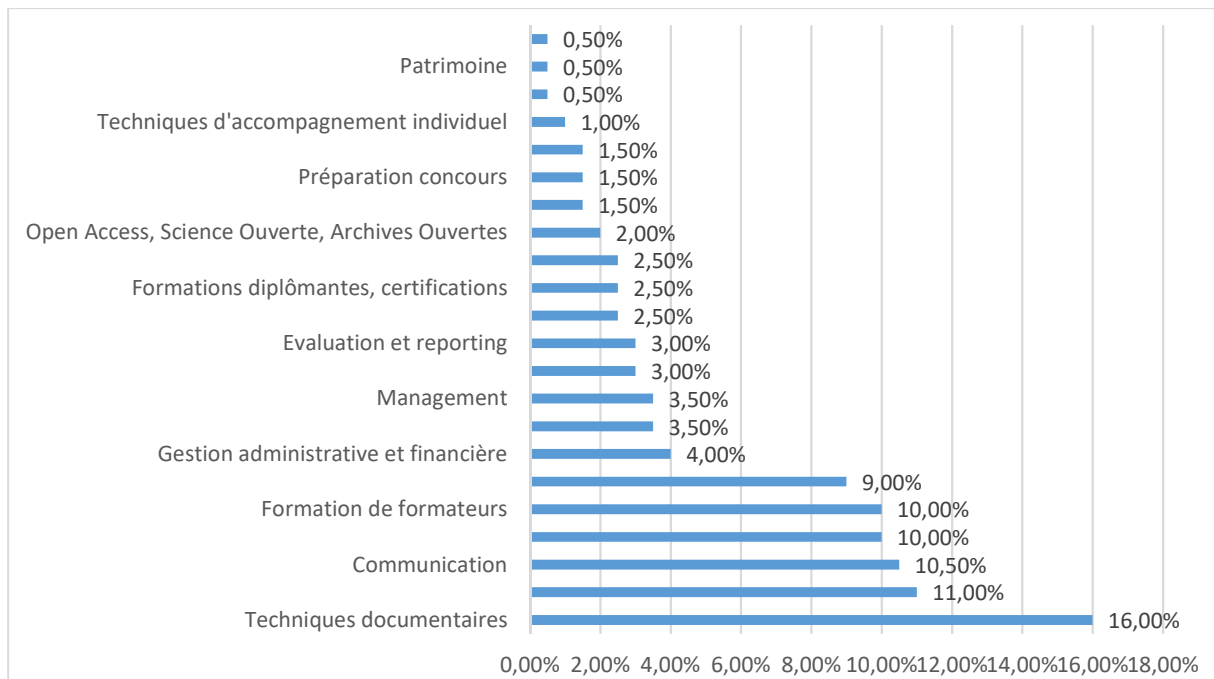
On peut donc remarquer un retour à un niveau sensiblement identique à celui d'avant la crise sanitaire (en 2019 102 jours pour 714h).

Dans le même temps, on peut constater une installation dans la durée des formations à distance : près de 50% des actions de formation 2021 se sont déroulées à distance (40 jours pour 284h). Cet élément sera un indicateur à suivre dans les années à venir pour savoir s'il marque une évolution majeure de la formation continue.

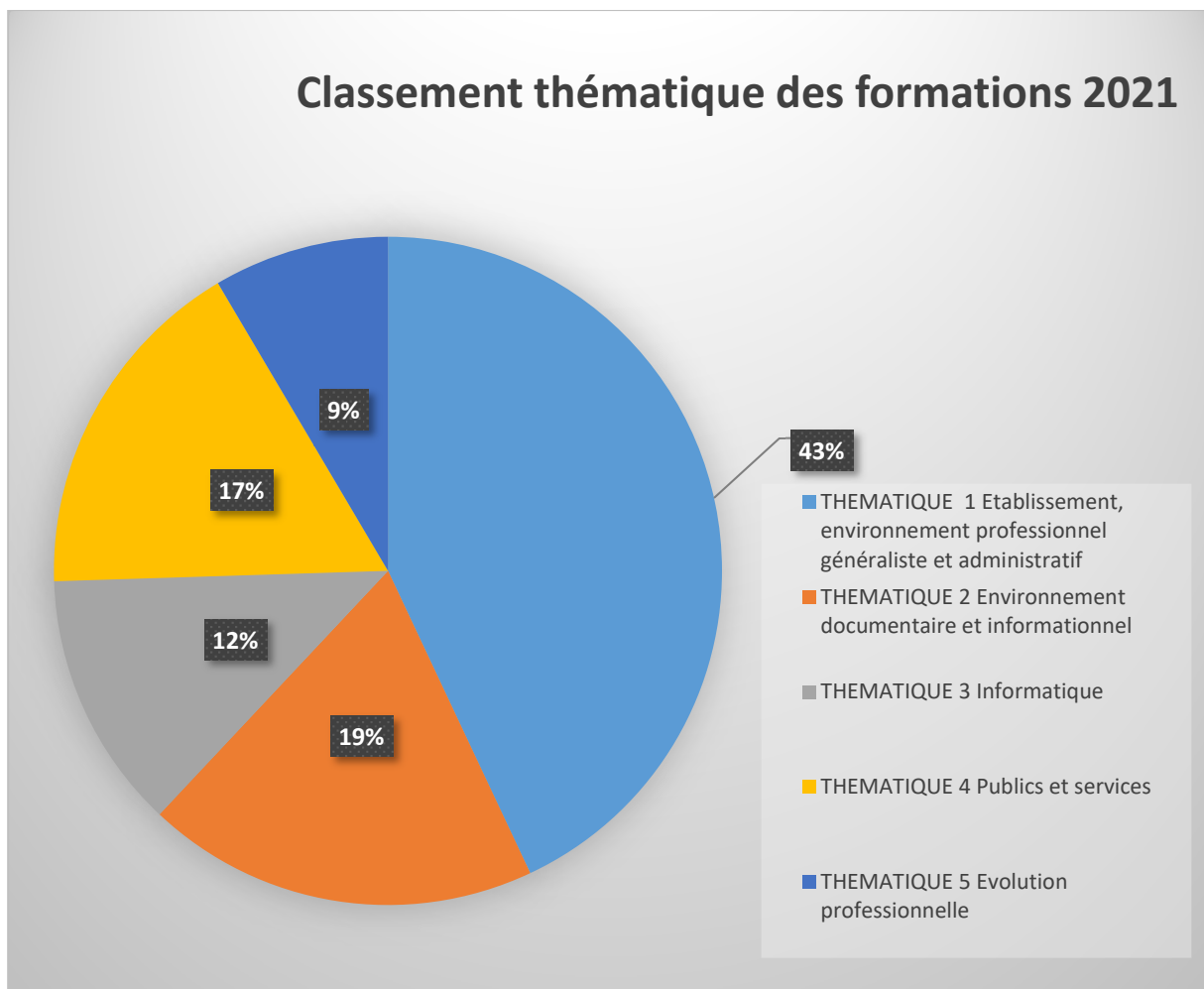
Ces formations se répartissent de la manière suivante (la base de calcul est le nombre d'heures) :



## Répartition des formations 2021



## La répartition thématique



Hormis la thématique 1 qui représente presque la moitié des actions de formation, les autres actions de formation se répartissent de manière plutôt homogène entre les 4 autres thématiques retenues pour classer les formations au SICD.

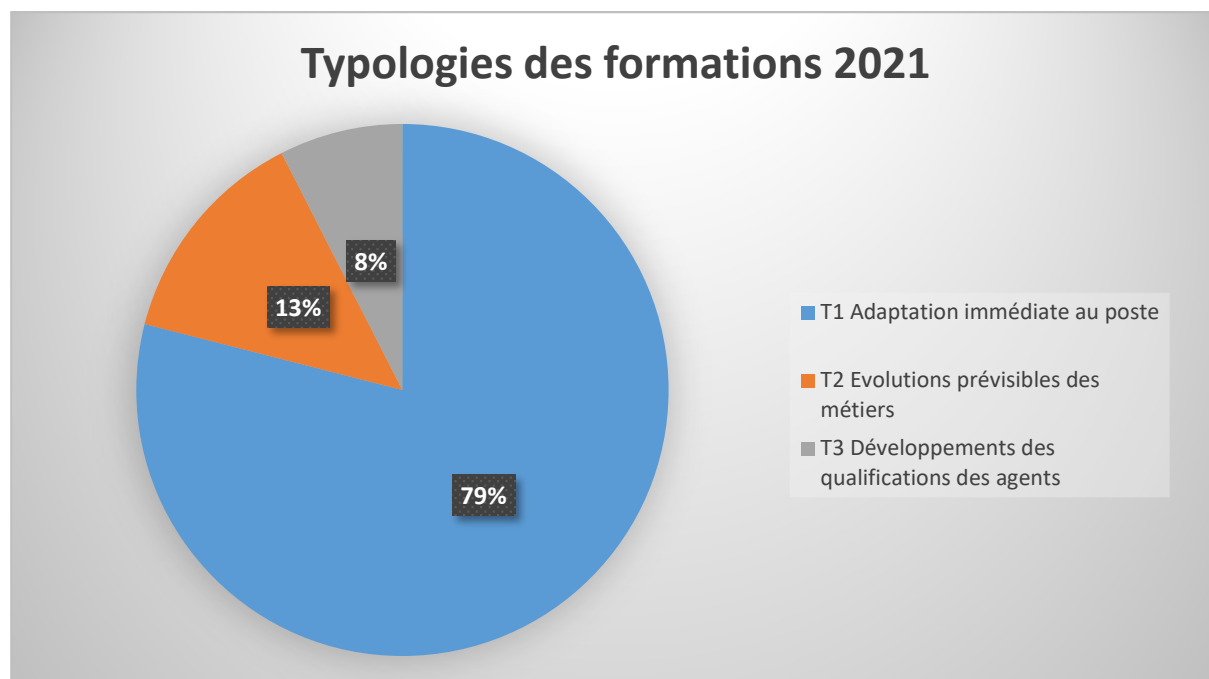
### Typologie des actions de formation

Pour mémoire, et conformément aux textes, les actions de formation sont classées selon 3 types :

Action de type 1 (T1) : adaptation immédiate au poste de travail

Action de type 2 (T2) : adaptation à l'évolution prévisible des métiers

Action de type 3 (T3) : développement des qualifications de l'agent ou acquisition de nouvelles compétences.



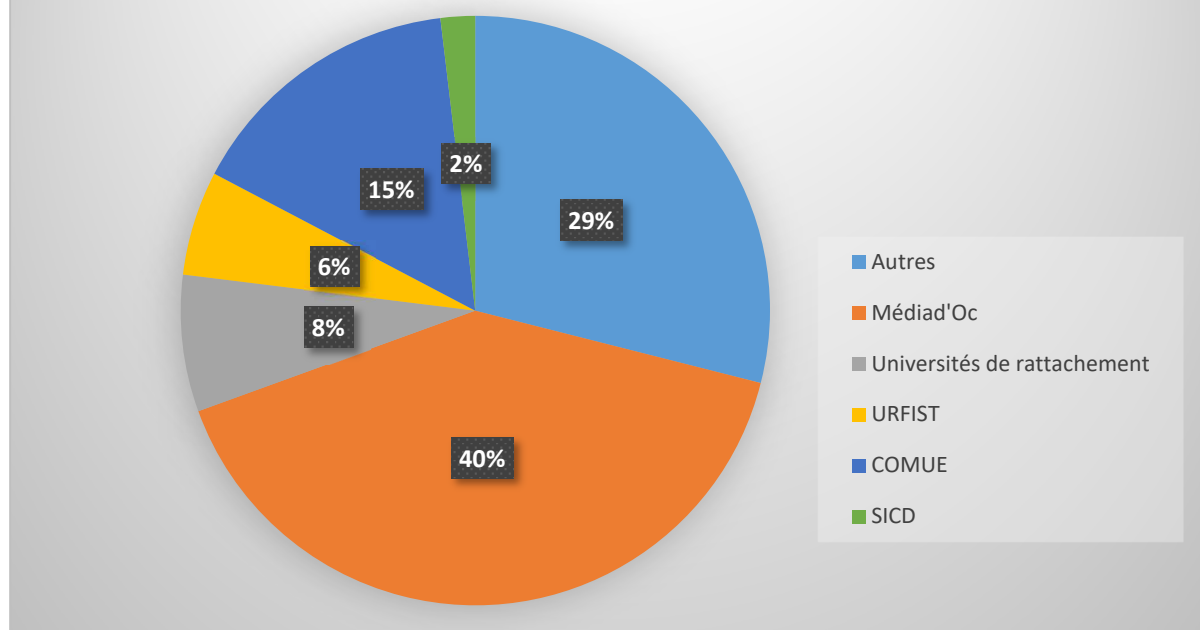
L'année 2021 marque le retour à une répartition classique où la catégorie T1 occupe une part importante.

### Ventilation des formations par organismes

Les organismes les plus sollicités sont en 2021 Médiad'Oc (dont l'offre correspond en très grande partie aux besoins en formation continue du personnel du SICD sur les sujets bibliothéconomiques et IST). On peut noter cette année la part représentée par les « autres » i.e. de nombreux organismes de formation publics ou privés (réseau des CRFCB, ENSSIB, divers) dans la continuité de 2020, et la part plus élevée que les autres années prise par l'UFTMIP, ce qui est une nouveauté.

Les Universités de rattachement et l'URFIST restent ensuite en bonne place.

## Répartition des formations 2021 par organisme



### Le bilan comparatif avec le plan de formation 2021

Le plan de formation 2021 recensait 18 actions relevant des Universités de rattachement des agents (car entrant dans une offre généraliste), 7 de l'ENSSIB ou de la BnF, 9 de Médiad'Oc et 10 de l'URFIST (pour la spécialisation métiers des bibliothèques) et 13 d'organismes spécialisés pour compléter l'offre, notamment en informatique.

Le bilan fait apparaître 16 formations dispensées par Médiad'Oc, 7 par l'URFIST, 10 par les Universités de rattachement et interuniversitaires, 1 par le SICD et enfin 18 dispensées par des organismes spécialisés ou autres institutions publiques.

La suite du bilan présenté ici prend appui sur le tableau détaillé du plan de formation 2021 auquel une colonne bilan a été ajoutée.

## Axes prioritaires

### AXE 1 : ACCOMPAGNEMENT DES EVOLUTIONS DU SID ET DES OUTILS WEB DU SICD

Actions de formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Datavisualisation	Organisme spécialisé	1er semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique documentaire	T1	N
Gestion d'authentification par LDAP	SNUT ou Organisme spécialisé	1er semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique documentaire	T1	N
Développements web côté client	Organisme spécialisé	1er semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Tous	T2	N
Exploitation de web services, micro services et API	Organisme spécialisé	1er semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique documentaire	T1	N
CCS pour le paramétrage de Primo	Organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique Documentaire	T1	N
Drupal 9	SNUT ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Tous	T1	O/2
SIFAC bons de commande et facturation	Universités de rattachement ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Informatique Documentaire	T1	O/1
Administration serveur LINUX	SNUT ou organisme spécialisé	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique Documentaire	T1	N
Développements web (connaissances des CMS et frameworks)	Organisme spécialisé	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique Documentaire	T2	N
Administration réseau	SNUT ou organisme spécialisé	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique Documentaire	T1	N

Commentaires : 2 actions sur 10 ont été réalisées, pour le nombre d'agents prévus, voire plus. Certaines, comme « datavisualisation » n'ont plus été d'actualité en cours d'année car des solutions alternatives ont été trouvées. Certaines sont reconduites dans le plan de formation 2022 car réitérées au moment des entretiens de formation 2021.

## AXE 2 : ACCOMPAGNEMENT DES DEVELOPPEMENTS DE LA FAD

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Articulate	Organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique documentaire	T1	N
Former à distance	Médiad'Oc	1 <sup>er</sup> semestre 2021	3	Gratuit	Département Informatique Documentaire	T1	O/3
Moodle Moot	Organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	300€ (frais d'inscription)	Tous	T1	N
Moodle avancé	Réseau des URFIST ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Médiad'Oc	T1	N
Scenari	Réseau des URFIST ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique Documentaire	T1	O/1
Fonctionnement et conception d'un MOOC	Réseau des URFIST ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Médiad'Oc	T1	O/1
Concevoir un dispositif multimodal de formation	Réseau des URFIST ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Médiad'Oc	T1	O/1
Utilisation et publication de contenus sous CMS	Réseau des URFIST ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département Informatique Documentaire	T1	N

Commentaires : 4 actions sur 8 ont été réalisées, pour le nombre d'agents prévu. Certaines formations n'ont plus été d'actualité en cours d'année car des solutions alternatives ont été trouvées (Articulate). Certaines formations n'ont pu avoir lieu en raison du contexte sanitaire (Moodle Moot).

### AXE 3 : MISE EN ŒUVRE D'UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION POUR LE PATRIMOINE ECRIT

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Communiquer sur les réseaux sociaux	Réseau des CRFCB ou Réseau des URFIST	1 <sup>er</sup> semestre 2021	3	Gratuit	Département écrit Patrimoine	T1	O/2
Photoshop initiation	Réseau des URFIST	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département écrit Patrimoine	T1	N
Webmarketing	Organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	1500€ (frais d'inscription)	Département écrit Patrimoine	T1	N

Commentaires : 1 action sur 3 a été réalisée pour la quasi-totalité du nombre d'agents prévus (le 3<sup>e</sup> agent a été formé ensuite en interne). La formation photoshop n'a pas été suivie par l'agent concerné en raison d'un problème de dates. La formation webmarketing n'a pas été trouvée dans l'offre disponible en 2021.

### AXE 4 : ACCOMPAGNEMENT DE LA DEMARCHE CERTIFICATION DE MEDIAD'OC

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Qualité de l'accueil	Médiad'Oc ou Universités de rattachement ou COMUE	1er semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc et URFIST	T1	O/1
Accueil des publics en situation de handicap	Médiad'Oc ou Universités de rattachement ou COMUE	1er semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc et URFIST	T1	O/1
Devenir référent Handicap	Universités de rattachement ou COMUE	1er semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc et URFIST	T1	O/1

Commentaires : Toutes les actions prévues ont été réalisées pour le nombre d'agents prévus également.

## Axe secondaire

### AXE 5 : SPECIALISATION FONDS ANCIEN ET NUMERISATION

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Plan d'urgence approfondissement	ENSSIB ou BnF	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	500€ (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Introduction histoire du livre	Médiad'Oc	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Patrimoine écrit	T1	N
Introduction histoire des sciences	Médiad'Oc	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Patrimoine écrit	T1	N
Histoire, langue et cultures occitanes	Cirdoc	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	200€ (frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Grec pour catalogueurs	ENSSIB ou BnF	2 <sup>e</sup> semestre 2021	2	1000 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Hébreu pour catalogueurs	ENSSIB ou BnF	2 <sup>e</sup> semestre 2021	2	1000 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Techniques de restauration documents du XIXe	BnF	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	500 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Gestion des fonds patrimoniaux	ENSSIB	Année 2021 (plusieurs modules)	1	2000€ (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Catalogage des documents iconographiques et cartographiques	ENSSIB ou BnF	2 <sup>e</sup> semestre 2021	2	1000 € (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	O/2
Identification des reliures	ENSSIB ou BnF	2 <sup>e</sup> semestre 2021	2	1000€ (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N
Identification et traitement des estampes	ENSSIB ou BnF	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	500€ (Frais de transport et de mission)	Département Patrimoine écrit	T1	N

**Commentaires :** cet axe de formation continue à pâtir de la difficulté à trouver une offre adaptée. Néanmoins, la formation au catalogage des documents cartographiques a pu avoir lieu cette année.

## AXE 6 : RENFORCEMENT OU MAINTIEN COMPETENCES PAR FORMATIONS T1

### *Thématique 1 : Etablissement, environnement professionnel généraliste et administratif*

#### **Culture administrative, gestion administrative et financière**

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Elaboration d'une maquette de diplôme	Universités de rattachement ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc	T1	N
SIFAC consultation	Université de rattachement des agents	1 <sup>er</sup> semestre 2021	4	Gratuit	Tous	T1	O/5
Remise à niveau outils numériques	COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc	T1	N

Commentaires : 2 formations de cet ensemble n'ont pas été suivies, faute d'offre adéquate pour l'une et en raison d'une mutation pour l'autre.

#### **Hygiène et sécurité**

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Gestes et posture de travail, ergonomie du poste de travail en situation de TAD	Université de rattachement des agents ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	Tout le SICD	Gratuit	Tous	T1	N
Habilitation électrique	Université de rattachement des agents	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Départements Rue des Lois	T1	N
Sauveteur Secouriste du Travail – formation initiale	Université de rattachement des agents ou COMUE	2 <sup>e</sup> semestre 2021	3	Gratuit	Tous	T1	O/1
Sauveteur Secouriste du Travail – recyclage	3 personnels pour la COMUE et 2 pour UT1	2 <sup>e</sup> semestre 2021	5	Gratuit	Tous	T1	O/3
Manipulation extincteurs	Université de rattachement des agents	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Patrimoine Ecrit	T1	N

Commentaires : Une insuffisance de l'offre en 2021 peut être notée pour cet ensemble. En effet, la formation « gestes et posture de travail en situation de TAD » ne



prévoyait pas suffisamment de places, la demande des 2 agents du SICD correspondante n'a donc pas été validée par UT1. La formation MAC SST a été réalisée pour les agents formés en initial par la COMUE, mais pas les agents dont les sessions de recyclage sont assurées habituellement par UT1. Les autres formations n'ont pas été proposées.

### Management

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Ateliers thématiques	COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc	T1	N
Conduire un entretien professionnel	Université de rattachement des agents ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Service Ressources Administratives et Infrastructure Informatique	T1	N
Gestion d'une équipe	Université de rattachement des agents ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Médiad'Oc	T1	N

Commentaires : insuffisance de l'offre en 2021, aucune action n'a donc pu être réalisée pour cet ensemble.

### Veille professionnelle, actions de coopération

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Journées CASHUAL	Organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Services au réseau	T1	N

Commentaires : en raison du contexte sanitaire, les journées n'ont pas été organisées.

## ***Thématique 2 : Environnement documentaire et informationnel***

<b>Actions de Formation</b>	<b>Prestataire/Organisme</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Personnels concernés</b>	<b>Budget estimé</b>	<b>Service cible</b>	<b>Typologie de l'action</b>	<b>Action réalisée et nombre de personnes formées</b>
Panorama général Science Ouverte/Archives ouvertes	Réseau des URFIST ou organisme spécialisé	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	O/2
Rédaction de notices d'autorité dans le SUDOC	Médiad'Oc	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Patrimoine écrit	T1	N
Introduction aux catalogues	Médiad'Oc ou SICD	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Services au Réseau	T1	O/1
ALMA présentation générale	SICD	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Services au Réseau	T1	O/1

Commentaires : la formation « rédaction de notices d'autorité dans le SUDOC » n'a pas été suivie par l'agent demandeur en raison d'un problème de disponibilité.

## ***Thématique 3 : Informatique***

<b>Actions de Formation</b>	<b>Prestataire/Organisme</b>	<b>Calendrier</b>	<b>Personnels concernés</b>	<b>Budget estimé</b>	<b>Service cible</b>	<b>Typologie de l'action</b>	<b>Action réalisée et nombre de personnes formées</b>
Excel macros	Université de rattachement des agents ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Informatique documentaire	T1	N
Excel tableaux croisés dynamiques	Université de rattachement des agents ou COMUE	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Services au Réseau	T1	N
Photoshop initiation	Réseau des URFIST	2 <sup>e</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Services au Réseau	T1	O/1

Commentaires : Les 2 formations Excel n'ont pas été suivies, faute d'offre pour la 1<sup>ere</sup> et en raison d'incompatibilité de dates pour la 2<sup>nde</sup> pour l'agent demandeur.

**AXE 7 : ACCOMPAGNEMENT DANS L'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE**

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
CV et lettre de motivation	Université de rattachement des agents ou COMUE	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Sans objet	T3	N
Préparation oral examen professionnel filière bibliothèques	Médiad'Oc	1 <sup>er</sup> semestre 2021	2	Gratuit	Sans Objet	T3	O/2
Préparation concours catégorie B filière bibliothèques	Médiad'Oc	2e semestre 2021	1	Gratuit	Sans objet	T3	N
Argumenter et convaincre en situation professionnelle	Université de rattachement des agents ou COMUE	2e semestre 2021	1	Gratuit	Sans objet	T3	N

Commentaires : la participation à la formation « CV et lettre de motivation » a été annulée par l'agent demandeur. Les 2 autres formations n'ont pas été suivies faute d'offre ou de disponibilité de l'agent demandeur pour suivre une formation longue.

**Autres formations**

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Intelligence artificielle	Réseau des URFIST	1 <sup>er</sup> semestre 2021	1	Gratuit	Département Services au Réseau	T2	O/2
Remise à niveau en Anglais	Université de rattachement des agents ou COMUE	2 <sup>e</sup> semestre 2021	3	Gratuit	Département Services au Réseau pour 1 agent	1 agent T1 et 2 agents T3	N

Commentaires : L'offre en anglais en 2021 ne correspondait pas aux besoins.

## Formations dans le cadre du CPF

Actions de Formation	Prestataire/Organisme	Calendrier	Personnels concernés	Budget estimé	Service cible	Typologie de l'action	Action réalisée et nombre de personnes formées
Certification ITIL niveau supérieur	Organisme spécialisé	A définir par l'agent	1	Non pris en charge par le SICD	Sans objet	T3	N
Bilan de compétences	Organisme spécialisé	A définir par l'agent	1	Prise en charge à négocier avec l'Université de rattachement	Sans objet	T3	O/1

Commentaires : ces 2 formations hors Plan de formation ont pu se réaliser pour l'une (bilan de compétences), avec une prise en charge partielle du SICD pour le bilan de compétences.

31% du plan de formation a été réalisé (sur la base du nombre d'actions recensées), soit une proportion légèrement inférieure à 2020 (32%). Il est à noter que certaines actions n'ont pu être proposées en 2021 compte tenu du contexte sanitaire.

### LISTE DES ACTIONS DE FORMATION SUIVIES ET NON INSCRITES DANS LE PLAN DE FORMATION 2021

Intitulé stage	Durée	Organisme	Nature	Typologie
Word – fusion et publipostage	1	COMUE	Bureautique	T1
Inventivité en BU	1	Médiaquittaine	Innovation pédagogique	T1
Sensibiliser au PGD	1h30	Visiodata3	Communication	T1
Quelle place pour les religions et la laïcité au sein des bibliothèques ?	0,5	Médiad'Oc	Veille professionnelle	T2
Comment bien évaluer une formation ?	1	Médiad'Oc	Evaluation et reporting	T1
SIFAC Recettes	1	UT1	Gestion administrative et financière	T1
SIFAC Etat de suivi budgétaire	1	COMUE	Gestion administrative et financière	T1
Nouvel éditeur de métadonnées ALMA	0,5	SICD	Techniques documentaires	T1
La stratégie culturelle de la France aujourd'hui	0,5	Médiad'Oc	Veille professionnelle	T1
Veille professionnelle : méthodes et outils	2	Médiad'Oc	Veille professionnelle	T1
Evacuation : guide-file, serre-file	0,5	COMUE	Hygiène et sécurité	T1

L'édition contemporaine en France et en Occitanie	0,5	Médiad'Oc	Veille professionnelle	T2
Elaborer une programmation culturelle en bibliothèque	2	Médiad'Oc	Services aux publics	T2
Catalogage – signalement des ressources continues	2	Médiaquittaine	Techniques documentaires	T1
Evolution des catalogues et des règles de catalogage pour les personnels FPE	1	Médiad'Oc	Techniques documentaires	T1
ESGBU	0,5	CRFCB Aix-Marseille	Evaluation et Reporting	T1
Comment bien conserver ses collections : les gestes du quotidien	0,5	ENSSIB	Patrimoine	T1
Actualité de la propriété intellectuelle en bibliothèque	2	MédiaLille	Droit d'auteur	T1
Comment préparer, identifier et répondre à un appel à projets ?	0,5	ENSSIB	Gestion de projet	T1
Négocier avec succès en bibliothèque	2	Médiad'Oc	Communication	T1
Améliorer l'information en contribuant au projet #1Lib1Ref de Wikipédia	0,5	Médiad'Oc	Outils numériques	T3
Catalogage des monographies imprimées : règles de description bibliographique	4	Médiad'Oc	Techniques documentaires	T1
Catalogage des monographies imprimées : Unimarc Sudoc	3	Médiad'Oc	Techniques documentaires	T1
Zoom	0,5	COMUE	Logiciels et outils spécifiques	T1

### Le bilan financier des formations 2021

Le bilan de l'exercice budgétaire 2021 fait apparaître pour l'ensemble du CF3001 la répartition suivante des coûts de formation continue :

Frais d'inscription : 6555€ (0€ en 2020)

Frais de transport et de mission: 617€ (3387 € en 2020)

Le montant total s'élève donc à 7172€ (2250€ en 2020) ; le budget initial 2021 était estimé à 32000€.

La forte diminution des coûts s'explique à nouveau par le contexte particulier de l'année 2021, où de nombreuses actions de formation ont été organisées en distanciel. L'action de formation la plus coûteuse (82% des frais d'inscription) a été la formation Drupal.

On peut noter cependant une tendance nouvelle, à savoir des frais d'inscriptions pour des actions de formation demandés par des organismes publics de formation (ENSSIB, réseau des CRFCB) pour des actions particulières ou dès lors qu'un agent ne relève pas du périmètre du CRFCB en question.

## STATISTIQUES ALMA

## Statistiques de la maintenance Alma / Primo

Catégorie	Nombre de tickets créés
Alma - Administration générale	128
Alma - Circulation	243
Alma - Acquisitions/Périodiques	122
Alma - Doc' élec'	54
Alma/Primo - Signalement	80
Primo - Interface	45
Alma Analytics	57
EZproxy	127
Sudoc	5
Généralités (mise à jour de listes de diffusion, site Web, etc.)	8
<b>TOTAL</b>	<b>903</b>

Mois	Nombre de tickets créés
Janvier	76
Février	69
Mars	118
Avril	67
Mai	78
Juin	65
Juillet	44
Août	12
Septembre	111
Octobre	104
Novembre	98
Décembre	61
<b>TOTAL</b>	<b>903</b>

Etablissement	Nombre de tickets créés
UT1	217
UT2J	216
UPS	112
INP	66
INSA	36
ISAE	45
INUC	58
ENAC	89
Mines Albi	48
Autres (dont ENSA de Toulouse) / Non identifié	16
<b>TOTAL</b>	<b>903</b>

**Prêts par groupe d'utilisateurs**

<b>Groupe d'utilisateurs des emprunteurs</b>	<b>Nombre de prêts</b>	<b>Nombre de renouvellements</b>	<b>Nombre de renouvellements automatiques</b>	<b>Total cumulé</b>
L (bac+1,2,3)	94 818	30 378	7 520	132 716
M (bac+4,5)	87 587	32 093	4 778	124 458
Personnels	26 380	5 770	2 611	34 761
Autorisés	24 435	10 443	775	35 653
D (bac+6...)	21 751	10 289	757	32 797
Professeurs	20 233	5 021	1 570	26 824
L Réserve à UT1	5 539	2 321	5	7 865
Formation continue	4 633	1 499	298	6 430
M Réserve à UT1	3 606	1 735	3	5 344
Bibliothèques PEB	3 134	37	38	3 209
D Réserve à UT1	2 382	2 041	0	4 423
Public empêché	1 830	764	22	2 616
Pb Import usagers	322	16	78	416
CAPES/AGREG	285	19	0	304
Vacataires	277	38	4	319
Réserve à l' UT1	270	221	0	491
Pré-inscription en ligne	44	21	0	65
Entreprises	29	0	7	36
<b>TOTAL</b>	<b>297 555</b>	<b>102 706</b>	<b>18 466</b>	<b>418 727</b>

Prêts par bibliothèques

Etablissement de prêt	Bibliothèque de prêt	Nombre de prêts	Nombre de renouvellements	Nombre de renouvellements automatiques	Total cumulé
INUC	BU Albi	7 529	816	4 609	12 954
INUC	BU Rodez	1 400	47	571	2 018
INUC	Maison de campus Castres (INUC)	246	6	148	400
<b>INUC Total</b>		<b>9 175</b>	<b>869</b>	<b>5 328</b>	<b>15 372</b>
ENAC	Bibliothèque ENAC	5 209	1 130	0	6 339
<b>ENAC Total</b>		<b>5 209</b>	<b>1 130</b>	<b>0</b>	<b>6 339</b>
INP	ENVY	1 076	89	949	2 114
INP	INP-ENIT	2 749	244	1 363	4 356
INP	INP-ENSAT	2 112	395	1 154	3 661
INP	INP-ENSEEIH	3 366	362	1 305	5 033
INP	INP-ENSIACET	7 439	144	1 968	9 551
<b>INP Total</b>		<b>16 742</b>	<b>1 234</b>	<b>6 739</b>	<b>24 715</b>
INSA	BIB'INSA	5 202	656	2 904	8 762
<b>INSA Total</b>		<b>5 202</b>	<b>656</b>	<b>2 904</b>	<b>8 762</b>
ISAE	Bibliothèque ISAE-SUPAERO	8 928	396	3 371	12 695
<b>ISAE Total</b>		<b>8 928</b>	<b>396</b>	<b>3 371</b>	<b>12 695</b>
Mines Albi	IMT Mines Albi	1 109	287	0	1 396
<b>Mines Albi Total</b>		<b>1 109</b>	<b>287</b>	<b>0</b>	<b>1 396</b>
UPS	BU Santé Allées	1 211	595	0	1 806
UPS	BU Santé Ranguel	4 051	1 963	0	6 014
UPS	BU Sciences	25 164	10 390	0	35 554
UPS	Bibliothèque de mathématiques et mécanique	4 544	332	0	4 876
UPS	Centre Documentation Recherche Sciences Humaines et Sociales - UPS	359	162	0	521
UPS	Centre Régional de Documentation en Santé Publique - UPS	41	3	0	44
UPS	IUT Ponsan	1 133	357	0	1 490
UPS	IUT Ranguel	1 023	314	0	1 337



UPS	IUT Tarbes	1 267	245	0	1 512
UPS	Maison de campus Castres (UPS)	246	13	124	383
UPS	Observatoire Midi-Pyrénées	455	61	0	516
<b>UPS Total</b>		<b>39 494</b>	<b>14 435</b>	<b>124</b>	<b>54 053</b>
UT1	Bibliothèque François de Boutaric	138	33	0	171
UT1	Bibliothèque Garrigou	397	187	0	584
UT1	Bibliothèque Sciences Po	760	176	0	936
UT1	Bibliothèque de l'Arsenal	58 346	24 493	0	82 839
UT1	Bibliothèque de la Manufacture	4 293	2 074	0	6 367
UT1	IUT Rodez	1 159	190	0	1 349
UT1	Médiathèque Montauriol	1 588	584	0	2 172
<b>UT1 Total</b>		<b>66 681</b>	<b>27 737</b>	<b>0</b>	<b>94 418</b>
UT2J	BUC Mirail	79 196	33 744	0	112 940
UT2J	Bibliothèque Auch	2 554	423	0	2 977
UT2J	Bibliothèque d'études méridionales	4	0	0	4
UT2J	CR de psychologie Louise Michel	3 421	1 468	0	4 889
UT2J	Centre Lettres Arts Philosophie	4 984	1 861	0	6 845
UT2J	Centre de ressources FOIX	6 178	1 695	0	7 873
UT2J	Centre de ressources Olympe de Gouges	12 034	4 541	0	16 575
UT2J	Centre de ressources des langues Mirail	8 789	4 431	0	13 220
UT2J	INSPE Albi	3 432	388	0	3 820
UT2J	INSPE Cahors	1 300	339	0	1 639
UT2J	INSPE Montauban	3 730	934	0	4 664
UT2J	INSPE Rodez	2 127	732	0	2 859
UT2J	INSPE Tarbes	3 211	185	0	3 396
UT2J	INSPE Toulouse Croix-de-Pierre	1 317	320	0	1 637
UT2J	INSPE Toulouse Ranguéil	2 991	1 297	0	4 288
UT2J	INSPE Toulouse St-Agne	9 084	3 364	0	12 448

UT2J	IUT Blagnac	4	0	0	4
UT2J	IUT Figeac	127	30	0	157
UT2J	Médiathèque ENSAV	532	210	0	742
<b>UT2J Total</b>		<b>145 015</b>	<b>55 962</b>	<b>0</b>	<b>200 977</b>

## STATISTIQUES SUDOC

	RCR	BIB	Notices bibliographiques		Notices d'autorité	
			Créations	Modifications	Créations	Modifications
UT1	315552103	TOULOUSE1-BU Arsenal	1 555	20 070	546	6 782
	315552107	TOULOUSE1-BU Manufacture	202	2 295	141	807
	315552110	TOULOUSE1-BOUTARIC	2	66	0	6
	315552253	TOULOUSE1-Bib.Garrigou	16	180	4	22
		<b>Sous-total</b>	<b>1 775</b>	<b>22 611</b>	<b>691</b>	<b>7 617</b>
	315552298	TOULOUSE1-Centres de recherche	0	0	0	26
	315552261	TOULOUSE1-C.Et.Rech.Droit espace	19	625	75	143
	315552204	TOULOUSE1-Inst.Et.Jur.Urbanisme	0	3	0	3
	122022201	RODEZ-IUT	12	90	1	9
	811212102	MONTAUBAN-UT1/CG82	0	2		
		<b>Sous-total</b>	<b>31</b>	<b>720</b>	<b>76</b>	<b>181</b>
	315552213	TOULOUSE-Inst.Et.Politiques	108	129	0	26
		<b>Sous-total</b>	<b>108</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
	315559902	TOULOUSE1-SCD-Bib. electronique	335	5 638	532	790
	<b>Sous-total</b>	<b>335</b>	<b>5 638</b>	<b>532</b>	<b>790</b>	
	<b>Total UT1</b>	<b>2 249</b>	<b>29 098</b>	<b>1 299</b>	<b>8 614</b>	
	<b>TOTAL CREATIONS UT1</b>	<b>3 548</b>				
UT2	315552102	TOULOUSE2-BUC Mirail	1 752	13 447	991	10 355
		<b>Sous-total 1 (BUC)</b>	<b>1 752</b>	<b>13 447</b>	<b>991</b>	<b>10 355</b>
	315552210	TOULOUSE2-CR des langues	113	374	27	491
	315552218	TOULOUSE2-Lettres Arts Philo	83	1 974	169	789
	315552220	TOULOUSE2-CR Louise Michel	26	264	143	89
	315552248	TOULOUSE2-CR Olympe de Gouges	27	114	4	213
		<b>Sous-total 2 (BUFR)</b>	<b>249</b>	<b>2 726</b>	<b>343</b>	<b>1 582</b>
	91222201	FOIX/TOULOUSE2-BU	64	261	40	280
	310692201	BLAGNAC-IUT	0	0	0	0
	315552207	TOULOUSE-ESAV	7	65	1	33

315552290	TOULOUSE-Bib.Etudes Meridionales	22	125	1	34
461022201	FIGEAC-IUT	13	24	5	20
821212101	MONTAUBAN-BU	1	5	0	10
	<b>Sous-total 3 (Délocalisés)</b>	<b>107</b>	<b>480</b>	<b>47</b>	<b>377</b>
315552243	TOULOUSE-C. Anthropologie soc.	8	54	1	22
315552203	TOULOUSE-C.Etudes urbaines	0	1	0	25
315552217	TOULOUSE2-BUC Mirail-CRATA	1	3	0	6
315552219	TOULOUSE2-BUC Mirail-ERASME	0	0	0	4
315552243	TOULOUSE2-CAS	0	0	0	0
315552291	TOULOUSE2-CEDOCAL	192	1 003	73	21
315552245	TOULOUSE2-CERTOP	0	0	0	8
315552244	TOULOUSE2-CLLE-ERSS	0	0	0	1
315552287	TOULOUSE2-CREG	0	4	0	1
315552282	TOULOUSE2-GEODE	1	43	2	7
315552233	TOULOUSE2-OCTOGONE LORDAT	0	1	0	0
315552269	TOULOUSE2-Psycho.développement	0	0	0	2
	<b>Sous-total 4 (EDR)</b>	<b>202</b>	<b>1 109</b>	<b>76</b>	<b>97</b>
122022301	RODEZ-INSPE	18	420	4	87
315552354	TOULOUSE INSPE Ranguel	31	44	4	128
315552355	TOULOUSE INSPE Saint-Agne	90	672	16	498
315552358	TOULOUSE INSPE Croix de Pierre	1	21	0	0
320132301	AUCH-INSPE	5	41	2	24
460422301	CAHORS-INSPE	4	92	0	49
654402302	TARBES-INSPE	7	35	0	3
810042302	ALBI-INSPE	0	2	0	83
811212301	MONTAUBAN-INSPE	0	104	0	148
	<b>Sous-total 5 (INSPE)</b>	<b>156</b>	<b>1 431</b>	<b>26</b>	<b>1 020</b>
315559903	TOULOUSE2-SCD-Bib. électronique	54	371	0	18
	<b>Sous-total 6</b>	<b>54</b>	<b>371</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

		<b>Total UT2</b>	<b>2 520</b>	<b>19 564</b>	<b>1 483</b>	<b>13 449</b>
		<b>TOTAL CREATIONS UT2J</b>	<b>4 003</b>			
UPS	315552104	TOULOUSE3-BU Sciences	610	2 796	165	3 090
	315552105	TOULOUSE3-BU Santé-Centrale	571	2 588	586	1 705
	315552109	TOULOUSE3-BU Santé-Allées	4	283	6	391
		<b>Sous-total</b>	<b>1 185</b>	<b>5 667</b>	<b>757</b>	<b>5 186</b>
	315552247	TOULOUSE3-Bib Math. et Méca.	30	1 703	15	95
	315552250	TOULOUSE3-Sc. hum. et sociales	4	12	3	11
	315552271	TOULOUSE3-Epidémiologie	0	0	0	11
	315552289	TOULOUSE3-IUT-Ponsan	40	320	9	63
	315552299	TOULOUSE-Observ. Midi Pyréné	18	44	13	100
	315552348	TOULOUSE3-IUT-Rangueil	1	157	0	44
	320132201	AUCH-IUT	1	0	0	0
	654402201	TARBES-IUT	7	59	1	6
	810652201	CASTRES-IUT	40	95	7	46
		<b>Sous-total</b>	<b>141</b>	<b>2 390</b>	<b>48</b>	<b>376</b>
	315559904	TOULOUSE3-SCD-Bib. électronique	537	1 018	19	55
		<b>Sous-total</b>	<b>537</b>	<b>1 018</b>	<b>19</b>	<b>55</b>
		<b>TOTAL UPS</b>	<b>1 863</b>	<b>9 075</b>	<b>824</b>	<b>5 617</b>
		<b>TOTAL CREATIONS UPS</b>	<b>2 687</b>			
JFC	810042101	ALBI-BU	22	362	14	207
	122022101	RODEZ-Bib. Universitaire	53	155	18	108
	810652101	CASTRES-BU	11	136	0	59
		<b>Sous-total</b>	<b>86</b>	<b>653</b>	<b>32</b>	<b>374</b>
	810049901	ALBI-BU-Bib. Elec.	61	331	0	9
		<b>Sous-total</b>	<b>61</b>	<b>331</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
		<b>TOTAL JFC</b>	<b>147</b>	<b>984</b>	<b>32</b>	<b>383</b>
		<b>TOTAL CREATIONS JFC</b>	<b>179</b>			
INSA	315552106	TOULOUSE-INSA	137	236	60	366
		<b>Sous-total</b>	<b>137</b>	<b>236</b>	<b>60</b>	<b>366</b>
	315559905	TOULOUSE-INSA-Bib. électronique	566	455	0	5

		<b>Sous-total</b>	<b>566</b>	<b>455</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
		<b>TOTAL INSA</b>	<b>703</b>	<b>691</b>	<b>60</b>	<b>371</b>
		<b>TOTAL CREATIONS INSA</b>	<b>763</b>			
INP	315552154	TOULOUSE-INP (Bib. Elec.)	4	12	4	60
		<b>Sous-total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>60</b>
	315552324	TOULOUSE-ENSAT	77	484	60	430
	315552325	TOULOUSE-ENSIACET	21	593	61	2 223
	315552331	TOULOUSE-ENSEEIH	81	460	66	701
		<b>Sous-total</b>	<b>179</b>	<b>1 537</b>	<b>187</b>	<b>3 354</b>
	315552301	TOULOUSE-EN Vétérinaire	241	695	149	563
		<b>Sous-total</b>	<b>241</b>	<b>695</b>	<b>149</b>	<b>563</b>
	654402301	TARBES-ENIT	115	945	16	384
		<b>Sous-total</b>	<b>115</b>	<b>945</b>	<b>16</b>	<b>384</b>
		<b>TOTAL INP</b>	<b>539</b>	<b>3 189</b>	<b>352</b>	<b>4 361</b>
		<b>TOTAL CREATIONS INP</b>	<b>891</b>			
ISAE	315552318	TOULOUSE-ISAE	620	2 489	397	1 470
		<b>Sous-total</b>	<b>620</b>	<b>2 489</b>	<b>397</b>	<b>1 470</b>
	315559907	TOULOUSE-ISAE-Bib. Elec.	0	7	0	0
		<b>Sous-total</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>TOTAL ISAE</b>	<b>620</b>	<b>2 489</b>	<b>397</b>	<b>1 470</b>
		<b>TOTAL CREATIONS ISAE</b>	<b>1 017</b>			
ENAC	315552319	TOULOUSE-ENAC	88	424	59	453
		<b>Sous-total</b>	<b>88</b>	<b>424</b>	<b>59</b>	<b>453</b>
	315559906	TOULOUSE-ENAC-Bib. Elec.	37	177	22	57
		<b>Sous-total</b>	<b>37</b>	<b>177</b>	<b>22</b>	<b>57</b>
		<b>TOTAL ENAC</b>	<b>125</b>	<b>601</b>	<b>81</b>	<b>510</b>
		<b>TOTAL CREATIONS ENAC</b>	<b>206</b>			
MINES	810042301	ALBI-Ecole des Mines	76	516	60	325
		<b>Sous-total</b>	<b>76</b>	<b>516</b>	<b>60</b>	<b>325</b>
	810049902	ALBI-Ecole des Mines-Bib. Elec.	2	6	0	10
		<b>Sous-total</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

		<b>TOTAL MINES-ALBI</b>	<b>78</b>	<b>522</b>	<b>60</b>	<b>335</b>
		<b>TOTAL CREATIONS MINES ALBI</b>	<b>138</b>			
SICD	315552108	TOULOUSE-SICD-Livre ancien	0	389	4	57
		<b>Sous-total</b>	<b>0</b>	<b>389</b>	<b>4</b>	<b>57</b>
		SICD (Bib. élec.)	2	6	918	4 486
		<b>Sous-total</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>918</b>	<b>4 486</b>
		<b>TOTAL SICD</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>922</b>	<b>4 543</b>
		<b>TOTAL CREATIONS MINES ALBI</b>	<b>922</b>			
		<b>TOTAL ILN</b>	<b>8 844</b>	<b>66 254</b>	<b>5 510</b>	<b>39 653</b>
		<b>TOTAL ILN CREATIONS</b>	<b>14 354</b>			

## STATISTIQUES DU SERVICE DE NAVETTE

### Navette Retour

Répartition des retours dans un autre établissement que l'établissement propriétaire

Etablissement propriétaire	Etablissement de retour	Nombre de retours
Champollion	ENAC	2
	IMT Mines Albi	14
	INP	9
	INSA	7
	ISAE-SUPAERO	4
	Toulouse 1 Capitole	138
	Toulouse-3 Paul Sabatier	166
	Toulouse-Jean Jaurès	69
<b>Champollion Total</b>		<b>409</b>
ENAC	Champollion	1
	IMT Mines Albi	1
	INP	12
	INSA	22
	ISAE-SUPAERO	58
	Toulouse 1 Capitole	69
	Toulouse-3 Paul Sabatier	36
	Toulouse-Jean Jaurès	41
<b>ENAC Total</b>		<b>240</b>
IMT Mines Albi	Champollion	12
	ENAC	5
	INP	2
	ISAE-SUPAERO	2
	Toulouse 1 Capitole	5
	Toulouse-3 Paul Sabatier	7
	Toulouse-Jean Jaurès	2
	<b>IMT Mines Albi Total</b>	
INP	Champollion	10
	ENAC	24
	IMT Mines Albi	16
	INSA	57
	ISAE-SUPAERO	36
	Toulouse 1 Capitole	80
	Toulouse-3 Paul Sabatier	158
	Toulouse-Jean Jaurès	71
<b>INP Total</b>		<b>452</b>
INSA	Champollion	4
	ENAC	4
	IMT Mines Albi	2
	INP	40
	ISAE-SUPAERO	26
	Toulouse 1 Capitole	64
	Toulouse-3 Paul Sabatier	109



	Toulouse-Jean Jaurès	35
<b>INSA Total</b>		<b>284</b>
ISAE-SUPAERO	Champollion	6
	ENAC	89
	IMT Mines Albi	10
	INP	23
	INSA	30
	Toulouse 1 Capitole	46
	Toulouse-3 Paul Sabatier	87
	Toulouse-Jean Jaurès	59
<b>ISAE-SUPAERO Total</b>		<b>350</b>
Toulouse 1 Capitole	Champollion	180
	ENAC	22
	IMT Mines Albi	8
	INP	63
	INSA	47
	ISAE-SUPAERO	55
	Toulouse-3 Paul Sabatier	484
	Toulouse-Jean Jaurès	1 725
<b>Toulouse 1 Capitole Total</b>		<b>2 584</b>
Toulouse-3 Paul Sabatier	Champollion	205
	ENAC	44
	IMT Mines Albi	15
	INP	192
	INSA	175
	ISAE-SUPAERO	67
	Toulouse 1 Capitole	439
	Toulouse-Jean Jaurès	760
<b>Toulouse-3 Paul Sabatier Total</b>		<b>1 897</b>
Toulouse-Jean Jaurès	Champollion	340
	ENAC	32
	IMT Mines Albi	11
	INP	57
	INSA	47
	ISAE-SUPAERO	23
	Toulouse 1 Capitole	5 532
	Toulouse-3 Paul Sabatier	1 552
<b>Toulouse-Jean Jaurès Total</b>		<b>7 594</b>

## Navette Prêt

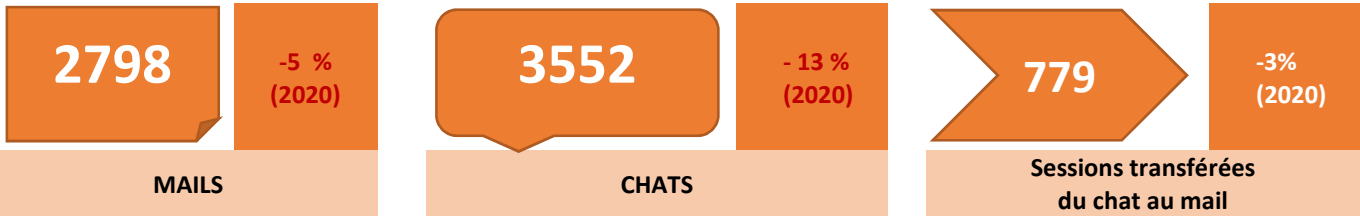
### Nombres de demandes avec retrait dans un lieu différent par établissement

Etablissement propriétaire	Etablissement de retrait	Nombre de demandes
ENAC	INP	14
ENAC	INSA	18
ENAC	INUC	5
ENAC	ISAE	35
ENAC	Mines Albi	1
ENAC	UPS (dont Auch)	28
ENAC	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	60
ENAC	UT2J (dont Auch)	12
<b>ENAC Total</b>		<b>173</b>
INP	ENAC	31
INP	INP	97
INP	INSA	32
INP	INUC	24
INP	ISAE	34
INP	Mines Albi	21
INP	UPS (dont Auch)	81
INP	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	117
INP	UT2J (dont Auch)	34
<b>INP Total</b>		<b>471</b>
INSA	ENAC	7
INSA	INP	17
INSA	INUC	8
INSA	ISAE	21
INSA	Mines Albi	6
INSA	UPS (dont Auch)	51
INSA	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	29
INSA	UT2J (dont Auch)	6
<b>INSA Total</b>		<b>145</b>
INUC	ENAC	4
INUC	INP	15
INUC	INSA	8
INUC	INUC	58
INUC	ISAE	10
INUC	Mines Albi	19
INUC	UPS (dont Auch)	105
INUC	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	214
<b>INUC Total</b>		<b>433</b>
ISAE	ENAC	27
ISAE	INP	35
ISAE	INSA	24
ISAE	INUC	10
ISAE	Mines Albi	15
ISAE	UPS (dont Auch)	58

ISAE	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	68
ISAE	UT2J (dont Auch)	31
<b>ISAE Total</b>		<b>268</b>
Mines Albi	ENAC	7
Mines Albi	INP	6
Mines Albi	INSA	1
Mines Albi	INUC	7
Mines Albi	ISAE	1
Mines Albi	UPS (dont Auch)	15
Mines Albi	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	11
<b>Mines Albi Total</b>		<b>48</b>
UPS (dont Auch)	ENAC	26
UPS (dont Auch)	INP	90
UPS (dont Auch)	INSA	52
UPS (dont Auch)	INUC	78
UPS (dont Auch)	ISAE	25
UPS (dont Auch)	Mines Albi	8
UPS (dont Auch)	UPS (dont Auch)	555
UPS (dont Auch)	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	242
UPS (dont Auch)	UT2J (dont Auch)	63
<b>UPS (dont Auch) Total</b>		<b>1 139</b>
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	ENAC	23
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	INP	56
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	INSA	23
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	INUC	153
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	ISAE	39
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	Mines Albi	16
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	UPS (dont Auch)	141
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	995
UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	UT2J (dont Auch)	322
<b>UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol) Total</b>		<b>1 768</b>
UT2J (dont Auch)	UPS (dont Auch)	8
UT2J (dont Auch)	UT1 (dont Sciences-Po, IUT Rodez et Montauriol)	13
UT2J (dont Auch)	UT2J (dont Auch)	74
<b>UT2J (dont Auch) Total</b>		<b>95</b>
<b>Total général</b>		<b>4 540</b>

BILAN DU SERVICE DE RENSEIGNEMENTS VIRTUELS « UNE QUESTION ? »

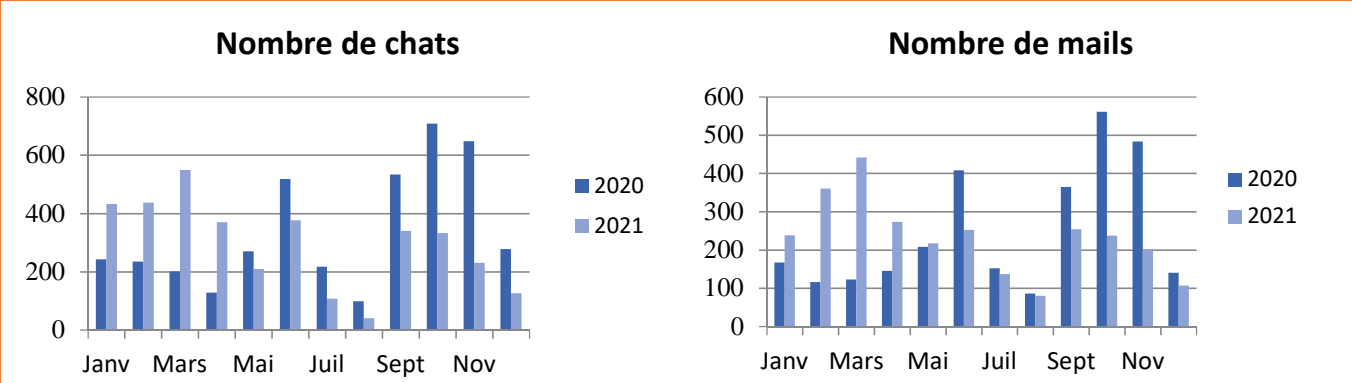
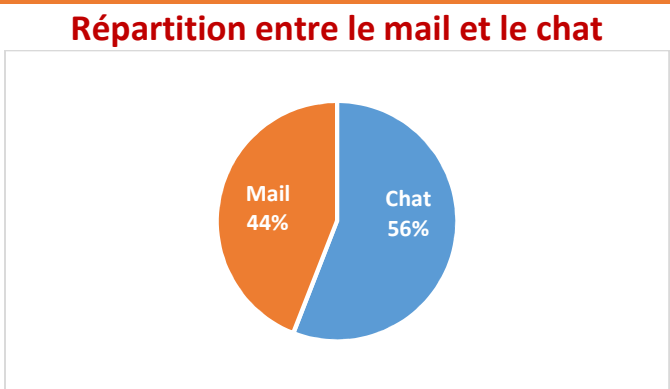
**Bilan du SRV - 2021**



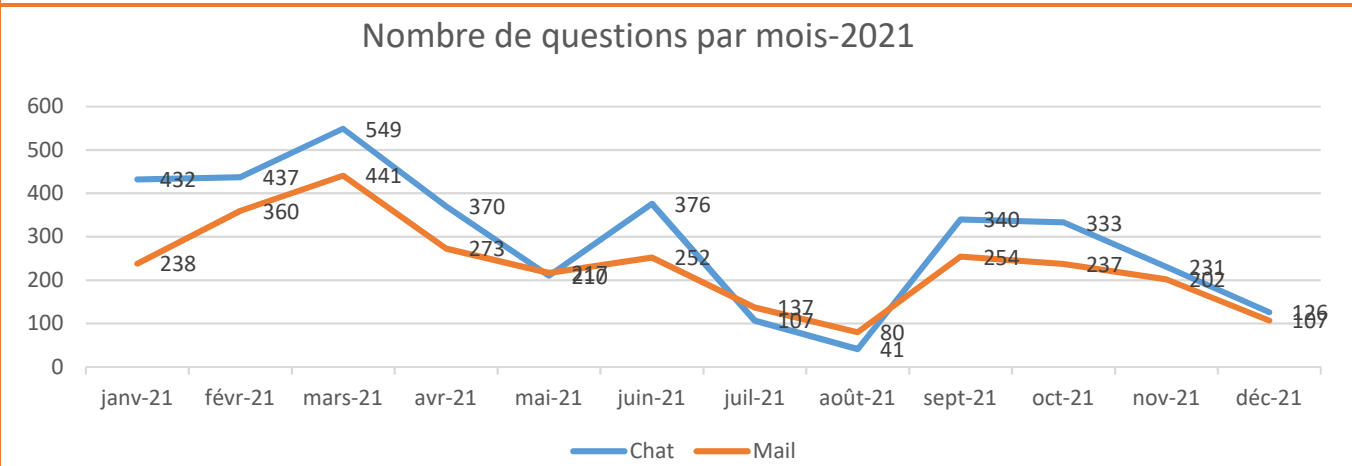
Le nombre de chats et mails enregistré une légère baisse entre 2020 et 2021 :

**-10 %**

Principale cause : Suite à une année exceptionnelle en 2020 due à la pandémie de COVID-19, le service avait enregistré une hausse exceptionnelle de 69%. Comparée à l'année 2019, le service enregistre une hausse de 52% en 2021.



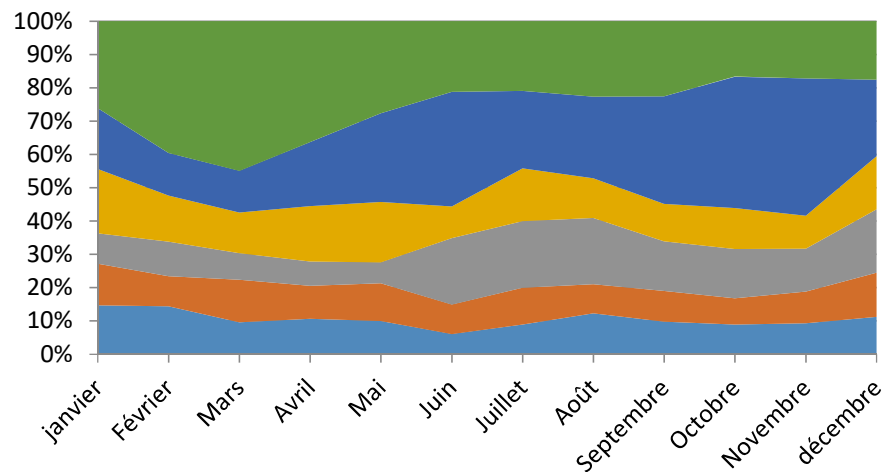
Le début de l'année 2021 a encore été marqué par le contexte de la pandémie, avec un nouveau confinement au mois d'avril, qui a fortement sollicité le service en début d'année. Sur la fin de l'année, nous revenons à un trafic plus « normal », mais qui reste en hausse par rapport à 2019 (+61%).



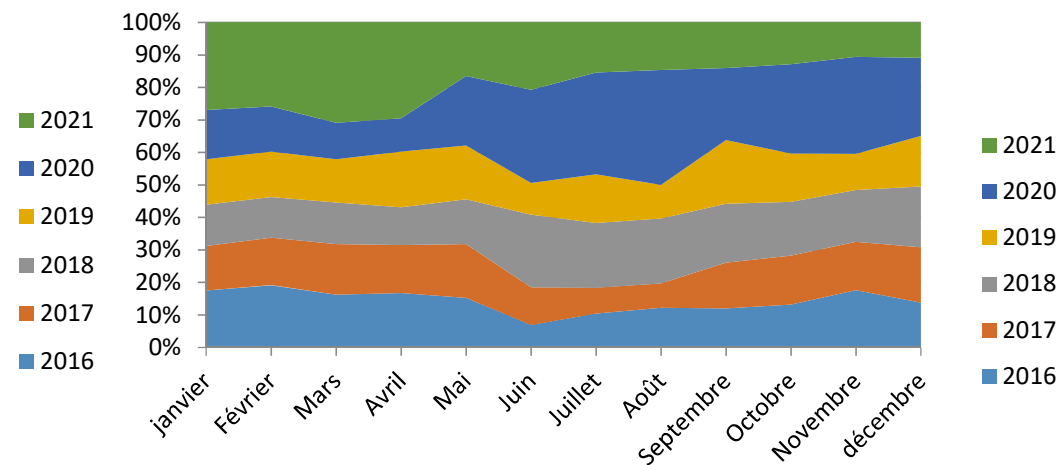
Suite à une nouvelle phase de confinements en avril 2021, les bibliothèques ont été obligées de restreindre leurs accès. L'organisation de prêt et de retour de documents a généré de nombreuses questions des usagers.

## Evolution du service depuis 2012

### Nombre de questions sur le mail



### Nombre de questions sur le chat



## Profil des usagers CHAT

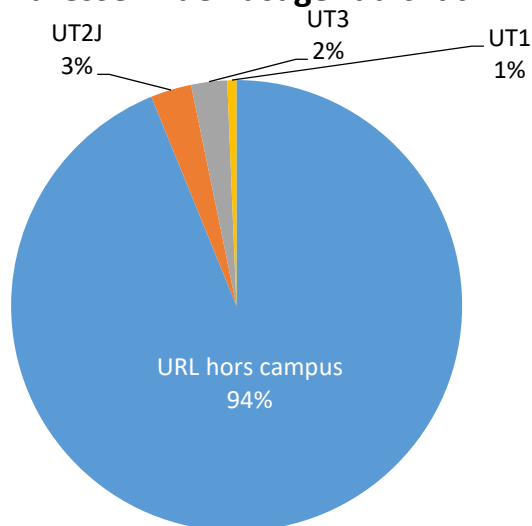
Il est difficile d'évaluer la provenance d'un usager utilisant le chat. En effet, rien n'oblige l'utilisateur à décliner des informations d'identité (statut ou localisation) au moment où il pose sa question :

- La question ne nécessite pas de connaître la localisation ou le statut de l'utilisateur (demande de renseignement pratique)
- Pas de processus technique et automatisé proposé par le logiciel pour connaître le profil de l'utilisateur avant qu'il ne pose sa question. Par ailleurs, ce n'est pas le souhait du service.

Il est toutefois possible de connaître l'adresse IP utilisée par l'utilisateur au moment d'envoyer sa question sur le chat. Ainsi le chat est utilisé majoritairement par des **lecteurs situés en dehors des campus, accentué par le contexte de la pandémie.**

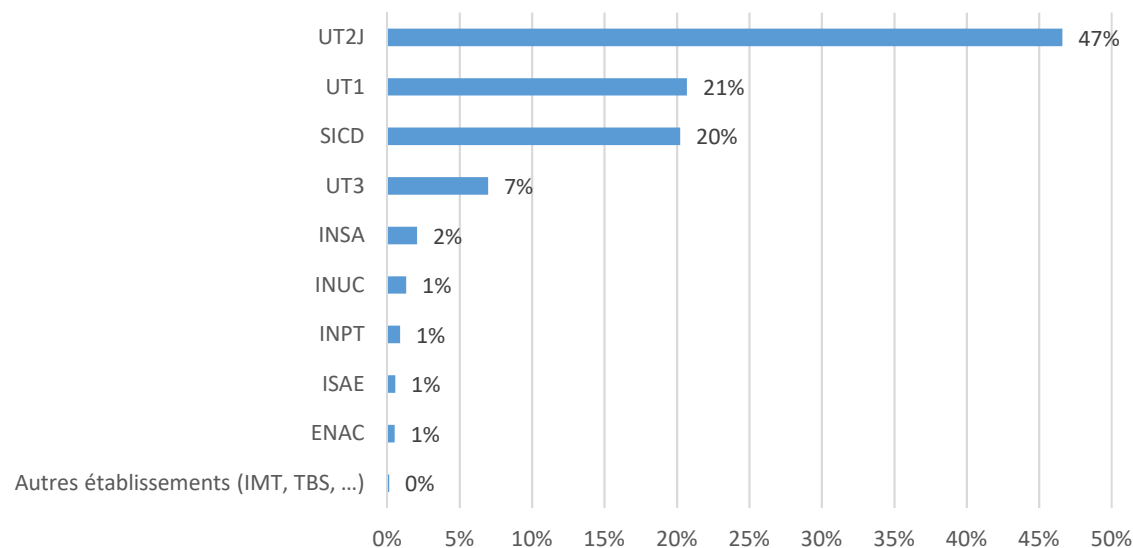
*A noter :* il s'agit de l'adresse IP de l'utilisateur mais, cela ne détermine pas implicitement sa discipline (un usager de l'UPS peut aller poser sa question à l'INSA) Par ailleurs, il est également possible de connaître l'URL utilisée par l'utilisateur pour envoyer sa question.

### Adresse IP de l'utilisateur du chat



Légère augmentation du nombre d'utilisateurs hors campus par rapport à 2020.

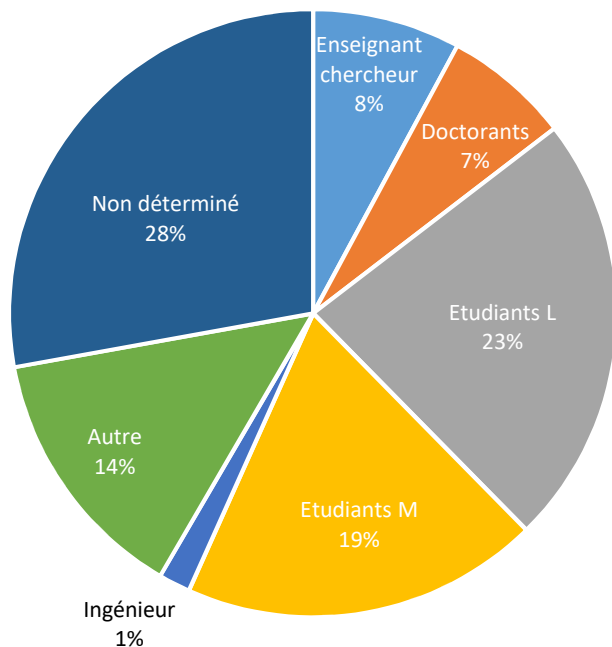
### URL du formulaire utilisée pour envoyer la question



Certains établissements renvoient vers le formulaire du site web du SICD.

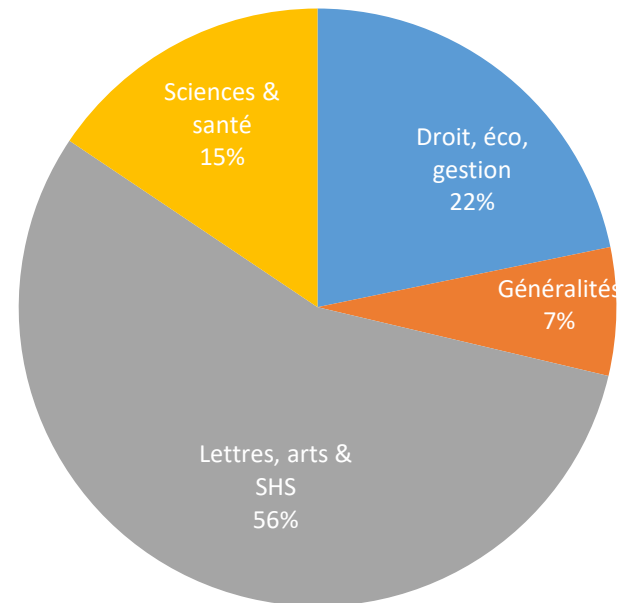
## Profil des usagers MAIL

### Statut des usagers du mail



La répartition du statut des usagers reste stable entre 2020 et 2021. Les non déterminés représentent le nombre de questions transférées du chat vers le mail.

### Répartition du mail par discipline



Forte augmentation du nombre de questions en Lettres, Arts & SHS (+24%) qui peut s'expliquer par l'usage du service lors de deux campagnes de rappel de retour de documents qui a généré un nombre important de questions.

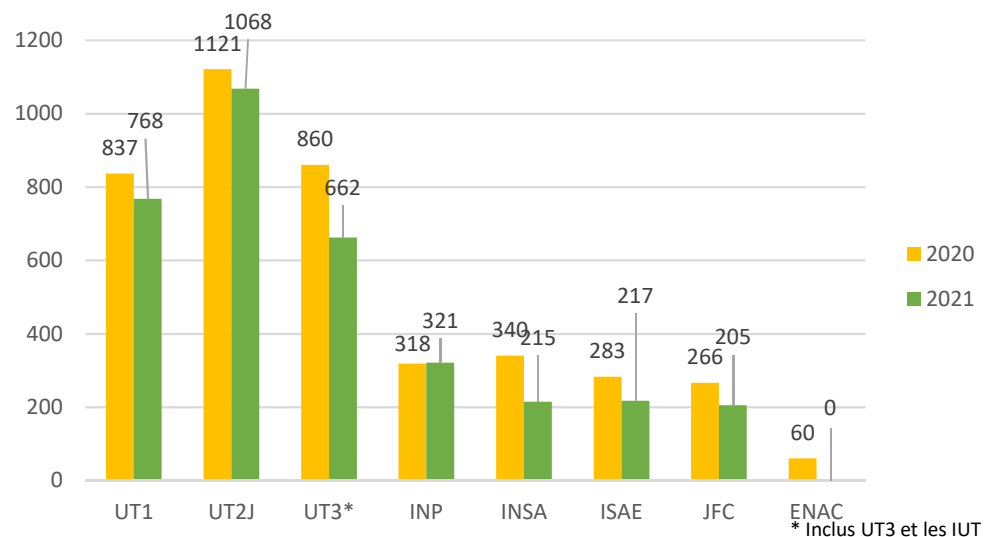
*A noter* : un étudiant en sciences pourra poser une question en SHS qui sera classée dans la catégorie « Lettres, arts et SHS ». Les questions en « lettres, arts et SHS » sont généralement traitées par l'UT2J et l'INUC, les questions en sciences peuvent être traitées par l'UPS, l'INP, l'INSA, l'ISAE et l'ENAC, les questions en droit par l'UT1.

## Répartition de l'activité au sein des établissements

### REPARTION DES QUESTIONS PAR ETABLISSEMENT

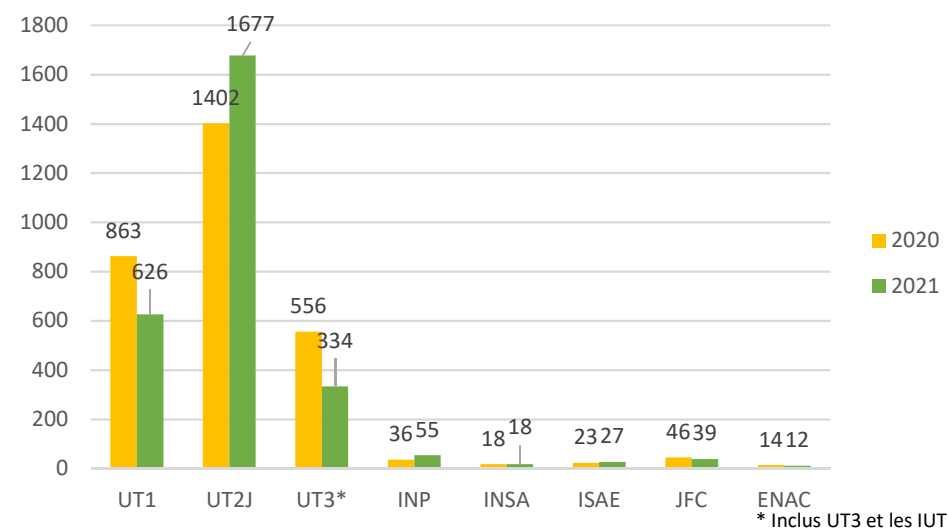
#### CHAT PAR ETABLISSEMENTS

##### Nombre de Chats



#### MAILS PAR ETABLISSEMENTS

##### Nombre de mails



Le nombre de chats ayant diminué, les établissements ont également moins répondu. A noter, depuis septembre 2020 l'ENAC ne participait plus au service (reprise février 2022).

Entre 2020 et 2021, le nombre de mails répondu est plutôt stable. Sauf UT2 qui a utilisé à deux reprises (juin et octobre) le service pour une campagne de retours de documents. Les usagers ont été invités à contacter le service et cela a généré un nombre important de questions par mails et chat.



## Le service répond aux requêtes dans les délais impartis

### CHAT

#### Temps d'attente MEDIAN moyen



**15 secondes (temps médian)**

En 2021, la médiane a Le temps d'attente moyen d'attente a diminué d'une seconde par rapport à 2020 et reste sous le seuil des 30 secondes.

L'objectif en 2022 est de maintenir voir de diminuer ce temps d'attente

### MAIL

#### Délai moyen de réponse



**2,5 jours  
soit plus de 48h**

**Délai de 48 h à  
respecter**



En 2020, le délai de réponse à une question est passé de 72h à 48h. Toutefois, les répondants ne se sont plus rapprochés de cet objectif (le mois d'août a été extrait des statistiques car le service était fermé). Les efforts doivent être accentués.

Pour 2022, l'objectif reste fixé à **moins de 2 jours**.

### MAIL

#### % de réponses en retard sur le mail



**7 % de réponses mail  
en retard**



Pas d'amélioration entre 2020 et 2021 alors que le nombres de questions reçues par mails était moindre en 2021. Ce sont les mois d'octobre et ceux du début d'année qui enregistrent le plus de réponses hors délai, période très chargées en terme de nombre de questions.

L'objectif en 2022 reste le même que les années précédentes : passer **sous le seuil des 5%**.

## La durée moyenne d'une session de chat

## CHAT

### Durée moyenne d'une session sur le chat



**10m57**

**Diminution de  
quelques  
secondes par  
rapport à 2020**

La durée moyenne des sessions de chat en 2021 a diminué de 20 secondes par rapport en 2020.

## Nombre de questions non répondues

## CHAT

### Nombre de questions non répondues

**73 questions**

**Soit 5 % des questions reçues sur le chat**

**+42 % par  
rapport à 2020**



Cet indicateur permet de connaître le nombre de questions auxquels les bibliothécaires n'ont pas répondu sur le chat. Le service a reçu un afflux de questions mois de juin et octobre suite aux mails de relances de l'UT2J, un certains nombres de questions n'ont pas pu être prise en charge, notamment celles envoyées par SMS, en dehors des heures d'ouverture.

L'objectif 2022 est de continuer à réduire le nombre de questions non répondues.

## Nombre de questions reçues par SMS

## CHAT

### Nombre de questions reçues par SMS

**710 questions**

**Soit 20% des questions reçues sur le chat**

Depuis janvier 2020, les usagers ont la possibilité de poser leurs questions par SMS. Ainsi, 20% des questions ont envoyées via un téléphone portable en 2021, 27% en 2020.

L'objectif 2022 est de continuer à communiquer sur ce service.

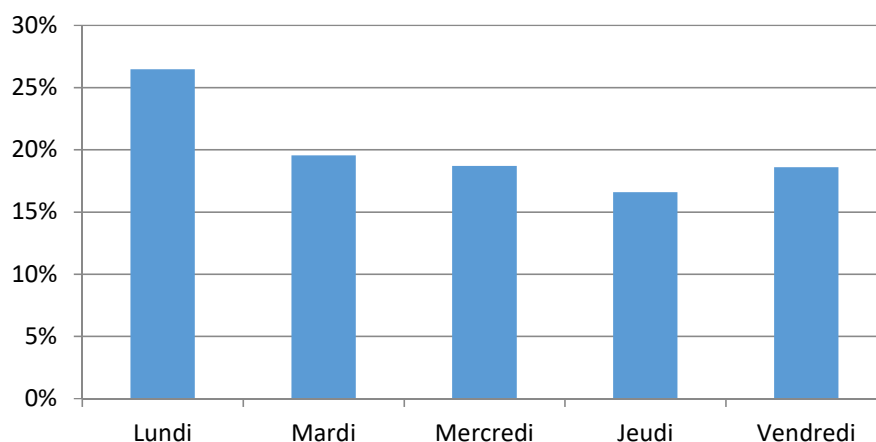
## Répartition du volume de requêtes sur la semaine et sur la journée

**A noter :** Les questions du chat ont été analysées sur les mois de janvier, avril, octobre et décembre 2021 afin de dessiner une tendance annuelle.

### CHAT

#### Répartition sur les jours de la semaine

##### Répartition par jour de semaine

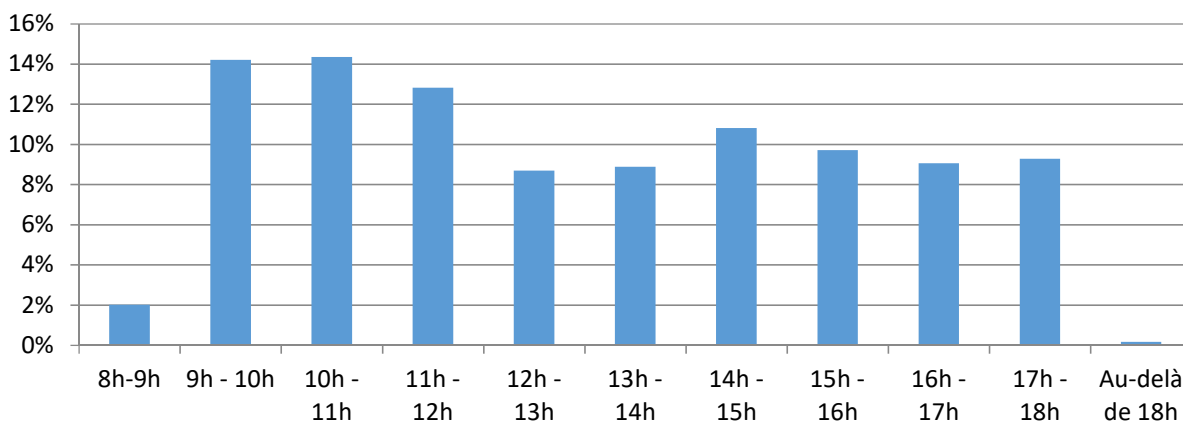


Cette année, les lundis ont été fortement plébiscités par les usagers pour poser leurs questions, contrairement en 2020 où c'était le jeudi.

### CHAT

#### Répartition horaire

##### Répartition horaire (chat)

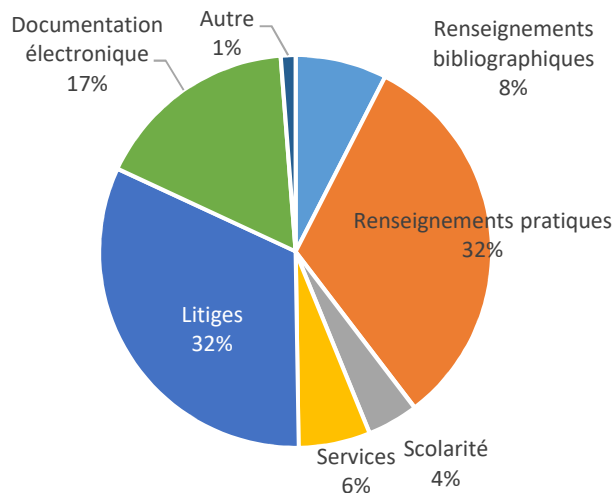


Les plages horaires les plus plébiscitées sont entre 8h et 12h (31% des chats). Avec les SMS, l'envoi de questions dépassent les horaires d'ouvertures du service(9h-18h)

## Répartition des requêtes selon le type de questions posées

### MAIL

#### Typologie des questions

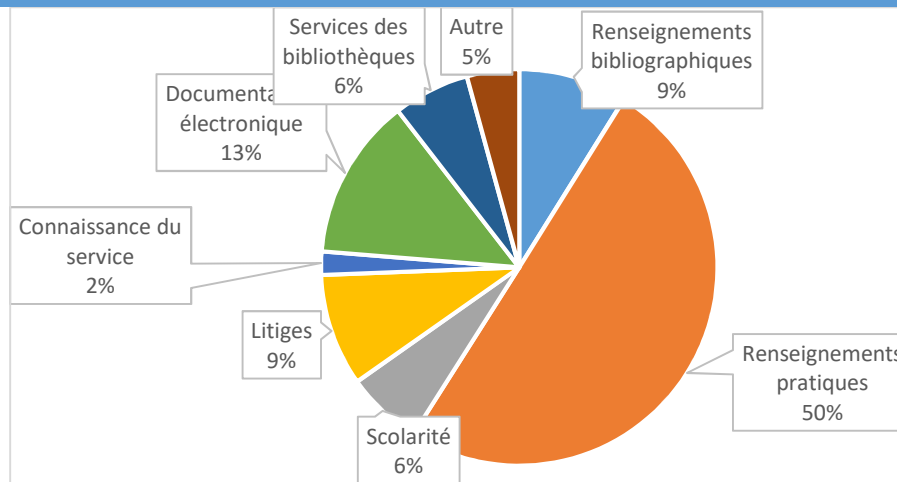


Le nombre de litiges traités par mail a fortement augmenté, expliqué par l'usage du service par UT2 pour des rappels e documents.

Les questions sur la documentation électronique ont également augmenté (+21%), suite à l'usage des ressources en ligne.

Les demandes de renseignements bibliographiques restent stables par rapport à 2020..

### CHAT



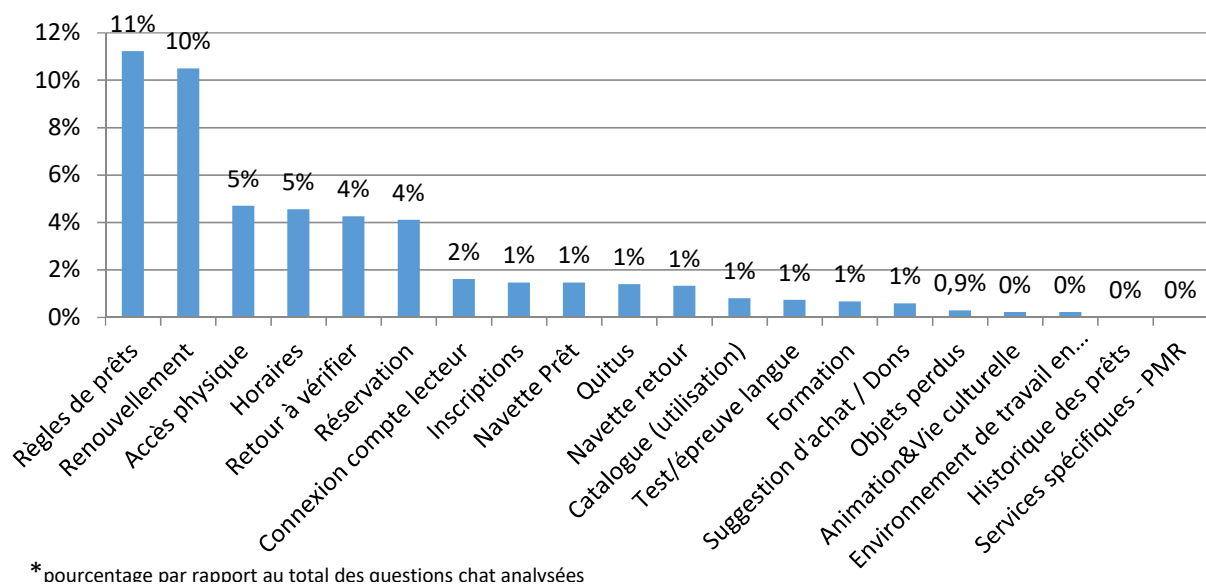
L'organisation des prêts ou retours, les renouvellements ou encore les horaires d'ouverture des bibliothèques ont représenté une question sur deux en 2021, mais sont en légère baisse (-9%) par rapport à 2020.

Les questions sur la documentation électronique restent stables, mais les questions de recherches bibliographiques ont augmenté (+80%).

## CHAT

### Typologie des questions – Questions pratiques

#### Questions pratiques (chat)\*

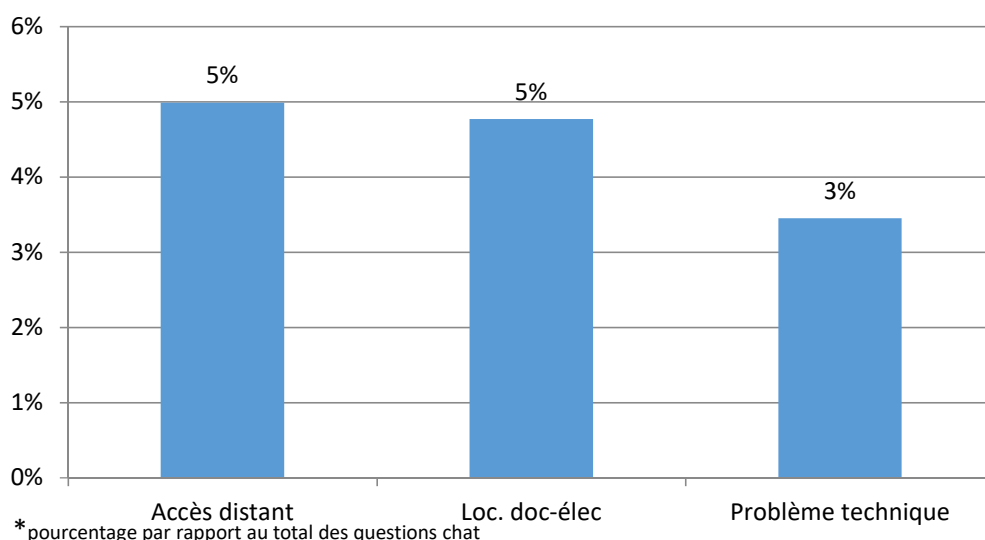


En continuité avec l'année 2020, les questions sur les règles de prêt ont été très présentes : comment emprunter, comment rendre ses documents. De plus, les demandes de renouvellement ont augmenté de 13%, liés notamment à la situation sanitaire avec des usagers confinés et/ou malades.

## CHAT

### Typologie des questions par chat – Documentation électronique

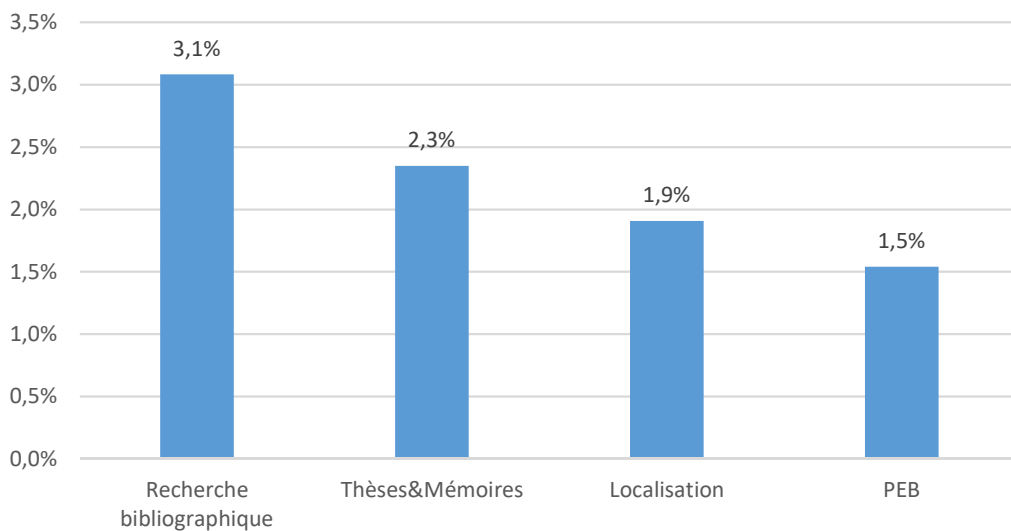
#### Documentation électronique (chat)\*



La part des questions portant sur la documentation électronique n'a pas augmenté entre 2020 et 2021.

## CHAT

### Typologie des questions par chat – Recherches bibliographiques

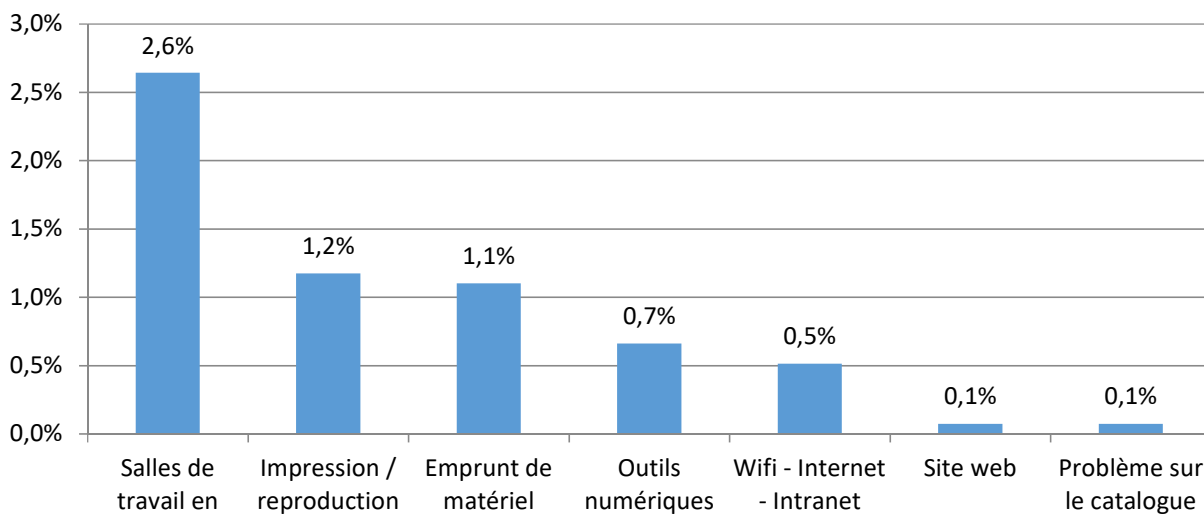


En 2021, les demandes de recherches documentaires étaient plus présentes sur le chat.

## CHAT

### Typologie des questions – Services

#### Services (chat)\*



\*pourcentage par rapport au total des questions chat analysées

Comme en 2020, peu de questions sur les services, mais les demandes de réservation de salle de travail en groupe sortent du lot.

STATISTIQUES DOCUMENTATION ELECTRONIQUE

Périodiques électroniques et eBooks en abonnement							
Base	CAIRN - EBOOKS	CAIRN - REVUE	CYBERLIBRIS	DALLOZ- BND	ENI	IOP	JSTOR
Nbre établissements	3	4	5	2		3	12
2014		160 745	873 480	284 145		27 256	65 930
2015		210 588	574 526	645 977		32 638	60 937
2016		230 726	707 633	2 162 074		35 322	52 804
2017		327 890	1 663 993	253 821		37 187	64 422
2018		365 916	1 760 565	666 457		34 416	62 838
2019		476 049	1 388 482	852 448		32 792	84 163
2020	83462	506 339	1 957 679	1 168 961	4316	24 240	131 326
2021	287925	542 130	2 117 097	1 158 149	Données non disponibles	41 517	175 492
Evolution 2020-2021	245%	7%	8%	-1%		71%	34%

Base	LEXTENSO	MEDIAPART	OPEN EDITION JOURNAL	SAGE bouquet SHS	STATISTA	TECHNIQUE S DE L'INGENIEUR	VOCABLE
Nbre établissements	2	5	3	2	3	6	9
2014	75 060			4 183		072	
2015	62 546			4 523		128 504	Données non disponibles
2016	39 622			4 995		103 910	4 082
2017	98 189			5 665		93 447	1 840
2018	103 221	5 945	71 004	7 532		92 563	2 905
2019	110 176	5 368	87 935	14 271	29 521	109 293	2 541
2020	135 810	28 776	58 732	13 502	2 147	101 461	5 466
2021	168 147	23 496	Données non disponibles	21 478	962	114 035	2 249
Evolution 2020-2021	24%	-18%		59%	-55%	12%	-59%

Base	eBooks pérennes					BDD			
	Edward Elgar Publishing (achat pérenne)	OpenEdition (achat pérenne)	Springer eBooks (achat perenne)	Wiley	Taylor and Francis	CAS	Europresse	ORBIS	WOS
Nbre établissements	11	11	11	11	11	3	12	4	9
2014			15 057			147 675	68 932		300 740
2015		4 624	8 961			57 856	193 987		270 363
2016		10 765	4 638			47 587	377 068	11 718	247 279
2017		22 344	6 114			44 416	411 278	12 112	141 554
2018	727	20 225	6 735			41 402	500 229	11 853	108 306
2019	322	5 307	5 002			35 707	744 587	10 881	83 401
2020	268	18 302	6228	174 119	593	28 559	607 492	10 677	67 145
2021	276	19 704	3490	245	412	33 527	423 667	14 130	104 715
Evolution 2020-2021	3%	8%	-44%	-100%	-31%	17%	-30%	32%	56%



## STATISTIQUES DU SERVICE DU PATRIMOINE ECRIT

### Statistiques fréquentation

Nb d'entrées*	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Arsenal</b>	160	142	123	139	115	48	63	35	25	<b>24</b>
<b>Allées</b>	40	39	15	3	2	4	4	4	3	<b>0</b>
<b>BUC Mirail</b>	NC	NC	3	2	4	4 ?	4	NC	0	<b>1</b>
Total	210	181	141	144	121	56 ?	71	39	28	<b>25</b>

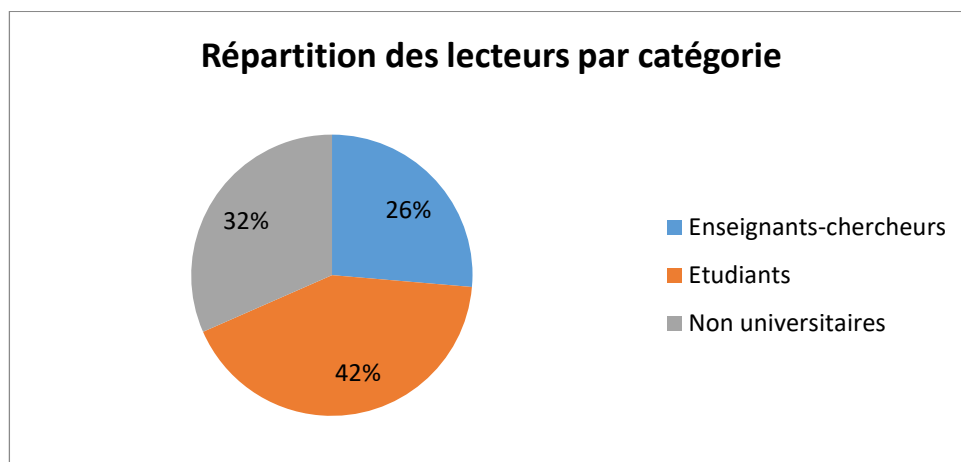
\* On compte une entrée unique par lecteur pour un jour donné, à l'exclusion des visites organisées

Nb de vol. communiqués	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Arsenal</b>	410	207	231	265	295	87	248	89	439	<b>64</b>
<b>Allées</b>	58	141	129	40	7	9	16	10	37	<b>0</b>
<b>BUC Mirail</b>	3	33*	3**	2**	4**	4	10*	NC	0	<b>9</b>
Total	471	381	363	307	306	100	274	99	476	<b>73</b>

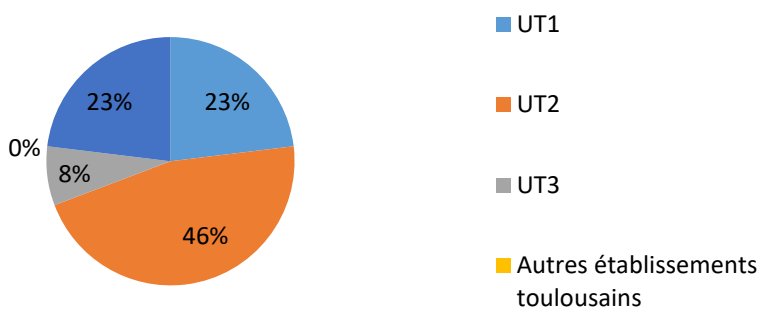
\*ensemble de la réserve

\*\* uniquement les ouvrages de la réserve antérieurs à 1830

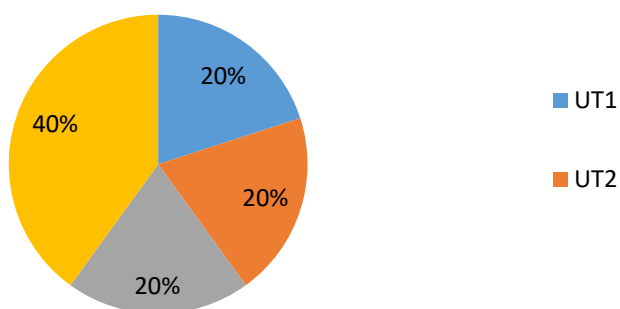
### Répartition des lecteurs



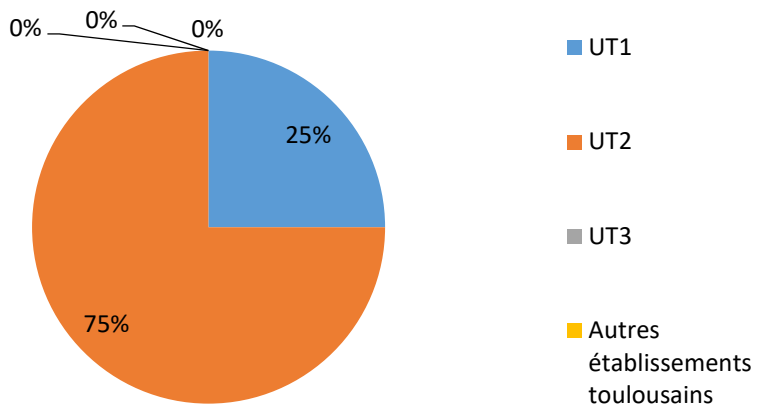
### Répartition des lecteurs par université



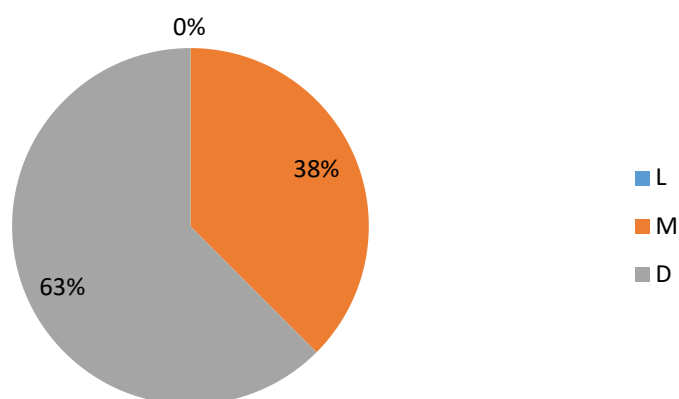
### Répartition des enseignants par université



### Répartition des étudiants par université



## Répartition des étudiants par niveau



### Statistiques de catalogage

#### Exemplaires créés sur Alma

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
BU Arsenal (UT1 c)	588	1 328	945	7098*	1968	2324	982	1958	910	1610	621	1068
CTHDIP (UT1C)						10	1	38	4	1	0	0
SCD UT2J	36	13	22	11	10	213	27	195	12	247	1	0
Allées Jules Guesde (UPS)	6	258	493	142	45	40	1	17	4	3	1	0
Total fonds anciens	630	1599	1460	7251	2023	2587	1011	2208	930	1861	623	1068
Usuels	23	23	3	10	7	3	25	55	24	41	19	34
Total général	653	1 622	1463	7261	2030	2590	1036	2263	954	1902	642	

\*Dont environ 6000 notices très incomplètes issues de la rétroconversion à partir des fiches

#### Exemplaires de livres anciens ou précieux sur Archipel au 31 décembre 2021

UT1	UT2	UT3	Total
Fonds général	10 211	Fonds général et des capucins	1161
Rés. précieuse ** (dont Pifteau)	9318 (6520)	Fonds UFR**	1000
Fonds Montauban	9231		
CTHDIP	681		
Total	29 441	Total	2161
		Total	3072
			34 674

\* Fonds général Arsenal : dont environ 4000 notices très incomplètes

\*\* Réserve précieuse : dont environ 250 notices incomplètes

\*\*\* Fonds UFR : dont environ 430 notices incomplètes





**L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
rassemble 23 établissements d'enseignement supérieur,  
1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes  
de recherche**

Université Toulouse Capitole  
Université Toulouse - Jean Jaurès  
Université Toulouse III - Paul Sabatier  
Institut National Polytechnique de Toulouse  
École Nationale Supérieure Agronomique de Toulouse  
École Nationale Supérieure d'Électrotechnique, d'Électronique,  
d'Informatique, d'Hydraulique et des Télécommunications  
École Nationale Supérieure des Ingénieurs en Arts Chimiques  
et Technologiques  
École Nationale d'Ingénieurs de Tarbes  
École Nationale de Météorologie  
École d'Ingénieurs de Purpan  
Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse  
ISAE-SUPAERO  
École Nationale de l'Aviation Civile  
École Nationale Supérieure d'Architecture de Toulouse  
École Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole  
IMT Mines Albi  
École Nationale Vétérinaire de Toulouse  
Institut National Universitaire Champollion  
Sciences Po Toulouse  
Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportives  
Institut Catholique d'Arts et Métiers de Toulouse  
Institut supérieur des arts de Toulouse  
Toulouse Business School  
Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse  
Centre National de la Recherche Scientifique, CNRS  
Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale, Inserm  
Institut National de la Recherche Agronomique, Inra  
Office National d'Études et de Recherches Aérospatiales, ONERA  
Institut de Recherche pour le Développement, IRD  
Centre National d'Études Spatiales, CNES  
Météo-France

Retrouvez-nous sur :  
[www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)



@Univ\_Toulouse



Université de Toulouse



@univ\_toulouse



**SICD**

SERVICE INTER-ÉTABLISSEMENTS  
DE COOPÉRATION DOCUMENTAIRE

Université  
Fédérale

Toulouse  
Midi-Pyrénées